

**Соглашение
о взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Тайшетского
городского поселения и Отделом Министерства внутренних дел Российской
Федерации по Тайшетскому району (ОМВД России по Тайшетскому району).**

г.Тайшет

«26» декабря 2014г.

Контрольно-счетная палата Тайшетского городского поселения (далее по тексту - КСП), в лице председателя Богатыревой Елены Валерьевны, и Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тайшетскому району (ОМВД России по Тайшетскому району) (далее по тексту - ОМВД), в лице начальника Филимонова Алексея Александровича, при совместном упоминании именуемые Стороны, исходя из взаимной заинтересованности в повышении эффективности своей деятельности, а также с целью предупреждения, выявления, пресечения правонарушений связанных с незаконным использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, уклонением от уплаты налогов и других обязательных платежей в местный бюджет, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1

Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие и координация деятельности Сторон в деле предупреждения, выявления, пресечения правонарушений, связанных с незаконным использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, уклонением от уплаты налогов в местный бюджет.

Сотрудничество осуществляется в пределах своей компетенции и с соблюдением Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» и Федерального закона от 12.08.95 N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», Устава муниципального Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положения о Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения, утвержденного решением Думы Тайшетского городского поселения от 16.10.2014 г. №154, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, области и местного самоуправления, регулирующих деятельность КСП и ОМВД.

Статья 2

Формы взаимодействия

2.1. Стороны, в пределах своей компетенции, сотрудничают в следующих формах:

- а) обмен представляющей взаимный интерес информацией о событиях и фактах по предмету Соглашения, определенному в статье 1;
- б) проведение по информации другой Стороны, каждый в пределах своей компетенции, мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений в пределах предмета Соглашения;
- в) обмен опытом работы по предмету взаимодействия, в том числе путем проведения совещаний, конференций, семинаров;
- г) участие специалистов Сторон в проводимых мероприятиях другой стороны;
- д) планирование и осуществление скоординированных (совместных) мероприятий;
- е) обмен нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, литературой по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- ж) действие в повышении квалификации кадров, в том числе путем организации стажировок;
- з) проведение совместных исследований проблем выявления, предупреждения и пресечения правонарушений по предмету Соглашения.

2.2. Перечень не является исчерпывающим, возможно определение и развитие иных взаимоприемлемых форм взаимодействия.

Статья 3

Порядок предоставления материалов

3.1. КСП, при выявлении фактов правонарушений, отнесенных к компетенции ОМВД, направляет материалы по итогам контрольных мероприятий в ОМВД для правовой оценки и принятия по ним решений в соответствии с законодательством РФ.

Материалы по итогам контрольных мероприятий КСП, передаваемые в ОМВД должны соответствовать всем требованиям, предъявляемым к данным документам Положением о Контрольно-счётной палате Тайшетского городского поселения и содержать:

а) письменное сообщение КСП, в котором со ссылками на соответствующие разделы и пункты заключений и актов по результатам проведенных контрольных мероприятий излагаются факты выявленных КСП нарушений законности, дается оценка материально-финансовых последствий таких нарушений, а также указывается на наличие или отсутствие возражений со стороны руководителей (или) ответственных должностных лиц проверенных организаций с изложением аргументов этих лиц, при их наличии. Сообщение подписывается председателем КСП.

б) копию заключения и акта о результатах контрольного мероприятия;

в) при необходимости, по запросу ОМВД, - копии других документов (актов по результатам контрольных мероприятий, содержащие данные о правонарушениях; копии первичных документов проверки, подтверждающие факты правонарушений; письменные возражения руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверенных организаций на акты по результатам контрольных мероприятий; копии приказов (распоряжений) о назначении на должности, лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность организации в проверяемый период и др.).

3.2. Сообщение может быть направлено и до завершения контрольного мероприятия, если требуется безотлагательное применение ОМВД мер пресечения вскрытых правонарушений.

3.3. Все документы, направляемые в ОМВД, должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в КСП. Копии документов КСП должны быть заверены.

3.4. ОМВД, при выявлении фактов, свидетельствующих об отклонениях от установленных показателей местного бюджета, фактах незаконного, несвоевременного движения средств указанного бюджета, незаконного использования муниципальной собственности, уклонения от уплаты налогов и других обязательных платежей в местный бюджет, а также при выявлении иных правонарушений, отнесенных к компетенции КСП, направляет материалы в КСП.

Письменные сообщения, с подробным изложением фактов, выявленных ОМВД нарушений, подписываются начальником ОМВД, а при его отсутствии заместителем начальника ОМВД.

3.5. Все документы, направляемые в Палату, должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ОМВД. Копии документов должны быть заверены.

Статья 4

Порядок принятия решений по предоставленным материалам

4.1. При наличии в поступивших материалах КСП ссылки на имеющиеся признаки состава преступления, отнесенного к компетенции ОМВД, после проведения ОМВД необходимой дополнительной проверки оно обязано принять по ним соответствующее решение в порядке и сроки установленные уголовно-процессуальным законодательством РФ.

4.2. О принятом по материалам КСП решении ОМВД в 3-дневный срок со дня принятия решения письменно, уведомляет КСП с направлением копии соответствующего документа. В случае отказа в возбуждении уголовного дела или в принятии иных мер реагирования, а также в случае принятия решений о приостановлении или прекращении уголовного дела ОМВД направляет в КСП копии процессуальных документов и иную информацию, содержащую исчерпывающее обоснование принятых решений.

4.3. Обращения КСП в ОМВД направляются за подписью председателя КСП, или заместителя председателя КСП. Обращения ОМВД в КСП направляются за подписью начальника ОМВД или его заместителя.

Статья 5

Проведение совместных мероприятий

5.1. Стороны вправе осуществлять планирование и проведение совместных мероприятий с участием в них специалистов Сторон, а также обмениваться информацией о ходе и результатах проведения этих мероприятий. В процессе рассмотрения материалов КСП, ОМВД при наличии оснований запрашивает дополнительные документы, проводит консультации с аудиторами и сотрудниками аппарата КСП.

5.2. При возникновении оперативной необходимости, Сторона, по мотивированному запросу другой Стороны, вправе направить своих специалистов для осуществления внеплановых совместных проверок по вопросам, входящим в компетенцию сторон.

Статья 6

Правовое и экспертное сотрудничество

6.1. Стороны, по мере необходимости, могут осуществлять обмен материалами правового характера, по изменениям действующего законодательства, регулирующего деятельность Сторон, а также проводить, связанные с исследованием документов экспертизы.

6.2. Стороны будут стремиться обеспечить, в том числе путем проведения взаимных консультаций, единые подходы к нормативно-правовому регулированию вопросов, представляющих взаимный интерес.

Статья 7 Заключительные положения

7.1. Для реализации настоящего Соглашения и его отдельных положений, Стороны могут создавать временные рабочие органы. С целью рассмотрения хода реализации сотрудничества, предусмотренного настоящим Соглашением, и разработки направлений его дальнейшего развития, при необходимости, не реже одного раза в полугодие, проводятся рабочие совещания руководства Сторон, а также их заинтересованных должностных лиц.

7.2. По иным вопросам сотрудничества и взаимодействия, не предусмотренным настоящим Соглашением, соответствующие должностные лица Сторон могут обращаться друг другу в пределах своей компетенции.

7.3. Настоящее Соглашение не распространяется на случаи реализации Сторонами в отношении друг друга предусмотренных законодательством полномочий.

7.4. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности полученной информации. Информация, полученная в рамках настоящего Соглашения, не может быть передана третьей стороне без согласия Стороны, предоставившей информацию.

7.5. Стороны обязуются решать все спорные вопросы, возникающие в процессе сотрудничества, путем консультаций и переговоров.

7.6. По взаимному согласию в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения.

