

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Тайшетское муниципальное образование**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 12.03.2018г.

г. Тайшет

№ 182

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

В целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений, руководствуясь ст.ст. 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 20.03.2017г. № 345 «Об установлении размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы и о порядке размещения информации», ст.ст. 46, 55 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (приложение).

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения В.Д. Бычковой разместить в установленном порядке на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения и опубликовать в газете «Вестник Тайшетского городского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения Захарича В.В.

Глава Тайшетского  
городского поселения

А.М. Заика

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАЙШЕТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – Положение) разработано в соответствии ст.ст. 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 20.03.2017 г. № 345 «Об установлении размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы и о порядке размещения информации» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – Учреждение).

1.3. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает глава Тайшетского городского поселения.

1.3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи к отпуску, определенных с настоящим Положением.

1.4. Должностной оклад руководителей Учреждений устанавливается на срок действия трудового договора.

1.5. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области, установленных трудовым законодательством.

1.6. В соответствии со ст. 136 Трудового Кодекса Российской Федерации заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

1.7. В случае отказа руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения от продолжения работы на новых условиях оплаты труда, трудовой договор с ним прекращается (расторгается) в соответствии с п. 7ст. 77 Трудового Кодекса Российской Федерации.

#### **2. Должностные оклады руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений**

2.1. Среднемесячная заработная плата руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений устанавливается в кратном отношении к среднемесячной заработной плате работников и составляет от 1 до 5 размеров.

2.2. При заключении трудового договора должностной оклад руководителей Учреждений устанавливается в зависимости от величины минимальной месячной тарифной ставки работника основной профессии.

2.3. При наличии в Учреждении нескольких структурных подразделений, ведущих разные виды деятельности, тарифная ставка рассчитывается как средневзвешенная от объема выполненных работ в стоимостных показателях и минимальных тарифных ставок работников каждого подразделения.

2.4. Кратность к минимальной месячной тарифной ставке работника основной профессии устанавливается в пределах, предусмотренных для группы Учреждений, исходя из списочной численности работников Учреждения, наличия подразделений и филиалов, технической оснащенности, специфики работ, а также сложности управления в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5. Должностной оклад руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливается в фиксированной сумме, в рублях.

2.6. При заключении трудовых договоров с руководителем Учреждения возможно применение корректирующего коэффициента к должностному окладу в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.7. Размеры должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10% - 30% ниже должностного оклада руководителя этого Учреждения.

2.8. Размер должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения зависит от уровня ответственности, квалификации, объема выполняемых работ и устанавливается в трудовом договоре.

2.9. Должностной оклад руководителя пересматривается:

- в случае индексации должностных окладов персонала;
- при изменении списочной численности работников Учреждения (при изменении коэффициента кратности).

2.10. Индексация должностного оклада руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения производится одновременно с увеличением тарифных ставок (окладов) работников, занятых в основной деятельности Учреждения, в зависимости от финансовых возможностей Учреждения, оформляется в установленном порядке дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

2.11. При изменении списочной численности работников Учреждения, в трудовой договор вносятся в установленном порядке соответствующие изменения и дополнения.

### 3. Виды, размеры, и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) другие виды выплат компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

3.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты компенсационного характера при выполнении дополнительной работы устанавливаются в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.6. Оплата труда при работе в ночное время производится в повышенных размерах в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, но не ниже размеров, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".

3.7. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре с руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

#### 4. Виды, размеры, и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях повышения эффективности и результативности профессиональной деятельности, а также усиления материальной заинтересованности руководителей Учреждений в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (при его наличии), к их должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежеквартальная стимулирующая выплата за высокие результаты и качество выполняемых работ при выполнении поставленных задач (далее - ежеквартальная стимулирующая выплата) в соответствии с показателями согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2) единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания (далее - единовременная премия).

4.2. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты не может превышать одного должностного оклада с учетом корректирующего коэффициента.

4.3. Ежеквартальная стимулирующая выплата устанавливается пропорционально отработанному времени с учетом результатов работы за истекший квартал с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.4. Размер ежеквартальной стимулирующей выплаты снижается в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей - до 50% должностного оклада;

2) наличия обоснованных претензий от потребителей муниципальных услуг или обоснованных жалоб от населения (заказчиков) - до 25% должностного оклада;

3) несоблюдения требований охраны труда - до 15% должностного оклада.

4.5. Ежеквартальная стимулирующая выплата не начисляется за период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпусках, отпуске по беременности и родам;

3) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

4) нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

4.6. Руководителю Учреждения может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания.

4.7. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности и ответственности выполненного задания.

4.8. Размер единовременной премии не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области.

4.9. Основанием для начисления ежеквартальной стимулирующей выплаты, единовременной премии руководителю Учреждения является распоряжение администрации Тайшетского городского поселения.

4.10. В целях материальной заинтересованности заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений в повышении качества и результативности работы им устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.11. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

4.12. Показатели для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений, размер выплат и порядок их установления определяются в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым в Учреждении.

4.13. Размер выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений не может превышать размер выплат стимулирующего характера, установленный для работников Учреждения в соответствии с положением об оплате труда, принятым в Учреждении.

4.14. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам Учреждений может быть выплачена единовременная премия при условии своевременного и качественного выполнения особо важного и сложного задания.

4.15. При определении конкретного размера единовременной премии учитываются степень важности, сложности и ответственности выполненного задания.

4.16. Выплата единовременной премии заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, и не может составлять более одного должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области.

4.17. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются за счет фонда оплаты труда работников Учреждения в пределах объема средств, предусмотренных в Учреждении на выплаты стимулирующего характера.

4.18. Перечень показателей для установления выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам деятельности Учреждения.

4.19. На заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения могут распространяться иные виды выплат стимулирующего характера, действующие в Учреждении, и предусмотренные положением о выплатах стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения.

4.20. Ежеквартальная стимулирующая выплата и единовременная премия выплачиваются руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру только при наличии экономии фонда оплаты труда по Учреждению, а так же при условии платеже-

способности Учреждения в расчетах с третьими лицами и при отсутствии задолженности Учреждения перед работниками по заработной плате.

## 5. Порядок и условия выплаты материальной помощи к отпуску

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляется выплата материальной помощи к отпуску в размере двух должностных окладов. Указанная выплата осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

5.2. Выплата материальной помощи к отпуску осуществляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи к отпуску производится в том случае, если часть отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

5.3. Выплата материальной помощи к отпуску производится руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения по их письменному заявлению на основании распоряжения (приказа) работодателя.

5.4. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев текущего календарного года при предоставлении неиспользованного отпуска с последующим увольнением либо одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

5.5. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, принятым на работу в текущем календарном году и отработавшим в Учреждении менее 11 календарных месяцев, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев текущего календарного года.

Руководитель аппарата администрации  
Тайшетского городского поселения

А.С.Кузин

Приложение № 1  
к Положению «Об оплате труда руководителей,  
заместителей руководителей, главных бухгалтеров  
муниципальных бюджетных учреждений  
Тайшетского муниципального образования  
«Тайшетское городское поселение»,  
утвержденному постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения от 12.03.2018 г. №182

Определение кратности к величине минимальной месячной тарифной ставки работника основной профессии для установления должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения (дифференцировать таблицу в зависимости от численности работающих на территории)

Группы учреждений	Списочная численность	Кратность
1	До 50	До 3 включительно
2	От 51 до 100	До 4 включительно
3	От 101 до 200	До 6 включительно
4	От 201 до 500	До 8 включительно
5	От 501 до 1000	До 10 включительно
6	От 1001 до 1500	До 12 включительно
7	От 1501 до 10000	До 14 включительно
8	Свыше 10000	До 16 включительно

Приложение № 2  
к Положению «Об оплате труда руководителей,  
заместителей руководителей, главных бухгалтеров  
муниципальных бюджетных учреждений  
Тайшетского муниципального образования  
«Тайшетское городское поселение»,  
утвержденному постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения от 12.03.2018 г. №182

Корректирующий коэффициент к должностному окладу  
руководителя муниципального бюджетного учреждения  
с учетом сложного управления

Группы учреждений	Списочная численность	Коэффициент повышения
1	до 55	1,3
2	От 56 до 70	1,4
3	От 71 до 100	1,5
4	Свыше 100	1,6



Приложение № 3  
к Положению «Об оплате труда руководителей,  
заместителей руководителей, главных бухгалтеров  
муниципальных бюджетных учреждений  
Тайшетского муниципального образования  
«Тайшетское городское поселение»,  
утвержденному постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения от 12.03.2018 г. №182

**ПЕРЕЧЕНЬ**

показателей для установления ежеквартальной стимулирующей выплаты руководителю  
муниципального бюджетного учреждения

N п/п	Показатели	Размер, % от должностного оклада <*>
1.	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной работы (услуги) (по данным предоставляемых отчетов об исполнении муниципального задания)	10
2.	Эффективное и целевое использование бюджетных средств, и отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	10
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение документации в Учреждении, качественная подготовка и своевременная сдача отчетов, ежемесячного обновления и размещения информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет и обеспечение функционирования данного сайта	1