

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Тайшетское муниципальное образование**  
**«Тайшетское городское поселение»**  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**  
**ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.12.2014 г.

№ 13

Об утверждении Стандарта организации деятельности 008-14 «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст.ст. 9, 13 Положения о Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения, утвержденного решением Думы Тайшетского городского поселения от 16.10.2014 г. №154, руководствуясь статьей 42.1 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»:

1. Утвердить Стандарт организации деятельности 008-14 «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения» (далее СОД 008-14).
2. При осуществлении внутренней деятельности сотрудникам Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения руководствоваться СОД 008-14.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты  
Тайшетского городского поселения

Е.В.Богатырева

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Тайшетского городского поселения  
от 19.12.2014 г. № 13

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
008-14**

**СОД «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Тайшет  
2014 год**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель задачи и принципы формирования отчета о работе Контрольно-счетной палаты	3
3. Отчеты о работе Контрольно-счетной палаты	3
4. Требования к содержанию годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты и отчета об исполнении представлений и предписаний	4
5. Правила формирования отчетов о работе Контрольно-счетной палаты	5
6. Порядок утверждения отчета	6

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД) Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)) в целях реализации Положения о Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения, утвержденного решением Думы Тайшетского городского поселения от 16.10.2014 г. № 154, в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения.

1.2. Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил подготовки годовых отчетов о работе Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения (далее – КСП).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований к:

- форме, структуре и содержанию отчетов о работе КСП;
- организации работы по подготовке отчетов о работе КСП;
- представлению документов и материалов для формирования отчетов о работе КСП;
- определению порядка утверждения отчетов о работе КСП.

## **2. Цель, задачи и принципы формирования отчетов о работе Контрольно-счетной палаты**

2.1. Целью формирования отчетов о работе КСП является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчетов о работе КСП предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- информирование общественности о деятельности КСП.

2.3. Формирование отчетов о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

## **3. Отчеты о работе Контрольно-счетной палаты**

3.1. В Контрольно-счетной палате формируются и утверждаются следующие отчеты для представления в Думу Тайшетского городского поселения:

- отчет о работе за год (далее – годовой отчет);
- отчет об исполнении представлений и предписаний за год.

3.2. Отчетный период – с 01 января по 31 декабря (год).

3.3. Отчеты формируются нарастающим итогом с начала календарного года.

3.4. В случае служебной необходимости отчеты могут быть составлены за иные периоды.

#### **4. Требования к содержанию годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты и отчета об исполнении представлений и предписаний**

4.1. Годовой отчет состоит из сводной (общей) части и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности, составляемой на основе годовых отчетов аудиторов. Сводная часть годового отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность в целом, и их анализ. Формирование и утверждение годового отчета осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом в установленные сроки.

4.2. Структура годового отчета о работе включает следующие разделы:

1. Вводные положения.
2. Основные показатели.
3. Результаты проверок и экспертиз (в разрезе тематик по аудиторским направлениям).
4. Взаимодействие с контрольными органами, их объединениями и союзами.
5. Информационная деятельность (сайт, ГИАС КСО и др.).
6. Общественная жизнь.
7. Приоритеты на следующий плановый период.

4.3. Требования к содержанию отдельных разделов годового отчета, сформированного на основе годовых отчетов аудиторов:

1. Основные показатели:
  - приоритеты в деятельности в отчетном году;
  - основные итоги деятельности в отчетном году (если информация показательна и данные сопоставимы – в сравнении с предыдущими отчетными периодами):
    - анализ выполнения плана работы (какие задачи ставились, какие мероприятия планировались, насколько решены поставленные задачи);
    - количество проведенных контрольных мероприятий;
    - количество проверенных объектов (из них: муниципальные учреждения и предприятия, структурные подразделения администрации Тайшетского городского поселения, прочие организации);
    - объем проверенных средств;
    - объем нарушений и анализ по видам и отраслям;
    - незаконное, нецелевое, нерезультативное (неэффективное) использование средств бюджета Тайшетского городского поселения и иные финансовые нарушения, сгруппированные в соответствии с Классификатором нарушений и недостатков, допускаемых участниками бюджетного процесса;
    - количество экспертно-аналитических мероприятий (в том числе – заключений на проекты правовых актов);
    - количество предложений в экспертных заключениях, из них принято, реализовано (в том числе в виде принятых нормативно-правовых актов);
    - информация (статистическая) о представлениях и предписаниях: направлено, содержится предложений, исполнено, не исполнено и по каким причинам;
    - анализ устранения нарушений (возмещено в денежном выражении, сумма выполненных работ, услуг и др.);
    - иные меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий (внесение изменений в нормативные и законодательные акты, предоставление кредитов и др.);
    - результаты взаимодействия с правоохранительными органами (по каким мероприятиям и сколько материалов направлено, результаты рассмотрения, количество возбужденных уголовных дел);
    - обращения граждан (количество и результат рассмотрения).

2. Результаты проверок и экспертиз в разрезе тематик по аудиторским направлениям:

- наиболее значимые результаты контрольных мероприятий (кратко), основные выявленные нарушения, обобщить результаты и выводы по идентичным проверкам (потери бюджета и причины, суммы неэффективного использования средств);
- экономический эффект, наиболее значимые суммы возмещения и по каким объектам; предотвращено потерь и т.д.;
- меры, принимаемые по результатам значимых контрольных мероприятий;
- как и кем осуществлялся контроль (в т. ч. ведомственный), к чему привело отсутствие контроля;
- основные приоритетные задачи направления (отдела) в отчетном периоде;
- актуальные проблемы по направлениям;
- наличие нормативной базы, какие нормативные акты приняты в текущем периоде по результатам проверок, какие по предложению КСП предстоит разработать и утвердить в установленном порядке;
- реализация полномочий собственника по повышению наполняемости доходной части бюджета и взаимодействие подразделений администрации;
- показательная информация по исполнению представлений и предписаний, по неисполненным представлениям и предписаниям;
- показательная информация по результатам взаимодействия с правоохранительными и иными органами контроля;
- иная значимая информация.

4.4. Требования к содержанию годового отчета об исполнении представлений и предписаний по материалам, направленным в Думу Тайшетского городского поселения.

Указать снятые с контроля представления и предписания: дата, номер, проверяемая организация, кому направлено (в адрес администрации или проверяемой организации), кем и когда утвержден план мероприятий, что устранено кратко, дата рассмотрения на заседании постоянной комиссии по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическим вопросам и налоговому законодательству Думы Тайшетского городского поселения, какое принято решение.

Кроме того, отчет должен содержать информацию по неисполненным представлениям и предписаниям (частично неисполненным – что устранено кратко), о причинах неисполнения, а также о мерах, принятых к исполнению.

## **5. Правила формирования отчетов о работе Контрольно-счетной палаты**

5.1. Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений и отчетов, составленных по их результатам. Учет количества проверок осуществляется по количеству актов.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

5.2. В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (после утверждения отчета или заключения в соответствии с Регламентом).

5.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода, то объект учитывается один раз.

5.4. Информация о выявленном нецелевом, незаконном использовании средств бюджета Тайшетского городского поселения и иных финансовых нарушениях включается в отчет о работе аудитора только на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

## **6. Порядок утверждения отчета**

Подготовленный проект отчета рассматривается председателем Контрольно-счетной палаты.

В случае необходимости, с учетом предложений председателя Контрольно-счетной палаты, осуществляется его корректировка.

Отчет вносится на рассмотрение Думы Тайшетского городского поселения за подписью председателя Контрольно-счетной палаты до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Представление отчета в Думу Тайшетского городского поселения осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

После рассмотрения отчета Думой Тайшетского городского поселения он публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет.