

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 28.01.2015г.

г. Тайшет

№ 42

О результатах работы администрации Тайшетского городского поселения с обращениями граждан за 2014 год

Одним из приоритетных направлений деятельности администрации Тайшетского городского поселения является обеспечение всесторонней реализации установленного статьёй 33 Конституции Российской Федерации права граждан на обращение в органы местного самоуправления Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

В отчётном периоде работа с обращениями граждан строилась в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Положением о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Тайшетского городского поселения, утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 30.06.2006г. № 136 (с изменениями, внесенными решением Думы Тайшетского городского поселения от 01.11.2007г. № 246).

Рассмотрение обращений граждан, поступающих в письменной и устной форме, в администрации осуществляется главой, первым заместителем главы, руководителями и специалистами структурных органов. Проведённый анализ работы с обращениями граждан свидетельствует о следующем.

За 2014 год в администрацию поступило на имя главы 3324 обращения, в том числе: письменных – 3138, устных (на личном приеме) -70, а также в форме электронного обращения в Интернет-приемную – 116 обращений.

В данной статистике учтены зарегистрированные обращения граждан: предложения, заявления, жалобы, адресованные на имя главы. Не учтено число граждан, обратившихся непосредственно в структурные органы администрации по таким видам обращений, как консультации, разъяснения, получение копий документов, а также материалов справочно-го и информационного характера.

В отчетном году из числа зарегистрированных письменных обращений было направлено на рассмотрение в структурные органы администрации:

- отдел жилищно-коммунального хозяйства – 289;
- отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству – 922;
- отдел по управлению муниципальным имуществом – 595;
- отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству – 90;
- управление экономики – 1044;
- отдел по правовой работе – 33;
- отдел по культуре, спорту и молодежной политике – 20;
- отделы финансовый и исполнения сметы расходов – 7 .

В общем числе поступивших письменных обращений зарегистрировано 3000 заявлений граждан, обратившихся за получением услуги (функции) и 138 письменных обращений - жалоб граждан.

В течение 2014 года по письменным заявлениям граждан отделом по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству было организовано проведение 7 публичных

слушаний об изменении вида целевого разрешённого использования земельных участков.

Утверждено и выдано:

- 106 градостроительных планов земельных участков;
- 89 разрешения на строительство;
- 49 разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

В отчетном году подготовлено и выдано 21 разрешение на перепланировку или переустройство жилых помещений. Введено в эксплуатацию 15 объектов, полученных при переводе из жилых помещений в нежилые, и один временный торговый павильон.

Подготовлено и выдано 39 технических заданий, касающихся архитектурного облика и благоустройства прилегающих территорий, при перезаключении договоров аренды земельных участков под временными зданиями и сооружениями.

Рассмотрено и согласовано 34 рабочих проекта для выдачи разрешений на строительство, установку временных зданий и сооружений, переводов помещений из жилых в нежилые и из нежилых в жилые. Выдано гражданам 130 письменных справок по вопросам архитектуры и строительства. Издано 431 постановление администрации об упорядочивании адресного хозяйства, утверждении градостроительных планов застройки земельных участков о сносе старых домов и др.

По заявлениям граждан в целях выделения делового леса проведено обследование 83 домовладений с составлением актов в связи с требующимся проведением капитального ремонта индивидуальных жилых домов и надворных построек. Осуществлено выездов и составлено 55 актов визуального осмотра земельных участков на предмет наличия объектов капитального строительства.

В 2014 году по вопросам защиты прав потребителей принято 994 человека, в том числе по вопросам торговли -592; бытового обслуживания- 132 человека; коммунальные услуги-81; услуги связи-14; услуги транспорта-45; услуги общественного питания-28; медицинские услуги-12; услуги страхования-3; ритуальные услуги-2; прочие услуги-72.

В адрес руководителей предприятий, индивидуальных предпринимателей направлено 498 претензий. Потребителям возвращено, либо заменено товаров ненадлежащего качества в досудебном порядке на сумму 801 тыс. руб. Оказана помощь в составлении 42 исковых заявлений по нарушению потребительского законодательства в суды различных инстанций. Принято участие в 50-ти внеплановых проверках (по жалобам потребителей), проводимых специалистами территориального отдела Роспотребнадзора по Иркутской области в Тайшетском и Чунском районах, Россельхознадзора, Госветнадзора, ОВД по Тайшетскому району, отдела надзорной деятельности по Тайшетскому району.

По участию программе «Молодым семьям - доступное жилье» в 2014 году письменно обратились 20 семей, на очередь поставлено 13 семей. Дана консультация 32 семьям.

В 2014 году социальную выплату получили по федеральному механизму 4 семьи, по местному механизму 3 семьи.

Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения за 2014 год рассмотрено 328 заявлений граждан. Большая их часть содержит просьбы разъяснить правила предоставления и оформления земельных участков для различных видов использования, возможность льготного предоставления земельного участка, порядок оформления жилых помещений в собственность - дано 328 консультаций. Выдано 20 выписок из похозяйственной книги. Проведено 20 проверок соблюдения земельного законодательства.

По письменным обращениям граждан и через официальный сайт без проведения проверок устранено 2 нарушения земельного законодательства.

По заявлениям граждан выдано 60 справок об отсутствии задолженности по арендной плате за землю. Выданы 84 справки о принадлежности объектов недвижимого имущества.

Выданы 83 выписки из реестра муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

За 2014 год отделом ЖКХ по заявлениям переданы гражданам в собственность 87 жилых помещений, общей площадью 3745,1 кв.м, подготовлено 11 проектов постановлений. По 61-му заявлению граждан отказано в передаче в собственность жилых помещений, ввиду того, что занимаемые ими жилые помещения не значатся в реестре муниципального имущества. Для признания права собственности им рекомендовано обратиться в суд.

По 11 заявлениям выданы дубликаты договоров передачи жилых помещений в собственность граждан. Подготовлено 58 договоров социального найма на занимаемые гражданами жилые помещения, по 21 заявлению в заключении договоров отказано, ввиду отсутствия оснований для их заключения. Для признания права пользования им рекомендовано обратиться в суд. Оформлено 31 согласие на регистрацию граждан по месту их жительства. Принято на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях 2 человека.

В 2014 году по вопросам пассажирских перевозок поступали жалобы от населения:

- 29 (2- письменных, 27 - устных) - на услуги общественного транспорта (низкое качество обслуживания пассажиров, некорректное поведение водителей, нарушение графиков движения, недостаточное количество автобусов на маршрутах и т.д.).

-23 (5- письменных, 18 - устных) - на услуги легкового такси (некорректное поведение водителей и диспетчеров, несвоевременное исполнение заказа и т.д.)

В отчетном году на сайт администрации поступило 116 обращений, в основном касающихся вопросов коммунального хозяйства и благоустройства территории.

В администрации ведется отдельное делопроизводство по рассмотрению обращений-жалоб.

Анализ работы с жалобами граждан показал, что в 2014 году зарегистрировано 138 письменных обращений-жалоб, что на 8 больше, чем в 2013 году (в 2013 году поступило 130). Незначительно уменьшилось количество коллективных жалоб (в 2013г. зарегистрировано - 23, в 2014г.-20). Имело место поступление повторных жалоб (зарегистрировано 18). Обращения поступили:

-от Управления губернатора Иркутской области Правительства Иркутской области по региональной политике (в том числе направленные в адрес Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации) – 25;

- из прокуратуры – 44;

- непосредственно от граждан -69.

По сравнению с прошлым годом на одно обращение увеличилось количество обращений, направленных в адрес Президента и Правительства РФ, губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. Среди них имеются обращения граждан, неоднократно обращающихся в адрес Президента Российской Федерации, губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. Несмотря на то, что данным авторам давались разъяснения по интересующим их вопросам в соответствии с действующим законодательством, неудовлетворенные полученными ответами они продолжают повторно направлять обращения в адрес руководства государства и Иркутской области.

Обращений, рассмотренных по запросу прокуратуры в отчетном году стало на 18 больше, чем в 2013 г. Тематическое распределение вопросов, содержащихся в письменных обращениях граждан, представлено следующим образом:

- качество предоставления и оплата коммунальных услуг – 47 или	34 %
- содержание и ремонт жилищного фонда - 32, что составляет	23,1 %
- обеспечение жильем – 11	или 7,9 %
- благоустройство территории - 25	или 18,1%
- другие вопросы – 23	или 16,6%

Наибольшее их количество (79 обращений) поступило по вопросам качества предоставления и оплаты коммунальных услуг, а также содержания и ремонта жилищного фонда. Граждане обращались по вопросам:

- неудовлетворительного содержания дома и работы управляющих компаний - 21;

- отсутствия отопления – 10;

- отсутствия горячего, холодного водоснабжения (в многоквартирных домах) – 18;
- затопления подвала -4;
- вывоза мусора – 7;
- ремонта водопровода -7;
- ремонтов домов -12.

Большинство из поступивших жалоб (48 обращений) решено положительно, в остальных случаях даны ответы разъяснительного характера. Проверено с выездом на место 56 обращений.

Главой и его первым заместителем осуществлялся еженедельно личный прием граждан. Графики приема граждан представлены на информационном стенде в администрации, публикуются в средствах массовой информации и размещаются на сайте администрации в сети Интернет. Для более полной проработки вопроса заявителя и подготовки ответа ведется предварительная запись граждан на личные приемы.

За отчетный период осуществлено главой и первым заместителем главы 30 приемов граждан, принято 70 человек, в том числе главой принято 65 человек. На приемах рассматривались устные обращения по тематике, аналогичной тематике письменных обращений. По сравнению с 2013 годом, число обращений на личном приеме уменьшилось на 13.

Специалистами администрации уделяется большое внимание своевременному и качественному рассмотрению поступающих обращений. В полной мере себя оправдывает программа «Контроль исполнения поручений», установленная в 2013 году: ежедневный контроль за ходом рассмотрения обращений позволил в 2014 году исключить нарушение сроков рассмотрения обращений.

Кроме этого, в отчетном году увеличилось количество обращений, рассмотренных в срок до 10 дней (20% от общего количества обращений). Особое внимание уделяется обращениям, по которым даны промежуточные ответы, осуществляется контроль за своевременным уведомлением заявителя о перенаправлении обращения или об обоснованном продлении срока его рассмотрения.

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», ст.14 Положения «Об организации и деятельности администрации Тайшетского городского поселения», утвержденного решением Думы Тайшетского городского поселения от 24.10.2013г. № 110, Положением об Административном Совете при главе Тайшетского городского поселения, утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 14.02.2008г. №95, администрация Тайшетского городского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Принять к сведению информацию отдела по организационной работ, контролю и делопроизводству о результатах работы администрации Тайшетского городского поселения с обращениями граждан за 2014 год.

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.М.Заика

Исп: Бычкова В.Д.
Тел. 2-04-45