

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15.04.2015г.

г. Тайшет

№ 282

О предоставлении муниципальными служащими Тайшетского городского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации «О противодействии коррупции», Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. №260/200-уг «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Губернатора Иркутской области от 02.09.2013 г. №293-уг «О предоставлении государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о расходах, а также о расходах их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей», Положением «О муниципальной службе в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 25.04.2013 г. № 84, администрация Тайшетского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы в Тайшетском городском поселении, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

1.2. Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Тайшетском городском поселении, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №2).

1.3. Порядок представления муниципальными служащими Тайшетского городского поселения, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в Тайшетском городском поселении, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. (приложение №3).

1.4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Тайшетского городского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение № 4).

2. Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 02.04.2014г. № 190 признать утратившим силу.

3. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

И.О.Главы Тайшетского  
городского поселения

А.Ю. Рубцов

исп.: Горегляд Д.Л.  
тел.2-01-71

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей муниципальной службы в Тайшетском городском поселении, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п.п	Группа должностей	Должность, структурное подразделение
1	Главная	Первый заместитель главы
2	Главная	Председатель Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения
3	ведущая	Руководитель аппарата администрации
4	ведущая	Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству
5	ведущая	Заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству
6	Ведущая	Начальник финансового отдела
7	Ведущая	Начальник отдела исполнения сметы расходов
8	Ведущая	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
9	ведущая	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
10	ведущая	Начальник отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству
11	ведущая	Начальник Управления экономики
12	ведущая	Заместитель начальника управления – начальник отдела по экономической политике, муниципальному заказу и муниципальным услугам
13	ведущая	Начальник отдела по правовой работе
14	ведущая	Начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике
15	старшая	Консультант отдела по экономической политике, муниципальному заказу и муниципальным услугам управления экономики
16	старшая	Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом
17	старшая	Консультант отдела по культуре, спорту и молодежной политике
18	старшая	Консультант отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству
19	старшая	Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства
20	старшая	Консультант отдела по правовой работе в сфере договорной работы
21	старшая	консультант финансового отдела по работе с доходной частью бюджета

22	старшая	консультант отдела исполнения сметы расходов
23	младшая	главный специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике
24	младшая	главный специалист отдела по экономической политике, муниципальному заказу и муниципальным услугам управления экономики
25	младшая	Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом
26	младшая	Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом
27	младшая	Главный специалист отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству
28	младшая	Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Тайшетском городском поселении и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Тайшетском городском поселении (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным настоящим постановлением администрации Тайшетского городского поселения (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанными в приложении №1 настоящего постановления администрации Тайшетского городского поселения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанными в приложении №1 настоящего постановления администрации Тайшетского городского поселения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя, в том числе, сведения:

- а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный настоящим постановлением администрации Тайшетского городского поселения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству Тайшетского городского поселения сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ви-

новые в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальными служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный настоящим постановлением администрации Тайшетского городского поселения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе и подлежит увольнению с муниципальной службы в соответствии с федеральными законами.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

## П О Р Я Д О К

представления муниципальными служащими Тайшетского городского поселения, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в Тайшетском городском поселении, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по представлению лицами, замещающими должности муниципальной службы в Тайшетском городском поселении, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в Тайшетском городском поселении, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о расходах представляются в отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки (далее - справка).

3. К справке лица, замещающие должность муниципальной службы в Тайшетском городском поселении, прилагают копии договоров или иных документов о приобретении права собственности.

4. В случае, если лицо, замещающее должность муниципальной службы в Тайшетском городском поселении, обнаружило, что в представленных им в отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего порядка, представить уточненные сведения .

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова



## П О Р Я Д О К

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Тайшетского городского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Тайшетском городском поселении и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. № 613 "Вопросы противодействия коррупции".

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые главой Тайшетского городского поселения, лицами, замещающими должности муниципальной службы в Тайшетском городском поселении, включенные в Перечень должностей, утвержденный в приложении №1 настоящего постановления администрации Тайшетского городского поселения (далее - лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка), размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения на основании федеральных законов и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. На официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц,

указанных в пункте 1 настоящего Порядка, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности, или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения должностей муниципальной службы в Тайшетском городском поселении, включенных в Перечень, находятся на официальном сайте Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока для их подачи.

Подготовку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и членов их семей для опубликования по запросам общероссийских средств массовой информации осуществляет отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения.

В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации специалист отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения сообщает о нем лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос.

В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения совместно с ведущим инженером администрации Тайшетского городского поселения обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в п. 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения .

5. Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения осуществляет подготовку для размещения на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

6. Размещенные на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, ежегодно обновляются отделом по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения совместно с ведущим инженером администрации Тайшетского городского поселения или иными работниками администрации Тайшетского городского поселения, в должностные обязанности которых входит информационное сопровождение официального сайта, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.

7. В случае увольнения лица, замещающего должность муниципальной службы в Тайшетском городском поселении с муниципальной службы его сведения о доходах, рас-

ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются с официального сайта в течении трех рабочих дней со дня увольнения.

8. Специалисты отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения совместно с ведущим инженером администрации Тайшетского городского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова