

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
«Тайшетское городское поселение»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«__» сентябрь 2016 г.

г. Тайшет

№ _____

Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций структурных отделов администрации Тайшетского городского поселения и функций казенных учреждений Тайшетского городского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14.07.2016 № 603 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (включая подведомственные казенные учреждения)» в целях повышения эффективности расходов бюджета Тайшетского городского поселения и оптимизации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить прилагаемые нормативы:

- 1).нормативы затрат на услуги связи (абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений (Приложение 1);
- 2).нормативы затрат на услуги интернет-провайдеров (Приложение 2);
- 3).нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Приложение 3);
- 4).нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) (Приложение 4);
- 5).нормативы количества и цены средств вычислительной техники (Приложение 5);
- 6).нормативы количества и цены носителей информации (Приложение 6);
- 7).нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения (ПО) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, услуги по сопровождению справочно-правовых систем (Приложение 7);
- 8).нормативы количества и цены мебели (Приложение 8);
- 9).перечень периодических печатных изданий и справочной литературы (Приложение 9);
- 10).нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей (Приложение 10);
- 11).нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров для уборки помещений и территории (Приложение 11);

- 12).нормативы затрат на услуги почтовой и фельдъегерской связи (Приложение 12);
 - 13).нормативы затрат на коммунальные услуги и аренду помещений (Приложение 13);
 - 14).нормативы затрат на содержание имущества (Приложение 14);
 - 15).нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг (Приложение 15);
 - 16).нормативы затрат по диспансеризации сотрудников для обеспечения функций администрации Тайшетского городского поселения (Приложение 16);
 - 17).нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (Приложение 17);
 - 18).нормативы затрат на приобретение иных товаров (Приложение 18).
- 2.Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
 3. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству (В.Д.Бычкова) опубликовать данное распоряжение в официальных средствах массовой информации.

Глава администрации
Тайшетского городского поселения

А.М.Заика

НОРМАТИВЫ

затрат на услуги связи (абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений)

Уровень	Наименование	Предельные затраты в год, в тыс.руб.
Администрация Тайшетского городского поселения	Абонентская плата	125,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	141,00
Подведомственные казенные учреждения	Абонентская плата	8,0
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	26,6

Примечание: Предельные затраты на услуги связи могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тайшетского городского поселения, муниципальных казенных учреждений.

НОРМАТИВЫ

затрат на услуги интернет-провайдеров

Уровень	Наименование канала передачи данных через сеть Интернет	Максимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/сек	Предельные затраты на аренду канала в год, тыс.руб.
Администрация Тайшетского городского поселения	Канал доступа в сеть Интернет	3 Мбит/сек	59,00
	Оплата услуг корпоративной связи		32,00
Подведомственные казенные учреждения	Канал доступа в сеть Интернет	512 Кбит/сек	41,0

Примечание: Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тайшетского городского поселения, муниципальных казенных учреждений.

НОРМАТИВЫ

цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов<2>	Расходы на приобретение запасных частей
Принтер/Многофункциональное устройство	Не более 5 ед. на 5 штатных единиц 1 отдела администрации Тайшетского городского поселения (казенного учреждения)	Не более 40 тыс.руб. включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 30 тыс.руб. включительно в расчете на муниципального служащего (работника замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы, сотрудника казенного учреждения)	Ежегодные расходы не более 20 тыс.руб. включительно в расчете на муниципального служащего (работника замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы, сотрудника казенного учреждения)

Примечание: <1>Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению главы Тайшетского городского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тайшетского городского поселения, муниципальных казенных учреждений.

НОРМАТИВЫ

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
(оргтехники)

Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Тонер-картридж для многофункционального устройства/принтера	2000	100	Не более 1 тыс.руб. за единицу
Тонер-картридж для многофункционального устройства/принтера	2700	80	Не более 1 тыс.руб. за единицу
Тонер-картридж для многофункционального устройства/принтера	6000	18	Не более 1,5 тыс.руб. за единицу
Тонер-картридж для многофункционального устройства/принтера	10000	6	Не более 6 тыс.руб. за единицу
Тонер-картридж для многофункционального устройства/принтера	20000	6	Не более 7 тыс.руб. за единицу
Чернила для струйного принтера		7 литров	Не более 15 тыс.руб. за единицу

НОРМАТИВЫ
количества и цены средств вычислительной техники

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения оргтехники	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер+монитор+блок бесперебойного питания+клавиатура+мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 50 тыс.руб. включительно за 1 единицу	Не более 10 тыс.руб. включительно в расчете на муниципального служащего Тайшетского городского поселения (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, сотрудник казенного учреждения)
Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 30 муниципальных служащих Тайшетского городского поселения (сотрудников казенного предприятия)	Не более 20 тыс.руб. включительно за 1 единицу	Не более 1 тыс.руб. включительно в расчете на муниципального служащего Тайшетского городского поселения
Монитор, размер не менее 22"	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 10 тыс.руб. включительно за 1 единицу	Не более 3 тыс.руб. включительно в расчете на муниципального служащего Тайшетского городского поселения (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, сотрудник казенного учреждения)
Сетевые хранилища данных	Не более 2 единиц	Не более 10 тыс.руб. включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. руб. включительно в расчете на администрацию Тайшетского городского поселения (муниципальное казенное учреждение)
Системы бесперебойного питания серверного и сетевого оборудования	не более 1 ед.	Не более 25 тыс.руб. включительно за 1 единицу	Не более 10 тыс. руб. включительно в расчете на администрацию Тайшетского городского поселения (муниципальное казенное учреждение)
Расходные материалы (инструменты, разъемы, кабеля, измерительные приборы)		Не более 25 тыс.руб. включительно за 1 единицу	Не более 10 тыс.руб. включительно в расчете на администрацию Тайшетского городского поселения

Примечание: Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

НОРМАТИВЫ
количества и цены носителей информации

Наименование носителей информации	Количество	Цена за ед. руб.включительно (не более)
Оптические (CD)	Не более 20 ед. на 1 муниципального служащего Тайшетского городского поселения (работника замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, сотрудника казенного учреждения)	15,00
Флэш-накопители	Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего Тайшетского городского поселения (работника замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, сотрудника казенного учреждения)	1500,00

Примечание: Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

НОРМАТИВЫ

затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения (ПО) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО,
услуги по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование СПС, ПО	Количество СПС, ПО/объект установки	Предельные затраты на приобретение в год, тыс. руб	Предельные затраты на сопровождение в год, тыс.руб.
Продление лицензии на использование Базы данных Электронная система «Консультант Плюс»	1	0	230
Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (Для СМЭВ, Росреестр)	1	3	0
Продление лицензии, обновление и сопровождение ПО 1 С: «Предприятие» (Бухгалтерия государственного учреждения) ИТС	1	0	40
Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (Для ПО «Астрал-отчетность»)	4	3	0
Приобретение не исключительных прав на использование и технического сопровождения АС «Бюджет»	1	0	200
Приобретение лицензии, обновление и сопровождение ПО 1 С: «Предприятие» (Зарплата и кадры государственного учреждения)	1	30	0
Приобретение лицензии, обновление и сопровождение ПО 1 С: «Предприятие» (Реестр государственного и муниципального имущества)	1	70	0
Лицензия операционной системы	10	100	0

Примечание: Состав и количество услуг по сопровождению. справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тайшетского городского поселения, муниципальных казенных учреждений.

НОРМАТИВЫ
количества и цены мебели

Руководитель, высшее должностное лицо Тайшетского городского поселения			
Наименование предмета	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, тыс. руб. включительно (не более)
Стол рабочий	1	5	30
Брифинг	1	5	40
Тумба выкатная	1	5	15
Тумба под оргтехнику	1	5	15
Шкаф для одежды	1	7	15
Шкаф для документов	1	7	15
Кресло рабочее	1	4	20
Стул для посетителей	20	4	2
Сейф	1	10	25
Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной и ведущей группе должностей категории «руководители», директор казенного учреждения			
Стол рабочий	1	5	20
Стол приставной	1	5	15
Тумба выкатная	1	5	10
Тумба под оргтехнику	1	5	10
Шкаф для одежды	1	7	15
Шкаф для документов	1	7	15
Кресло рабочее	1	4	7
Стул для посетителей	2	4	2
Шкаф металлический	1	10	15
Сейф	1	10	15
Иные должности			
Рабочее место (стол+ один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1	5	25

Шкаф для одежды	1	7	15
Шкаф для документов	1	7	15
Кресло рабочее	1	4	7
Стул для посетителей	2	4	2

Примечание: Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тайшетского городского поселения, муниципального казенного учреждения. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

Приложение 9
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от --.--.2016 № ____

ПЕРЕЧЕНЬ
периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания	Количество комплектов/ Цена за единицу, тыс. руб. включительно (не более)
1	«Российская газета»	12 /65,00
2	«Общественно-политическая газета»	24/12,00
3	Газета «Бирюсинская новь»	125/65,00
4	Подписка на периодические издания в муниципальных казённых учреждениях (приложение)	/210,0

Примечание: Количество и наименование изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тайшетского городского поселения, муниципального казенного учреждения.

НОРМАТИВЫ
количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товаров и принадлежностей	Ед.изм.	Количество, шт. на 1 сотрудника в год	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Администрация Тайшетского городского поселения				
1	бумага А4	шт.(500 лист.)	7,056	300
2	бумага А3	шт.(500 лист.)	0.044	500
3	фотобумага	шт.(50 лист.)	0.0294	500
4	стикеры	упаковка	1.764	30.7
5	блокнот для записей	Упаковка	1.029	55
6	дырокол	Шт.	0.147	600
7	Календарь настольный	Шт.	0.588	50
8	карандаш	Шт.	2.94	15
9	клей	Шт.	1	25
10	Клей карандаш	Шт.	1	45
11	штрих	Шт.	1	30
12	ластик	Шт.	1	15
13	линейка	Шт.	1	20
14	маркер	Шт.	1	35
15	ножницы	Шт.	1	150
16	Скоросшиватель дело	Шт.	29.41	20
17	Папка регистратор 50	Шт.	1	130
18	Папка регистратор 70	Шт.	2	130
19	Папка для бумаг	Шт.	1	30
20	Папка конверт	Шт.	1	30
21	Папка с карманом	Шт.	1	70
22	Папка с зажимом	Шт.	1	90
23	Папка с 40 карманами	Шт.	1	120
24	Зажим 51	упаковка	0.294	250
25	Зажим 41	упаковка	0.294	150
26	зажим 25	упаковка	0.294	70
27	Нож канцелярский	Шт.	1	120

28	Ручка шариковая синяя	Шт.	2	30
29	Ручка шариковая черная	Шт.	2	30
30	Скотч 18	Шт.	1	40
31	Скотч 48	Шт.	1	60
32	Скобы 24	упаковка	2	40
33	Скобы 10	упаковка	2	30
34	скрепки	упаковка	2	30
35	Степлер 24	штука	1	270
36	Степлер 10	Шт.	1	170
37	Стикеры цветные	упаковка	2	80
38	точилка	Шт.	1	40
39	Тетрадь 18	Шт.	2	20
40	Тетрадь 96	Шт.	1	50
41	Книга учета	Шт.	1	200
42	мультифора	упаковка	1	180
43	стикеры	упаковка	1	30
44	короб	Шт.	0.147	200
45	лоток	Шт.	0.147	500
46	разделитель	Шт.	1	80
47	калькулятор	Шт.	0.147	1300
48	антистеплер	Шт.	1	60
49	подушка	Шт.	0.294	200
50	краска	Шт.	0.147	120

Муниципальные казенные учреждения

1.	бумага А4	шт.(500 лист.)	3,0	300
2.	бумага А3	шт.(500 лист.)	0.10	500
3.	Бумага д/ксерокса 4 цв.	шт.(50 листов)	0,4	200
4.	Бумага д/ксерокса 5 цв.	шт.(50 листов)	0,4	200
5.	Фотобумага А4 глянцевая, матовая	шт.(50 лист.)	0.75	500
6.	Ватман А1	лист	0,5	30
7.	Ватман А3	лист	0,5	20
8.	Бумага для заметок	Шт.	1	60
9.	стикеры	упаковка	0,75	30
10.	блокнот для записей	Шт.	6,0	30
11.	дырокол	Шт.	0,15	600
12.	Календарь настольный	Шт.	1	50
13.	карандаш	Шт.	3	15
14.	клей	Шт.	1	25

15.	Клей карандаш	Шт.	1	70
16.	Штрих- корректор	Шт.	1	40
17.	Корректирующая лента	Шт.	2	65
18.	ластик	Шт.	3	20
19.	линейка	Шт.	1	20
20.	маркер	Шт.	1	45
21.	ножницы	Шт.	1	150
22.	Ежедневник	Шт.	0,05	220
23.	Скоросшиватель дело бумажный	Шт.	4	20
24.	Скоросшиватель пластиковый мягкий	Шт.	0,5	15
25.	Папка на 40 файлов	Шт.	0,5	80
26.	Папка регистратор 70	Шт.	1	130
27.	Папка 2 кольца	Шт.	0,3	70
28.	Папка 4 кольца	Шт.	1	100
29.	Папка на кнопке А4	Шт.	0,5	50
30.	Папка на резинке А4 пластик	Шт.	0,5	60
31.	Зажим 51	упаковка	0,3	250
32.	Зажим 41	упаковка	0,3	150
33.	зажим 25	упаковка	0,3	70
34.	Нож канцелярский	Шт.	1	120
35.	Ручка шариковая синяя	Шт.	3	20
36.	Ручка гелиевая черная	Шт.	1	20
37.	Стержень гелиевый красный	Шт.	0,5	10
38.	Стержень гелиевый черный	Шт.	0,5	10
39.	Стержень игольчатый масляный	Шт.	3	20
40.	Скотч узкий	Шт.	0,5	15
41.	Скотч широкий	Шт.	1	45
42.	Скотч широкий 7,5 см	Шт.	1	100
43.	Скотч двухсторонний	Шт.	1	80
44.	Скобы 24	упаковка	2	40
45.	Скобы 10	упаковка	2	30
46.	скрепки	упаковка	2	30
47.	Степлер 24	штука	1	270
48.	Степлер 10	Шт.	1	170
49.	Стикеры цветные	упаковка	1	80
50.	точилка	Шт.	2	40
51.	Тетрадь 18 листов	Шт.	1	20
52.	Тетрадь 48 листов	Шт.	0,5	40

53.	Тетрадь 96 листов	Шт.	0,5	80
54.	Книга учета	Шт.	1	200
55.	мультифора	Шт.	40	3
56.	текстовыделитель	Шт.	1	30
57.	планшет	Шт.	0.4	150
58.	Лоток под документы	Шт.	1	250
59.	Подставка для книг	Шт.	1	70
60.	разделитель	Шт.	1	80
61.	калькулятор	Шт.	0.25	1300
62.	антистеплер	Шт.	1	60
63.	Обложка для журнала	Шт.	0.2	40
64.	краска	Шт.	0.147	120
65.	ценники	Шт.	1	20
66.	закладка	Шт.	3	10
67.	набор фломастеров 12 цв.	Шт.	1	60
68.	Набор шариковых ручек 6 цв.	Шт.	1	70
69.	Набор карандашей 12 цв.	Шт.	1	70
70.	Альбом для рисования	Шт.	1	45
71.	пластилин	Шт.	0,5	25
72.	Шары /мероприятия/	Шт.	4	25
73.	Благодарственное письмо	Шт.	3	15

Примечание: Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тайшетского городского поселения, муниципального казенного учреждения.

НОРМАТИВЫ
затрат на приобретение хозяйственных товаров для уборки помещений и территорий

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норма расхода для помещений	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Мыло туалетное	Шт.	50	50
Мыло хозяйственное	Шт.	48	45
Белизна.	Шт.	30	50
Средство для сантехники	Шт.	20	100
Порошок стиральный	Шт.	80	60
Веник	Шт.	6	55
Совок	Шт.	6	55
Лопата снеговая	Шт.	3	250
Лопата штыковая	Шт.	3	250
Лопата совковая	Шт.	3	250
Мешок для мусора	Упаковка (40 шт.)	150	70
Швабра	Шт.	2	60
Тряпка	Шт.	36	20
Батарейки щелочные	Шт.	150	35
Лампа энергосберегающая	Шт.	100	280
Лампа люминесцентная	Шт.	300	250
Стартер для ламп	Шт.	150	100
Перчатки резиновые	Шт.	160	35
Перчатки хлопок	Шт.	200	30
Вилка электрическая	Шт.	10	100

Примечания:

1. Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью ____ кв. метров.
2. Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, мыло ит.п.), инвентарь, инструмент и другие материалы, используемые для хозяйственного обслуживания, приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тайшетского городского поселения, казенных бюджетных учреждений.
3. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.
4. Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тайшетского городского поселения, муниципального казенного учреждения.

НОРМАТИВЫ
затрат на услуги почтовой и фельдъегерской связи

Уровень	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправок, шт./год	Предельные затраты в год, тыс.руб
Администрация Тайшетского городского поселения	Экспресс-почта Прием, обработка, пересылка, доставка всех видов внутренних почтовых отправок	4000	6,00 40,00
Муниципальные казенные учреждения		40	1,0

НОРМАТИВЫ
затрат на коммунальные услуги

Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс.руб
Коммунальные услуги для администрации Тайшетского городского поселения	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электроэнергию, теплоэнергию, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение.
Водоснабжение	10,0
Водоотведение	10,0
Теплоэнергия	650,00
Электроэнергия	310,00
Коммунальные услуги для муниципального казенного учреждения поселения	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электроэнергию, теплоэнергию, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение.
Водоснабжение	7,2
Водоотведение	9,1
Теплоэнергия	353,5
Электроэнергия	61,6

НОРМАТИВЫ
затрат на содержание имущества

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Администрация Тайшетского городского поселения	Содержание и техническое обслуживание имущества	165,0
	Технический ремонт помещений	240,0
	Техническое обслуживание и ремонт пожарно-охранной сигнализации	55,0
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	450,0
Муниципальные казенные учреждения	Содержание и техническое обслуживание имущества	116,0
	Технический ремонт помещений	38,0
	Техническое обслуживание и ремонт пожарно-охранной сигнализации	12,0

НОРМАТИВЫ
затрат на приобретение прочих работ, услуг

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Администрация Тайшетского городского поселения	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	80,0
	Прочие работы, услуги	100,0
Муниципальные казенные учреждения	Прочие работы услуги	116,0

НОРМАТИВЫ
затрат по диспансеризации сотрудников для обеспечения функций администрации Тайшетского городского поселения,
муниципальных казенных учреждений

Уровень	Количество сотрудников подлежащих диспансеризации (чел)	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного сотрудника, тыс.руб/год
Администрация Тайшетского городского поселения	68	8,00
Муниципальные казенные учреждения	27	8,0

НОРМАТИВЫ
затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Уровень	Предельные затраты в год, тыс.руб.
Администрация Тайшетского городского поселения	1000,0

НОРМАТИВЫ
затрат на приобретение иных товаров

Руководитель, высшее должностное лицо Тайшетского городского поселения			
	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб., включительно, не более
Часы настенные	Шт.	5	5
Лампа настольная	Шт.	5	3
Кондиционер	Шт.	5	40
Увлажнитель воздуха	Шт.	1	3
Телевизор	Шт.	5	25
Жалюзи	Комплект	5	20
Зеркало	Шт.	10	5
Электрический чайник	Шт.	1	5
геральдика	Комплект	1	20
иные должности			
Зеркало	Шт.	10	5
Часы настенные	Шт.	5	2
Холодильник	Шт.	5	30
Микроволновая печь	Шт.	5	5
Электрический чайник	Шт.	1	2
Жалюзи	Комплект	5	15
Вентилятор напольный	Шт.	5	3
Кондиционер	Шт.	5	25

Примечание: Обеспечение прочим имуществом, не вошедшим в данную комплектацию, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тайшетского городского поселения, муниципальных казенных учреждений. Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.