

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «Тайшетский район»  
Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.01.2016г.

г. Тайшет

№ 47

О результатах работы администрации  
Тайшетского городского поселения с  
обращениями граждан за 2015 год

Одним из приоритетных направлений деятельности администрации Тайшетского городского поселения является обеспечение реализации установленного статьёй 33 Конституции Российской Федерации права граждан на обращение в органы местного самоуправления Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

В отчётном периоде работа с обращениями граждан строилась в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Положением о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Тайшетского городского поселения, утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 30.06.2006г. № 136 (с изменениями, внесенными решением Думы Тайшетского городского поселения от 01.11.2007г. № 246).

Рассмотрение обращений граждан, поступающих в администрацию в письменной и устной формах осуществляется главой, первым заместителем главы, руководителями и специалистами структурных органов. Проведённый анализ работы с обращениями граждан свидетельствует о следующем.

За 2015 год в администрацию поступило на имя главы 3351 обращение, в том числе: письменных – 3231, устных (на личном приеме) – 90. В форме электронного обращения в Интернет-приемную зарегистрировано 30 обращений.

В данной статистике не учтены обращения граждан непосредственно в отделы администрации по вопросам получения консультаций, разъяснений, копий документов, материалов справочного и информационного характера.

В отчетном году из числа 3231 зарегистрированных письменных обращений главой было направлено на рассмотрение в структурные органы администрации:

- отдел жилищно-коммунального хозяйства – 206;
- отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству – 1123;
- отдел по управлению муниципальным имуществом – 1247;
- отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству – 50;
- управление экономики – 460;
- отдел по правовой работе – 15;
- отдел по культуре, спорту и молодежной политике – 30;
- отделы финансовый и исполнения сметы расходов – 10 .

В общем числе поступивших письменных обращений зарегистрировано 3141 заявления граждан, обратившихся по вопросам связанным с предоставлением муниципальных услуг или исполнению функций в соответствии с полномочиями администрации. Письменно по вопросам личного характера, не относящимся к предоставлению услуг, обратилось 90 граждан.

В течение 2015 года отделом по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации по письменным заявлениям граждан было организовано проведение 17 публичных слушаний об изменении вида целевого разрешённого использования земельных участков.

Утверждено и выдано 95 градостроительных планов земельных участков.

Подготовлено и выдано:

- 98 разрешений на строительство;
- 33 разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
- 16 разрешений на перепланировку или переустройство жилых помещений.

Рассмотрено и согласовано 23 рабочих проекта для выдачи разрешений на строительство, перевода помещений из жилых в нежилые и из нежилых в жилые. Выдано гражданам 80 письменных справок по вопросам архитектуры и строительства. Подготовлено 619 проектов постановлений администрации об упорядочивании адресного хозяйства, утверждении градостроительных планов застройки земельных участков, утверждении схем расположения земельных участков.

По заявлениям граждан проведено обследование 114 домовладений с составлением актов на предмет выделения делового леса в связи с требующимся проведением капитального ремонта индивидуальных жилых домов и надворных построек в деревянном исполнении.

За период с 1 марта 2015 г. по 31 декабря 2015г. утверждено 260 схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

Комиссией по земельным вопросам проведено 9 заседаний, на которых было рассмотрено 57 заявлений граждан.

Для внесения в федеральную информационную систему актуальных адресов объектов недвижимости было издано 17 муниципальных нормативных правовых актов об уточнении адресов объектов адресации, в том числе путем внесения элементов интервалами домов.

Итоговые результаты инвентаризации федеральной информационной адресной системы (ФИАС) представлены следующим образом:

- внесены в ФИАС порядка 1400 адресов объектов (жилые дома, домовладения, владения, строения, сооружения, магазины, офисы, цеха, земельные участки, гаражи, трансформаторные подстанции и др.);

- добавлены 45 адресов элементов дополнительных территорий (территории всех гаражных массивов);

- удалены 6 адресов объектов улично-дорожной сети, которые отсутствуют в адресном реестре г.Тайшета (Проходная улица, Березовая улица, БАМ СМП-579 территория, Тайшетка улица, БАМ СМП-621 территория, Новобазарная улица);

- удалены более 10700 адресов объектов, которые излишне числились в федеральной информационной адресной системе, по улицам:

- 50 лет ВЛКСМ с №95 по № 600 (505 номеров домов),
- Академика Павлова с № 274 по № 600 (326 номеров домов),
- Воинов-интернационалистов с № 212 по № 600 (388 номеров домов),
- Гастелло с № 236 по № 601 (365 номеров домов),
- Речной с № 23 по № 996 (973 номера дома),
- Горького с №59 по № 600 (541 номер дома) и другие;

- проинвентаризированы адреса по 127 улицам, 52 элементам планировочной структуры (микрорайоны, гаражные массивы, садовые товарищества);

- уточнены адреса 17463 объектов адресации (жилые дома, домовладения, владения, строения, сооружения, магазины, офисы, цеха, гаражи, земельные участки и др.).

За 2015 год в отдел потребительского рынка и услуг управления экономики администрации обратилось 838 человек. Большая часть в структуре жалоб и обращений приходится на сферы торговли (491) и бытовых услуг (122).

В 92% случаев жалобы оказались обоснованными и требования потребителей были удовлетворены. В результате рассмотрения обращений оказана помощь в составлении 76 исковых заявлений по нарушению потребительского законодательства в суд. В адрес руководителей предприятий, индивидуальных предпринимателей направлена 421 претензия. Подготовлено 43 извещения в федеральные органы исполнительной власти о товарах (ра-

ботах, услугах) ненадлежащего качества. Возвращено потребителям, либо заменено товаров ненадлежащего качества в добровольном порядке на сумму 833,0 тыс. руб.

Наиболее распространенным нарушением прав потребителей можно отметить отказ в возврате денег или замене некачественных товаров. В сфере бытовых услуг граждане обращались по вопросам:

- ремонта и строительства жилья (изготовление и монтаж пластиковых конструкций);
- ремонта, изготовления мебели;
- ремонта бытовой техники и радиоаппаратуры.

В отчетном периоде были проведены телефонная «горячая линия» и дни «открытых дверей». Цель данных акций - консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей. По «горячей линии» поступило 42 обращения.

По участию в программе «Молодым семьям - доступное жилье» письменно обратились 30 молодых семей, на очередь поставлено 2 семьи. Дана консультация 22 семьям.

Отделом по управлению муниципальным имуществом рассмотрено 1247 заявлений физических и юридических лиц.

Обратилось по предоставлению земельного участка в аренду -113 человек, в результате рассмотрения заключено 88 договоров аренды.

По предоставлению земельного участка в собственность принято 360 заявлений, в результате заключен 251 договор купли-продажи, подготовлено 65 постановлений. По предоставления выписки из похозяйственной книги выдано 9 выписок.

По иным вопросам использования земельного участка поступило 90 заявлений.

В сфере управления муниципальным имуществом за услугами обратились:

- по предоставлению выписки из реестра- 260 чел., выдано 168 выписок и 92 справки;
- по предоставлению в аренду недвижимого имущества - 24 чел., заключено 24 договора;
- по предоставлению в аренду движимого имущества -1 чел., заключен 1 договор;
- по приватизации жилья - 139 чел, сданы на приватизацию 128 дел;
- по приватизации недвижимого имущества -2 чел., приватизирован 1 объект;
- по предоставлению имущества в безвозмездное пользование – 4 чел., заключено 4 договора;
- по вопросам мены квартир – 21 чел., заключен 21 договор;
- по иным вопросам компетенции отдела дано 173 ответа.

Отделом жилищно-коммунального хозяйства по 94 заявлениям граждан переданы в собственность жилые помещения общей площадью 4350,7 кв.м. По 31 заявлению гражданам отказано в передаче в собственность жилых помещений, ввиду того, что занимаемые ими жилые помещения не значатся в реестре муниципального имущества. Для признания права собственности им рекомендовано обратиться в суд. По 14 заявлениям выданы дубликаты договоров передачи жилых помещений в собственность граждан. Подготовлено 43 договора социального найма на занимаемые гражданами жилые помещения. Оформлено 9 согласий на регистрацию граждан по месту их жительства. На учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях принято 3 человека.

По 18 обращениям ветеранов Великой Отечественной войны о проведении ремонта жилых помещений принято положительное решение и проведен ремонт в 11 жилых помещениях. По остальным обращениям ветеранам направлены ответы разъяснительного характера.

Межведомственной комиссией по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции рассмотрено 11 письменных обращений граждан по вопросам переселения из ветхого и аварийного жилищного фонда и признания помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. По результатам рассмотрения вышеуказанных обращений комиссией выданы 2 заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания, на остальные обращения даны письменные ответы.

Зарегистрировано обращений по вопросам пассажирских перевозок:

- 38 (1 - письменная, 37 - устных) - на услуги общественного транспорта (низкое качество обслуживания пассажиров, некорректное поведение водителей, нарушение графиков движения, недостаточное количество автобусов на маршрутах и т.д.).

- 20 (устных) - на услуги легкового такси (некорректное поведение водителей и диспетчеров, несвоевременное исполнение заказа и т.д.).

В администрации отдельно ведется делопроизводство по работе с обращениями граждан к главе по вопросам, не связанным с получением услуги. Это жалобы, просьбы, предложения. В 2015 году зарегистрировано 90 письменных таких обращений граждан и это на 48 меньше, чем в 2014 году (в 2014 году поступило 138). Почти вдвое уменьшилось количество коллективных жалоб -11 (в 2014г. зарегистрировано - 20). Имело место поступление повторных жалоб (зарегистрировано 5).

Обращения поступили:

-от Управления Губернатора Иркутской области Правительства Иркутской области по региональной политике (в том числе направленные в адрес Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации) – 26;

- из прокуратуры – 20;

-из Законодательного Собрания - 4;

- непосредственно от граждан - 40.

По сравнению с прошлым годом незначительно увеличилось количество обращений, направленных в адрес Президента и Правительства РФ, губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и составило 26 обращений.

Обращений, рассмотренных по запросу прокуратуры в отчетном году стало на 24 меньше, чем в 2014 г. (44 - обращения).

Тематика вопросов письменных обращений граждан, выглядит следующим образом:

- качество предоставления и оплата коммунальных услуг – 30 обращений, что составляет 33,3 %;

- содержание и ремонт жилищного фонда – 19 (21,1 %);

- обеспечение жильем – 12 (13,3 %);

- благоустройство территории - 16 (17,7%);

- другие вопросы – 13 (14,4%).

Наибольшее их количество (49 обращений) поступило по вопросам качества предоставления и оплаты коммунальных услуг, а также содержания и ремонта жилищного фонда. Граждане обращались по вопросам:

- неудовлетворительного содержания дома и работы управляющих компаний - 11;

- отсутствия отопления – 4;

- отсутствия горячего, холодного водоснабжения (в многоквартирных домах) – 3;

-затопления подвала -5;

-вывоза мусора – 6;

-ремонта водопровода -6;

-ремонта домов -14.

Большинство из общего числа поступивших обращений (54 обращения) решено положительно, в остальных случаях даны разъяснительные ответы. Проверено с выездом на место 70 обращений.

В течение года главой осуществлялся еженедельно личный прием граждан. График приема граждан представлен на информационном стенде в администрации и размещен на сайте администрации в сети Интернет. Для более полного изучения вопроса заявителя и подготовки ответа ведется предварительная запись граждан на личный прием.

За отчетный период осуществлено главой 33 приема граждан, принято 90 человек. На приемах рассматривались устные обращения по тематике, аналогичной тематике письменных обращений. По сравнению с 2014 годом число обращений на личном приеме увеличилось на 20.

Специалистами администрации уделяется большое внимание своевременному и качественному рассмотрению поступающих обращений. В полной мере себя оправдывает

программа «Контроль исполнения поручений», установленная в 2013 году: ежедневный контроль за ходом рассмотрения обращений позволил в 2015 году исключить нарушение сроков рассмотрения обращений.

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение, ст.14 Положения «Об организации и деятельности администрации Тайшетского городского поселения», утвержденного решением Думы Тайшетского городского поселения от 24.10.2013г. № 110, Положением об Административном Совете при главе Тайшетского городского поселения, утвержденным постановлением главы Тайшетского городского поселения от 14.02.2008г. № 95, администрация Тайшетского городского поселения

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к сведению информацию отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству о результатах работы администрации Тайшетского городского поселения с обращениями граждан за 2015 год.

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского  
городского поселения

А.М.Заика

Исп: Бычкова В.Д.  
Тел. 2-04-45