

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Тайшетское муниципальное образование**  
**«Тайшетское городское поселение»**  
**Дума Тайшетского городского поселения**  
**(первый созыв)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 19.04.2006г.

г.Тайшет

№ 89

Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

*(В редакции решений Думы № 101 от 29.01.2009г., №172 от 25.03.2010г.)*

В целях осуществления эффективного контроля за использованием и охраной земель на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», руководствуясь ст.ст.11,72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст.6,46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Дума Тайшетского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»(приложение ).
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Тайшетского муниципального образования  
«Тайшетское городское поселение»

Е.В.Коваленко

## ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном земельном контроле на территории Тайшетского  
муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

*( В редакции решений Думы № 101 от 29.01.2009г., №172 от 25.03.2010г.)*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

1.2. Муниципальный земельный контроль направлен на обеспечение соблюдения юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, органами государственной власти и управления, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами законодательств Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области земельных отношений, требований по охране и использованию земель на территории Тайшетского городского поселения, выявление и предупреждение правонарушений в области землепользования, осуществление контроля за исполнением условий сделок в отношении земельных участков, решений органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется на всех землях, находящихся в границах Тайшетского городского поселения, независимо от прав на землю граждан и юридических лиц любой организационно-правовой формы и формы собственности.

### 2. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль на территории Тайшетского городского поселения осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения, отделом по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству, отделом по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (далее - органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль).

2.2. Общая координация деятельности органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, осуществляется первым заместителем главы Тайшетского городского поселения. Распоряжением главы Тайшетского городского поселения может создаваться комиссия, включающая в себя представителей всех органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти по осуществлению государственного земельного контроля, службой государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органами внутренних дел и иными органами, уполномоченными осуществлять государственный земельный контроль, путем организации планирования совместных проверок, иных мероприятий, в том числе по устранению и предотвращению причин и условий, способствующих совершению земельных правонарушений, ведению учета и обмена информацией.

### 3. Полномочия органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль

3.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения, отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству

администрации Тайшетского городского поселения осуществляют муниципальный земельный контроль за:

3.1.1. Соблюдением юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, органами государственной власти и управления и гражданами требований земельного законодательства по использованию и охране земель в соответствии с документами о правах на землю и иными документами;

3.1.2. Установлением прав на бесхозные участки;

3.1.3. Соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

3.1.4. Соблюдением порядка использования земель по целевому назначению;

3.1.5. Выполнением установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии, заболачивания, подтопления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

3.1.6. Своевременным освобождением земельных участков по окончании срока действия договоров;

3.1.7. Своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных целей или собственных надобностей;

3.1.8. Наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

3.1.9. Соблюдением установленного особого режима использования земельных участков;

3.1.10. Своевременным освоением земельных участков, если сроки освоения установлены договорами землепользования либо актами о предоставлении земельных участков;

3.1.11. Соблюдением установленных в законном порядке публичных сервитутов;

3.1.12. Предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

3.1.13. Выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

3.2. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения, отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения в пределах своей компетенции осуществляют муниципальный земельный контроль за:

3.2.1. Использованием земель в застроенной части территории Тайшетского городского поселения с целью предотвращения самовольного занятия земельных участков или их использования без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю для строительных объектов;

3.2.2. Своевременным освоением земельных участков гражданами и юридическими лицами, если сроки освоения установлены договорами землепользования либо актами о предоставлении земельных участков;

3.2.3. Использованием земель по целевому назначению, выполнением установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель в ходе строительства объектов и после их завершения.

#### 4. Формы муниципального земельного контроля и порядок проведения мероприятий по контролю

4.1. Муниципальный земельный контроль на территории Тайшетского муниципального образования Тайшетское городское поселение проводится с учетом требований Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2. Основными формами деятельности органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, являются:

1. Плановые проверки, проводимые в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми постановлением администрации Тайшетского городского поселения.

2. Внеплановые проверки.

Перечень лиц, уполномоченных на проведение проверок, утверждается распоряжением администрации Тайшетского городского поселения.

4.3. Плановые проверки проводятся в отношении каждого земельного участка в целях проверки выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами земельного законодательства, требований по охране и использованию земель не чаще одного раза в три года.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

1) истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2) получения информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда здоровью и жизни граждан, окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц;

б) причинения вреда здоровью и жизни граждан, окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц;

в) обращения граждан и юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, связанными с невыполнением ими обязательных требований земельного законодательства, а также получения иной информации, свидетельствующей о наличии признаков таких нарушений.

4.5. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся на основании распоряжения администрации Тайшетского городского поселения по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В распоряжении администрации Тайшетского городского поселения о проведении проверки указываются:

1) Наименование органа муниципального земельного контроля;

2) фамилия, имя, отчество, должность лица или лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертной организации;

3) данные о земельном участке, в отношении которого проводится проверка, а также его правообладателе;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимые для достижения целей и задач проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, утверждаемых постановлением администрации Тайшетского городского поселения;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

4.6. Распоряжение либо его заверенная в установленном порядке копия предьявляется лицом (лицами), осуществляющим(и) проверку, руководителю или иному должностному лицу юридического лица либо индивидуальному предпринимателю, гражданину под роспись одновременно со служебным удостоверением.

4.7. По результатам проверки специалистом (специалистами) органов, осуществляющим муниципальный земельный контроль, составляется акт по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпри-

нимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах.

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа, осуществляющего проверку;
- дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (их) проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, гражданина либо его законного представителя, свидетелей, переводчика и иных лиц, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях, о месте и времени их совершения, характере, о лицах, допустивших указанные нарушения, статьи и пункты нормативного правового акта, требования которых нарушены;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, гражданина, а также лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подпись лица (лиц), осуществившего проверку.

Акт подписывается специалистами, осуществляющими проверку.

К акту могут прилагаться акты об обследовании объектов окружающей среды, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения должностных лиц, работников, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, копии документов о правах на землю, предписания об устранении выявленных нарушений и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

## **5. Права, обязанности и ответственность органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль**

5.1. Специалисты органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, имеют право:

5.1.1. Посещать при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения администрации Тайшетского городского поселения, организации, независимо от их организационно-правовой формы и обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде организаций и граждан.

5.1.2. Направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5.1.3. Привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований, экспертиз.

5.1.4. Безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

5.1.5. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля.

5.1.6. Составлять по результатам проверок акты о нарушении земельного законодательства по установленной форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с обязательным ознакомлением с ними собственников, пользователей, владельцев земельных участков.

5.2. Специалисты органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, обязаны:

5.2.1. При проведении муниципального земельного контроля руководствоваться законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения, настоящим Положением.

5.2.2. Не препятствовать представителям юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданину присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

5.2.3. Представлять должностным лицам юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданам либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию и документы.

5.2.4. Принимать меры, обеспечивающие эффективное целевое использование земельных участков землевладельцами, землепользователями, арендаторами и собственниками земли.

5.2.5. В трехдневный срок после подписания акта проверки направлять в органы, уполномоченные привлекать к административной ответственности, достоверные и качественные материалы по результатам проведенных проверок для принятия мер административного воздействия.

5.2.6. Оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях земельного законодательства.

5.2.7. Проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области землепользования.

5.2.8. Соблюдать сроки проведения проверок.

5.2.9. Соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы юридических лиц и граждан.

5.2.10. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при проверке земельных участков, правообладателями которых является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

5.2.11. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5.3. При проведении проверки специалисты органов, осуществляющих земельный контроль, не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органов муниципального земельного контроля, от имени которых действуют эти специалисты;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» части 2 пункта 4.4. настоящего Положения;

3) требовать представления документов, информации, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

5.4. Специалисты органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, за неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в том числе за нарушение прав и законных интересов юридических лиц и граждан при проведении проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Начальник управления по организационной работе  
и информации администрации Тайшетского  
городского поселения

В.Д.Бычкова