

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 27.04.2015 г.

г. Тайшет

№ 324

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения Тайшетского городского поселения"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст. 6, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 17.02.2015г. № 94 "Об утверждении порядка разработки, утверждения и изменения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Тайшетского городского поселения", постановлением администрации города Тайшета от 13.02.2015г. № 82 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг Тайшетского городского поселения", администрация Тайшетского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения Тайшетского городского поселения" (приложение).

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству Бычковой В.Д. опубликовать настоящее постановление с приложениями в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения Рубцова А.Ю.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.М. Заика

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения Тайшетского городского поселения"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения Тайшетского городского поселения (далее - административный регламент) разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышения качества ее предоставления. Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1. Опасный груз - вещества, изделия из них, отходы производственной и иной хозяйственной деятельности, которые в силу присущих им свойств могут при перевозке создать угрозу для жизни и здоровья людей, нанести вред окружающей среде, повредить или уничтожить материальные ценности.

1.2. Тяжеловесный груз - груз, масса которого с учетом массы транспортного средства превышает предельно допустимые массы транспортных средств согласно приложению № 1 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011г. №272 (далее - Правила), или предельно допустимые осевые нагрузки транспортных средств согласно приложению № 2 к Правилам.

1.3. Крупногабаритный груз - груз, который с учетом габаритов транспортного средства превышает предельно допустимые габариты транспортных средств согласно приложению № 3 к Правилам.

1.4. Непрофильное заявление - заявление, подлежащее рассмотрению другим органом, уполномоченным принимать решение о выдаче специального разрешения на осуществление требуемого заявителем вида перевозки.

2.НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993.

Опубликована: "Собрание законодательства РФ", 04.08.2014г., № 31, ст. 4398.

2.2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 05.08.2000г. № 117-ФЗ.

Опубликован: "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000г., № 32, ст. 3340; "Парламентская газета", № 151 - 152, 10.08.2000г.

2.3. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Опубликован: "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003г., № 40, ст. 3822;

"Парламентская газета", № 186, 08.10.2003г.; "Российская газета", № 202, 08.10.2003г.

2.4. Федеральный закон от 08.11.2007г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Опубликован: "Собрание законодательства РФ", 12.11.2007г., № 46, ст. 5553; "Парламентская газета", № 156 - 157, 14.11.2007г.; "Российская газета", № 254, 14.11.2007г.

2.5. Федеральный закон от 10.12.1995г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения".

Опубликован: "Собрание законодательства РФ", 11.12.1995г., № 50, ст. 4873; "Российская газета", № 245, 26.12.1995г.

2.6. Постановление Правительства РФ от 15.04.2011г. № 272 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом".

Опубликовано: "Собрание законодательства РФ", 25.04.2011г., № 17, ст. 2407.

2.7. Постановление Правительства РФ от 16.11.2009г. № 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации".

Опубликовано: "Собрание законодательства РФ", 23.11.2009г., № 47, ст. 5673; "Российская газета", № 222, 24.11.2009г.

2.8. Приказ Министерства транспорта РФ от 24.07.2012г. № 258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов".

Опубликован: "Российская газета", № 265, 16.11.2012г.

2.9. Приказ Министерства транспорта РФ от 04.07.2011г. № 179 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов" (далее - Порядок).

Опубликован: "Российская газета", № 213, 23.09.2011.

2.10. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, муниципальные правовые акты Тайшетского городского поселения.

3. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3.1. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются владельцы транспортных средств, осуществляющие перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

Владельцами транспортных средств являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявители).

4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Сведения о местоположении и контактный телефон структурного органа администрации Тайшетского городского поселения, ответственного за предоставление муниципальной услуги: 665008, г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, кабинет № 29, контактный тел., факс: 2-05-51.

Режим работы: понедельник - пятница с 8:00 час. до 17:00 час.; обед с 12:00 час. до 13:00 час.; суббота, воскресенье - выходные дни.

4.2. Предоставление заявителю информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, осуществляется специалистами отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения.

- по устным обращениям заявителей;

- по письменным обращениям.

4.3. При обращении заявителя посредством телефонной связи. Специалист отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам.

При невозможности специалиста отдела, принявшего телефонный звонок,

самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту отдела или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4.4. Специалист отдела предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о ходе и сроках предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования заявителем решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации;
- полнота информирования.

4.6. При письменном обращении заявителя, в отдел, оно подлежит регистрации в журнале регистрации.

4.7. Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.8. Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой либо электронной связям, по адресу заявителя, указанному в поданном им письменном обращении.

4.9. На информационном стенде у кабинета, где осуществляется прием, размещается следующая информация:

- об структурном органе администрации Тайшетского городского поселения, ответственном за предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактном телефоне;
- о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4.11. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения Тайшетского городского поселения (далее - муниципальная услуга).

2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Тайшетского городского поселения.

Структурным органом администрации Тайшетского городского поселения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по

архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (далее - отдел).

2.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты отдела взаимодействуют с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тайшетскому району (далее - Госавтоинспекция) (в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией в соответствии с п. 3.3.2.3.1 главы 3 раздела III настоящего административного регламента).

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача лично под роспись (направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю (представителю заявителя) специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов;

- выдача лично под роспись (направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю (представителю заявителя) специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- выдача лично под роспись (направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю (представителю заявителя) письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовленного на бланке администрации Тайшетского городского поселения, подписанного главой Тайшетского городского поселения, а в случае его отсутствия первым заместителем главы Тайшетского городского поселения, зарегистрированного в журнале регистрации.

4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов:

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений.

4.2. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации отдела заявления в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - 14 рабочих дней.

В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление и принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6.1. Для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, заявитель или его представитель подает в отдел заявление о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, по форме приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью заявителя;
- копия свидетельства о допуске транспортного средства EX/II, EX/III, FL, OX и AT и MEMU к перевозке опасных грузов;
- копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

6.2. Для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов заявитель или его представитель подает в отдел заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по форме приложения № 2 к настоящему административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза по форме приложения № 3 к настоящему административному регламенту. На схеме транспортного средства, планируемого к участию в перевозке, изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;
- сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, указанные в дефисе 1 абзаца 2 настоящего пункта, заверяются подписью и печатью заявителя или нотариально.

6.2.1. Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 6.2 настоящей главы, путем направления их в адрес администрации Тайшетского городского поселения посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в дефисе 1 абзаца 2 пункта 6.2 настоящей главы, для их рассмотрения в соответствии с настоящим административным регламентом.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

7.1.1. При подаче заявления о получении специального разрешения на движение по

автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов:

- неуказание в заявлении сведений, предусмотренных приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.

7.1.2. При подаче заявления на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

- к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям п. 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента;

- неуказание в заявлении сведений, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту;

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание.

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

8.1. Основания для отказа в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов:

8.1.1. Отдел не вправе согласно п. 6 Порядка выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту (непрофильное заявление).

8.1.2. Предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствие документов, указанных в п. 6.1 главы 6 раздела II настоящего административного регламента.

8.1.3. Мотивированный отказ администрации Тайшетского городского поселения в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.

8.2. Основания для отказа в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

8.2.1. Администрация Тайшетского городского поселения не вправе согласно п. 6 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного приказом Минтранса России от 24.07.2012г. №258, выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту (непрофильное заявление).

8.2.2. Сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

8.2.3. Установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены.

8.2.4. Установленная при согласовании маршрута невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения.

8.2.5. Отсутствует согласие заявителя на:

- проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

- принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях.

8.2.6. Заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.

8.2.7. Заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем.

8.2.8. Заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов.

8.2.9. Заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

8.2.10. Отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в администрацию с использованием факсимильной связи.

9. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9.1. Оказание муниципальной услуги осуществляется платно. За выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 10 минут.

11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется отделом в день его поступления в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ

12.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

12.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

12.3. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

12.4. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцом заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12.5. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

12.6. Каждое рабочее место специалистов отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

12.7. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- территориальная, транспортная доступность;
- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги;
- среднее время ожидания заявителем в очереди при подаче заявления;
- наличие обоснованно поступивших заявлений об обжаловании решений, действий (бездействия) отдела, а также должностных лиц отдела, муниципальных служащих.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

1.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.1.1. Прием и регистрация заявления с приложением документов и направление заявителю отказа в приеме документов (в случае наличия оснований для отказа в приеме документов).

1.1.2. Рассмотрение заявления и документов.

1.1.3. Подготовка и выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРИЛОЖЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ И НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ)

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Тайшетского городского поселения заявления о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, по форме приложения № 1 к настоящему административному регламенту, с приложением документов, предусмотренных п. 6.1 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, либо заявления на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по форме приложения № 2 к настоящему административному регламенту, с приложением документов, предусмотренных п. 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента.

2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела, осуществляющий прием и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений.

2.3. Журнал регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений содержит следующие сведения:

- дата получения и регистрационный номер заявления;
- наименование заявителя, его место нахождения и телефон;
- тип, марка, модель транспортного средства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа;
- класс, номер ООН, наименование и классификационный код опасного груза,

заявленного к перевозке (для опасного груза);

- маршрут перевозки опасного, тяжеловесного и (или) опасного груза;
- номер и дата выдачи специального разрешения;
- срок действия специального разрешения;
- подпись должностного лица, выдавшего специальное разрешение;
- дата получения, фамилия, имя, отчество, подпись лица, получившего специальное разрешение;
- дата, номер и причина отказа в приеме документов.

2.4. Специалист отдела, осуществляющий прием и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений:

- принимает заявление с приложенными документами;
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений в день его поступления в отдел;
- выдает заявителю расписку в приеме заявления и документов, которая содержит фамилию, инициалы специалиста, принявшего заявление и документы, перечень принятых документов с указанием наименования и количества документов, дату приема заявления и его регистрационный номер, подпись специалиста;
- устанавливает факт наличия либо отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, в день регистрации заявления;

2.5. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных главой 7 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела, осуществляющий прием и регистрацию заявления, подготавливает и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении (выдает лично под роспись) заявителю (представителю заявителя) отказ в приеме документов. Отказ в приеме документов оформляется на бланке администрации Тайшетского городского поселения и подписывается главой Тайшетского городского поселения, а в случае его отсутствия первым заместителем главы Тайшетского городского поселения.

Отказ в приеме документов должен содержать ссылку на основание для отказа в приеме документов, предусмотренное главой 7 раздела II настоящего административного регламента.

2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений и направление (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении), выдача (лично под роспись) заявителю (представителю заявителя) отказа в приеме документов либо установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в главе 7 раздела II настоящего административного регламента.

3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений и установление факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в главе 7 раздела II настоящего административного регламента.

3.2. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист отдела.

3.3. Специалист отдела:

3.3.1. При рассмотрении заявления о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления и установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подп. 7.1.1 главы 7 раздела II настоящего административного регламента:

3.3.1.1. Рассматривает заявление с приложением документов, предусмотренных п. 6.1 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги,

предусмотренных подп. 8.1.1, 8.1.2 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, и на соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности по перевозке заявленного опасного груза.

3.3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подп. 8.1.1, 8.1.2 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, а также несоответствия технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности по перевозке заявленного опасного груза специалист отдела в течение срока, предусмотренного подп. 3.3.1 настоящей главы, подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, оформляет его на бланке администрации Тайшетского городского поселения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 7 рабочих дней со дня его подписания и регистрации в журнале направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (выдается лично под роспись) заявителю (представителю заявителя).

3.3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подп. 8.1.1, 8.1.2 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, и соответствия технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности по перевозке заявленного опасного груза, специалист отдела в течение срока, предусмотренного подп. 3.3.1 настоящей главы, обеспечивает согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.

3.3.2. При рассмотрении заявления о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления и установления факта отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подп. 7.1.2 главы 7 раздела II настоящего административного регламента:

3.3.2.1. Рассматривает заявление с приложением документов, предусмотренных п. 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подп. 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3 главы 8 раздела II настоящего административного регламента.

3.3.2.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подп. 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в течение срока, предусмотренного подп. 3.3.2 настоящей главы, подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, оформляет его на бланке администрации, подписывает и обеспечивает его регистрацию.

3.3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подп. 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, специалист отдела в течение срока, предусмотренного подп. 3.3.2 настоящей главы:

3.3.2.3.1. Обеспечивает согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с главой Тайшетского городского поселения, а в случае его отсутствия с первым заместителем главы Тайшетского городского поселения.

Маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, также направляется специалистом отдела в течение срока, предусмотренного подп. 3.3.2 настоящей главы, на согласование в Госавтоинспекцию.

В случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного

средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, специалистом отдела в течение срока, предусмотренного подп. 3.3.2 настоящей главы, проводится согласование маршрута с Госавтоинспекцией.

3.3.2.3.2. В случае осуществления перевозки тяжеловесного груза - осуществляет расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.11.2009г. № 934 и направляет его (посредством факсимильной связи, электронной почты), выдает (лично под роспись) заявителю (представителю заявителя) с указанием срока представления копии платежного поручения.

3.3.2.3.3. Особенности согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций:

В случае, если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, специалист отдела информирует об этом заявителя (по почте, посредством факсимильной связи, электронной почты либо лично под роспись):

- в течение 1 рабочего дня со дня получения от владельцев сооружений и инженерных коммуникаций информации о предполагаемом размере расходов на принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и условиях их проведения (в случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций);

- в течение 2 рабочих дней со дня получения информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки (в случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза).

Заявитель в срок до 5 рабочих дней направляет в отдел согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов специалист отдела в день, следующий за днем истечения установленного срока на получение согласия заявителя, подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному дефисом 1 подп. 8.2.5 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, оформляет его на бланке администрации Тайшетского городского поселения, подписывает у главы Тайшетского городского поселения, а в случае его отсутствия у первого заместителя главы Тайшетского городского поселения, обеспечивает его регистрацию и направляет заказным письмом с уведомлением о

вручении (выдает лично под роспись) заявителю (представителю заявителя).

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

Специалист отдела письменно информирует заявителя о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков в течение 3 рабочих дней со дня ее проведения.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в отдел согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, специалист отдела в день, следующий за днем истечения установленного срока, на получение согласия заявителя, подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному соответственно дефисами 3 и 2 подп. 8.2.5 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, оформляет его на бланке администрации, подписывает у главы Тайшетского городского поселения, а в случае его отсутствия у первого заместителя главы Тайшетского городского поселения, обеспечивает его регистрацию и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении (выдает лично под роспись) заявителю (представителю заявителя).

После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков специалист отдела обеспечивает согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту и осуществляет расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.11.2009г. № 934, и направляет его (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи, электронной почты), выдает (лично под роспись) заявителю (представителю заявителя) с указанием срока представления копии платежного поручения.

В случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, специалист отдела подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подп. 8.2.4 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, оформляет его на бланке администрации Тайшетского городского поселения и обеспечивает его регистрацию и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении (выдает лично под роспись) заявителю (представителю заявителя).

3.4. Результатом административной процедуры:

3.4.1. При рассмотрении заявления о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, является:

- направление (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении), выдача

(лично под роспись) заявителю (представителю заявителя) письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подп. 8.1.1, 8.1.2 главы 8 раздела II настоящего административного регламента;

- обеспечение специалистом отдела согласования маршрута.

3.4.2. При рассмотрении заявления о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, является:

- согласование с Госавтоинспекцией, и в случае осуществления перевозки тяжеловесного груза - осуществление расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, и направление его (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи, электронной почты), выдача (лично под роспись) заявителю (представителю заявителя);

- направление (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении), выдача (лично под роспись) заявителю (представителю заявителя) письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подп. 8.2.1 - 8.2.5 главы 8 раздела II настоящего административного регламента.

4. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Основанием для начала административной процедуры:

4.1.1. При рассмотрении заявления о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, является обеспечение специалистом отдела согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного груза главой Тайшетского городского поселения.

4.1.2. При рассмотрении заявления о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, является согласование выбранного заявителем маршрута перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза, представление заявителем (представителем заявителя) копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае осуществления перевозки тяжеловесного груза - копий платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, указанных в дефисе 1 абзаца 2 п. 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, в случае подачи заявления в адрес отдела посредством факсимильной связи.

4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения.

4.3. Специалист отдела:

4.3.1. При рассмотрении заявления о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов:

При поступлении от главы Тайшетского городского поселения или первого заместителя главы Тайшетского городского поселения согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного груза, или отказа в его согласовании специалист отдела соответственно:

- принимает решение о выдаче специального разрешения и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о представлении копии документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения с указанием срока такого представления.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения оформляет специальное разрешение по форме приложения № 5 к настоящему административному регламенту, обеспечивает его подписание главой Тайшетского городского поселения. Выдача заявителю (представителю заявителя) специального разрешения осуществляется после представления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

- подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подп. 8.1.3 главы 8 раздела II настоящего административного регламента, оформляет его на бланке администрации Тайшетского городского поселения, обеспечивает подписание главой Тайшетского городского поселения, передачу для регистрации.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня его подписания главой Тайшетского городского поселения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении (выдается лично под роспись) заявителю (представителю заявителя), либо посредством факсимильной связи.

4.3.2. При рассмотрении заявления о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

4.3.2.1. В течение одного дня со дня согласования выбранного заявителем маршрута перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза, представления заявителем (представителем заявителя) копий платежных документов, подтверждающих уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае осуществления перевозки тяжеловесного груза - копий платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, указанных в дефисе 1 абзаца 2 п. 6.2 главы 6 раздела II настоящего административного регламента, в случае подачи заявления в адрес администрации Тайшетского городского поселения посредством факсимильной связи специалист отдела осуществляет подготовку проекта специального разрешения по форме приложения № 6 к настоящему административному регламенту, обеспечивает его подписание главой Тайшетского городского поселения.

Специальное разрешение подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений, содержащем следующие сведения:

- номер специального разрешения;
- дата выдачи и срок действия специального разрешения;
- маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- сведения о владельце транспортного средства:
- наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица - для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства - для индивидуального предпринимателя и физических лиц;

4.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном специальном разрешении осуществляется в течение пяти рабочих дней в порядке, предусмотренном главами 3, 4 раздела III настоящего административного регламента.

В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или

места нахождения либо изменения фамилии, имени или места жительства физического лица (индивидуального предпринимателя) в отдел подается заявление о переоформлении специального разрешения с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Специальное разрешение переоформляется отделом в течение трех рабочих дней с момента принятия заявления.

4.5. Результатом административной процедуры является выдача лично под роспись (направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении), посредством факсимильной связи, заявителю (представителю заявителя) специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, либо специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, или письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовленного на бланке администрации Тайшетского городского поселения, подписанного главой Тайшетского городского поселения, а в случае его отсутствия первым заместителем главы Тайшетского городского поселения, зарегистрированного в журнале.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТА ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется первым заместителем главы Тайшетского городского поселения.

1.2. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

2. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся ежеквартально.

2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения административного регламента проводятся по конкретному обращению заявителя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА РЕШЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Должностные лица, муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Должностные лица, муниципальные служащие, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение».

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ
И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**1. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) РАССМОТРЕНИЕ
ЖАЛОБ В ПРОЦЕССЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

2. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ТАЙШЕТА И
УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА,
КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ
(ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ**

3.1. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих подается заявителем на имя главы Тайшетского городского поселения, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

4.1. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.1 настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

8.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по
автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных,
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута
транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного
значения Тайшетского городского поселения»

Образец оформления журнала

Ж У Р Н А Л
регистрации обращений граждан

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес зая- вителя	Краткое со- держание за- явления	Ф.И.О. специа- листа, ведущего прием	Краткое со- держание ответа на заявление
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по
автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных,
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута
транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного
значения Тайшетского городского поселения»

Форма заявления

(БЛАНК ФИРМЫ ПЕРЕВОЗЧИКА)

Главе Тайшетского городского поселения, 665008, ул. Свободы, 4-4а, г. Тайшет, Иркутская область.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на автомобильные перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходящих полностью или частично по дорогам местного значения в границах Тайшетского городского поселения

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза _____

Наименование, адрес и телефон получателя груза _____

Маршрут движения _____
(начальный и конечный пункты)

Вид перевозки _____
(местная)

Вид необходимого разрешения:

Разовое на одну поездку с _____ по _____

На срок с _____ по _____, количество поездок _____

Характеристика груза:

наименование _____

габариты: длина __ метров, ширина __ метров, высота __ метров; вес __ тонн.

Количество автопоездов _____

Параметры автопоезда:

Марка(и) тягача(ей) _____ гос. № _____

Марка(и) прицепа(ов) _____ гос. № _____

Расстояние между осями: 1 __ 2 __ 3 __ 4 __ 5 __ 6 __ 7 __ 8 __ 9 м.

Нагрузки на оси (тонн) __, __, __, __, __, __, __, __, __.

Количество осей _____, полная масса (с грузом) _____ тонн, в том числе

тягача: _____ тонн, порожнего прицепа: _____ тонн.

Габариты автопоезда (с грузом): длина _____ метров, ширина _____ метров,

высота _____ метров.

Вид сопровождения _____
(марка автомобиля, модель, номерной знак)

Предполагаемая скорость движения автопоезда _____ км/час.

Оплату гарантируем: _____
(банковские реквизиты)

Перевозчик груза, подавший заявление _____

М. П.

(должность)

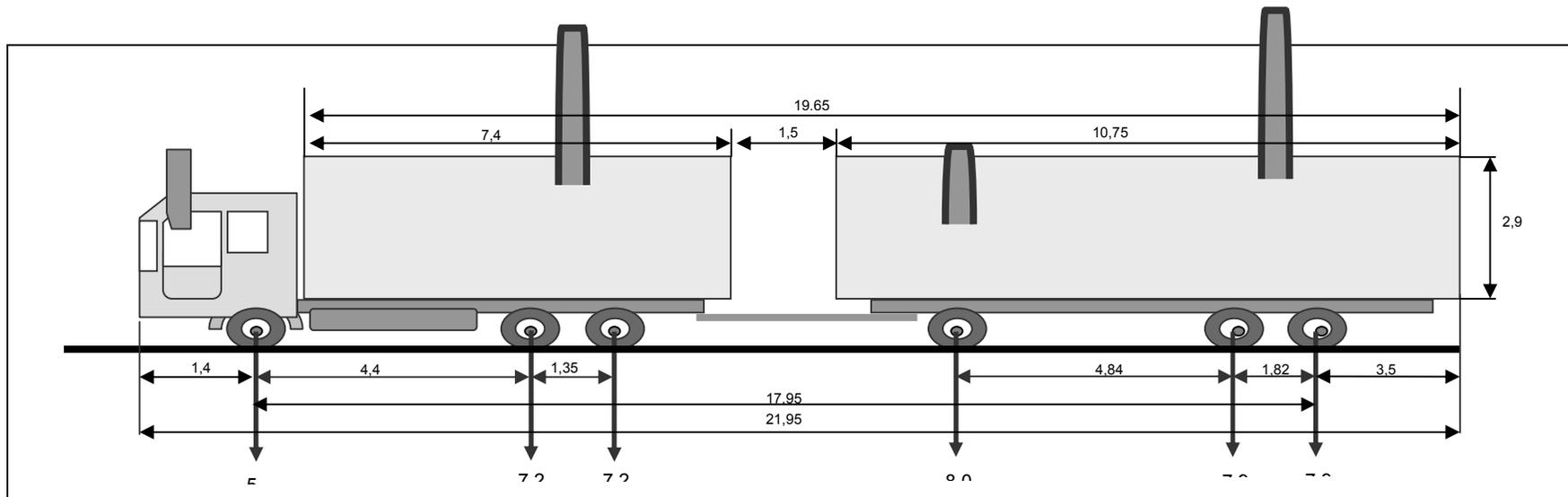
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного значения Тайшетского городского поселения»

С Х Е М А

автопоезда, участвующего в перевозке крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов



Должность и фамилия перевозчика,
подавшего заявку

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по
автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных,
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута
транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного
значения Тайшетского городского поселения»

Образец оформления журнала

Ж У Р Н А Л

регистрации заявлений на получение разрешений на автомобильные перевозки
опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходящих полностью
или частично по дорогам местного значения в границах
Тайшетского городского поселения

Регистрационный №	Дата получения заявления	Наименование организации, подавшей заявление	№ разрешения и дата выдачи	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по
автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных,
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута
транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного
значения Тайшетского городского поселения»

ПАРАМЕТРЫ

автомобильного транспортного средства,
при превышении которых оно относится категории 1

1. Классификация автотранспортных средств (далее - АТС)

АТС в зависимости от осевых масс подразделяются на две группы:

Группа А - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси свыше 6 тонн до 10 тонн включительно, предназначенные для эксплуатации на дорогах I - III категории, а также на дорогах IV категории, одежды которых построены или усилены под осевую массу 10 тонн.

Группа Б - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси до 6 т включительно, предназначенные для эксплуатации на всех дорогах.

2. Осевые и полные массы АТС.

2.1. Осевая масса двухосных АТС и двухосных тележек не должна превышать значений, приведенных в таблице 1:

Расстояние между осями, (метры)	Осевая масса на каждую ось не более, (тонн)	
	АТС группы А	АТС группы Б
свыше 2,00	10,0	6,0
свыше 1,65 до 2,00 включительно	9,0	5,7
свыше 1,35 до 1,65 включительно	8,0 <*>	5,5
свыше 1,00 до 1,35 включительно	7,0	5,0
до 1,00	6,0	4,5
	<*> - для контейнеровозов – 9,0	

Примечания.

1. Допускается увеличение осевой массы:

при расстоянии между осями свыше 2,0 метров у городских и пригородных двухосных автобусов и троллейбусов группы А до 11,5 тонн и группы Б до 7,0 тонн;

при расстоянии между осями двухосной тележки у автотранспортных средств группы А свыше 1,35 метров до 1,65 метров включительно до 9,0 тонн, если осевая масса, приходящаяся на смежную ось, не превышает 6,0 тонн.

2. Для автотранспортных средств групп А и Б, спроектированных до 1995 г., с расстоянием между осями не более 1,32 метров допускаются осевые массы соответственно 8,0 тонн и 5,5 тонн.

2.2. Осевая масса трехосных тележек автотранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице 2:

Расстояние между крайними осями тележек, (метров)	Осевая масса на каждую ось не более, (тонн)	
	АТС группы А	АТС группы Б
свыше 5,00	10,0	6,0
свыше 3,20 до 5,00 включительно	8,0	5,5
свыше 2,60 до 3,20 включительно	7,5	5,0
свыше 2,00 до 2,60 включительно	6,5	4,5
до 2,00	5,5	4,0

Примечания.

1. Данные, приведенные в таблице 2, распространяются на трехосные тележки, у которых смежные оси находятся на расстоянии не менее чем 0,4 метров расстояния между крайними осями.

2. В условиях городской застройки допустимая нагрузка на ось, указанная в таблице 1 для дорог I – III категорий, относится к магистральным дорогам и улицам, а также дорогам и улицам в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах). Допустимая нагрузка, указанная в таблице 2 для дорог IV – V категорий, в условиях городской застройки относится к улицам в жилой застройке, проездам и парковым дорогам.

2.3. Полная масса АТС не должна превышать значений, приведенных в таблице 3:

Виды АТС	Полная масса, (тонн)		Расстояние между крайними осями АТС группы А не менее, (метров)
	группа А	группа Б	
Одиночные автомобили, автобусы, троллейбусы			
Двухосные	18	12	3,0
Трехосные	25	16,5	4,5
Четырехосные	30	22	7,5
Седельные автопоезда (тягач с полуприцепом)			
Трехосные	28	18	8,0
Четырехосные	36	23	11,2
Пятиосные и более	38	28,5	12,2
Прицепные автопоезда			
Трехосные	28	18	10,0
Четырехосные	36	24	11,2
Пятиосные и более	38	28,5	12,2
Сочлененные автобусы и троллейбусы			
Двухзвенные	28	-	10,0

Примечания.

1. Для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 тонн.

2. Предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35,8 тонн а для передней оси не более 40,8 тонн.

3. Промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

2.4. При движении по мостовым сооружениям полная масса автотранспортных средств не должна превышать значений, приведенных в таблице 4:

Расстояние между крайними осями, (метров)	Полная масса, (тонн)
более 7,5	30
более 10,0	34
более 11,2	36
более 12,2	38

Примечания. 1. Для одиночных автомобилей (тягачей) не допускается превышение полной массы более 30 тонн.

2. Предельные значения полной массы автотранспортных средств допустимы при равномерном их распределении по осям с отклонением в осевых нагрузках не более 35,8 тонн, а для передней оси не более 40,8 тонн.

3. Промежуточные между табличными значения параметров следует определять путем линейной интерполяции.

3. Габариты АТС

3.1. Габарит АТС по длине не должен превышать:

одиночных автомобилей, автобусов, троллейбусов и прицепов 12,0 метров;
автопоездов в составе «автомобиль-прицеп» и «автомобиль-полуприцеп» – 20,0 метров;
двухзвенных сочлененных автобусов и троллейбусов – 18,0 метров.

3.2. Габарит АТС по ширине не должен превышать 2,5 метра, для рефрижераторов изотермических кузовов допускается 2,6 метра.

За пределы разрешенного габарита по ширине могут выступать:

приспособления противоскольжения, надетые на колеса;

зеркала заднего вида, элементы крепления тента, сконструированные таким образом, что они могут отклоняться, входя при этом в габарит;

шины вблизи контакта с дорогой, эластичные крылья, брызговики колес и другие детали, выполненные из эластичного материала, при условии, что указанные элементы конструкции или оснастки выступают за габариты не более 0,05 метра с любой стороны.

3.3. Габарит АТС по высоте не должен превышать 4,0 метров.

К крупногабаритным относятся также АТС, имеющие в своем составе два и более прицепа (полуприцепа), независимо от ширины и общей длины автопоезда.

Приложение №7

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным
дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и
(или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного
средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных
грузов, проходят по автомобильным дорогам местного
значения Тайшетского городского поселения»

ПАРАМЕТРЫ

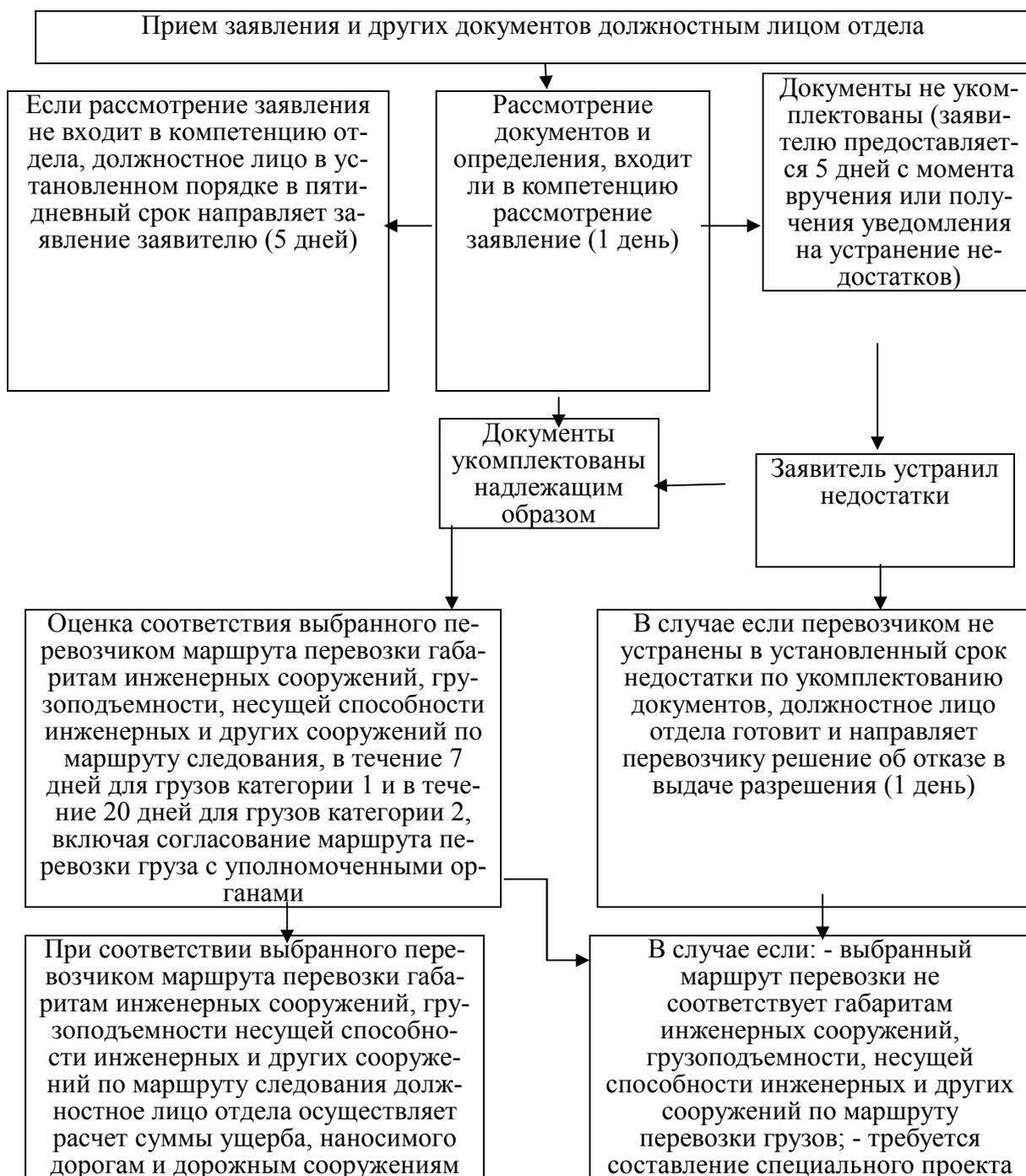
автомобильного транспортного средства,
при превышении которых оно относится к категории 2

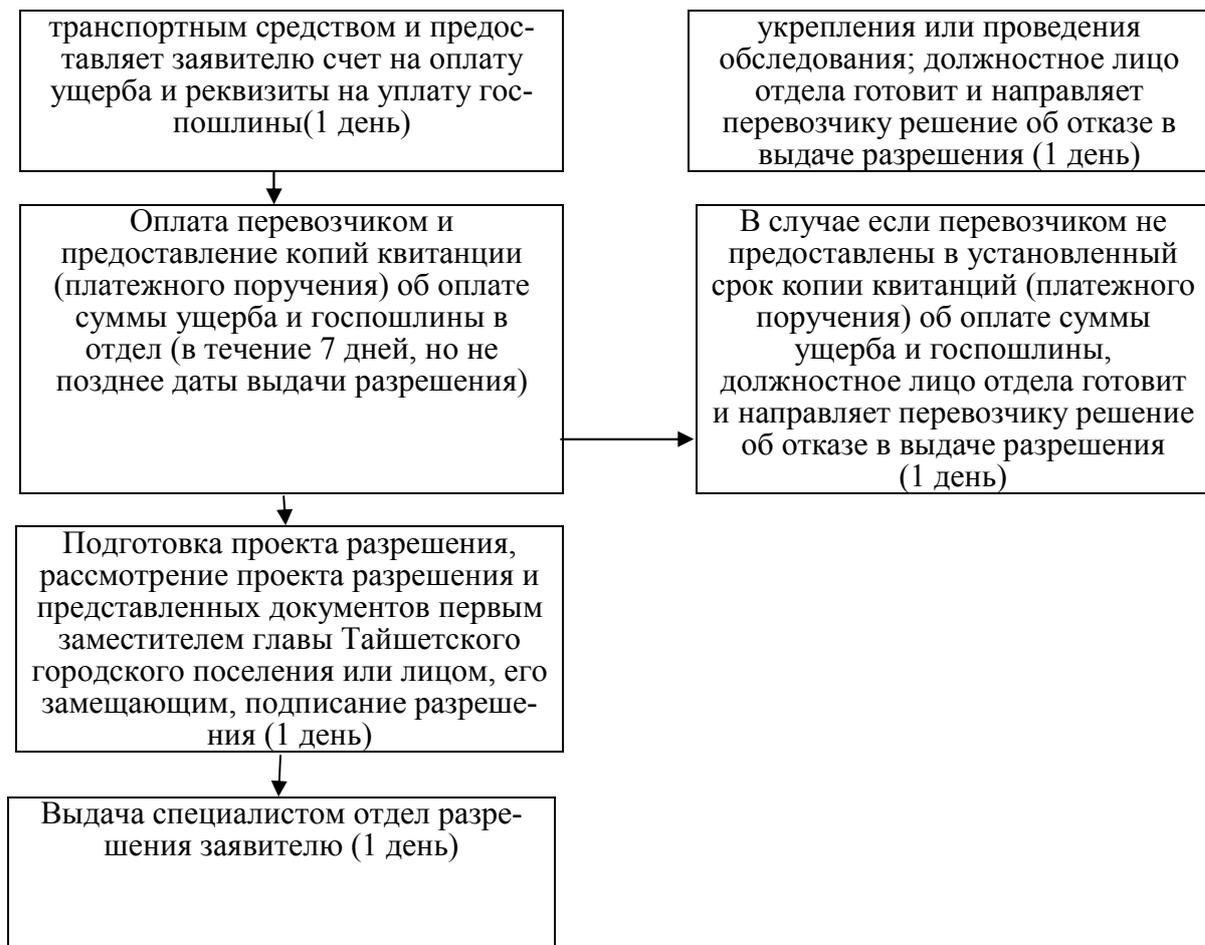
При движении автотранспортных средств по мостовым сооружениям с массами и на-
грузками на ось, указанными в таблице они относятся к категории 2.

Проектная нормативная на- грузка на мостовое соору- жение	Параметры АТС		
	Общая масса, (тонн)	нагрузка на ось, (тонн)	база, (метров)
АК-11,Н-30, НК-80	более 80	более 20,0	менее 3,6
Н-18 и НК-80	более 80	более 20,0	менее 3,6
АК-8, Н-13, НГ-60	более 60	более 16,0	менее 5,0
Н-10 и НГ-60	более 60	более 9,5 <*> бо- лее 12,0 <*>	менее 5,0
Н-8 и НГ-30	более 30	более 7,6 <*>	менее 4,0
<*> Значение осевой нагрузки относится к случаям движения по деревянным мостам.			

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешений на автомобильные перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупно-
габаритных грузов, проходящих полностью или частично по дорогам местного значения в
границах Тайшетского городского поселения





Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным
дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и
(или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного
средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных
грузов, проходят по автомобильным дорогам местного
значения Тайшетского городского поселения»

Образец оформления извещения

ИЗВЕЩЕНИЕ

об оплате возмещения вреда, наносимого транспортным средством дорогам и дорожным
сооружениям местного значения в границах Тайшетского городского поселения

В соответствии с Вашим заявлением от _____ № _____ определен
размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством,
осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего
пользования Тайшетского городского поселения, по маршруту _____.
Согласно расчету размер платы в счет возмещения вреда составляет _____

_____ руб. _____ коп.

(прописью)

Расчет размера платы в счет возмещения вреда выполнен в соответствии с
постановлением администрации Тайшетского городского поселения от _____ № _____
«Об утверждении показателей размера вреда, причиняемого транспортными средствами,
осуществляющими перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в
случае, если маршрут, часть маршрута транспортных средств, осуществляющих перевозки
опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным
дорогам местного значения Тайшетского городского поселения».

Вам необходимо произвести оплату в счет возмещения вреда, причиняемого
транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза по
автомобильным дорогам общего пользования города Тайшета.

Настоящим извещением уведомляем вас о том, что в случае неоплаты в
установленный срок возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, вам будет
отказано в выдаче разрешения.

Реквизиты для перечисления размера платы в счет возмещения вреда:

(должностное лицо)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 10

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным
дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и
(или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного
средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных
грузов, проходят по автомобильным дорогам местного
значения Тайшетского городского поселения»

Образец оформления заявления

З А Я В Л Е Н И Е

на выдачу разрешения для движения транспортного средства, осуществляющего
перевозку опасного груза

Прошу оформить разрешение для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного груза.

Для оформления разрешения сообщая (-ем) следующие сведения:

1. Наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя, паспортные данные; полное наименование и организационная форма - для юридического лица)

2. Местонахождение заявителя (*юридический адрес/почтовый адрес*)

3. Телефон/факс заявителя:

4. Адрес электронной почты заявителя¹:

5. Банковские реквизиты:

Расчетный счет № _____

БИК _____ к/с _____

ИНН _____

ОКАТО _____ КПП _____

6. Маршрут движения²: _____

7. Вид необходимого разрешения:

7.1. разовое на _____ перевозок по маршруту с _____ по _____

7.2. на определенный срок на _____ перевозок по маршруту с _____ по _____

8. Сведения об опасном грузе:

8.1. Наименование и описание опасного груза:

8.2. Класс и номер ООН:

9. Сведения о транспортном средстве: вид, марка, модель транспортного средства, регистрационные номера автомобиля, прицепа, полуприцепа

10. Сведения о грузоотправителе и грузополучателе опасного груза:

10.1. Наименование: _____

10.2. Почтовый адрес: _____

10.3. Номер телефона/факса: _____

10.4. Адрес электронной почты³: _____

11. Дополнительные сведения _____

12. Перечень документов, прилагаемых к заявлению: _____

Даю/даем согласие на обработку моих/наших персональных данных отделу по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения в целях выдачи разрешения для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасного груза.

(должность, Ф.И.О. лица, подавшего заявление)

(дата подписания заявления)

¹ Адрес электронной почты заявителя указывается при его наличии.

² При описании маршрута движения последовательно указываются названия улиц, через которые проходит маршрут.

³ Адрес электронной почты грузоотправителя и грузополучателя указывается при его наличии.

Приложение № 11

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным
дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и
(или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного
средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных
грузов, проходят по автомобильным дорогам местного
значения Тайшетского городского поселения»

Образец оформления решения

Р Е Ш Е Н И Е

об изменении маршрута движения крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по авто-
мобильным дорогам общего пользования Тайшетского городского поселения

Из-за отсутствия возможности перевозки крупногабаритного и тяжеловесного груза
по маршруту: _____

_____ предлагаем
Вам осуществить перевозку по маршруту _____

(наименование специалиста Управления)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 12

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным
дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и
(или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного
средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных
грузов, проходят по автомобильным дорогам местного
значения Тайшетского городского поселения»

Образец оформления решения

Р Е Ш Е Н И Е

о невозможности провоза крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов
по заявленному маршруту

Из за отсутствия возможности перевозки крупногабаритного и тяжеловесного по
маршруту: _____

_____ по
причине: _____

_____ движение крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов под данному маршруту
запрещено.

(наименование должностного лица)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 13

к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по
автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных,
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута
транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам местного
значения Тайшетского городского поселения»

Образец оформления решения об отказе

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения для движения транспортного средства, осуществляющего
перевозку, опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходящих
полностью или частично по дорогам местного значения в границах Тайшетского городско-
го поселения

Выдано: _____
(Ф.И.О. заявителя)

Администрация Тайшетского городского поселения отказывает в выдаче
разрешения для движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного
груза, по следующим причинам _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)