

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2017г.

г. Тайшет

№ 1503

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий (грантов) субъектам малого предпринимательства в Тайшетском муниципальном образовании "Тайшетское городское поселение"

В целях совершенствования порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", подпрограммой "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области" на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области "Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики" на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 г. № 442-пп, муниципальной программой «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 29.09.2017г. №1199, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении субсидий (грантов) субъектам малого предпринимательства в Тайшетском муниципальном образовании "Тайшетское городское поселение» (далее Тайшетское городское поселение) (приложение №1).

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов начинающих предпринимателей (приложение № 2).

2. Организация конкурса на предоставление субсидий (грантов) осуществляется Управлением экономики администрации Тайшетского городского поселения (далее – Уполномоченный орган).

3. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения Захарича В.В.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.М. Заика

исп.: Грешилов А.А.,
тел.2-20-24

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий (грантов) субъектам малого предпринимательства в Тайшетском муниципальном образовании "Тайшетское городское поселение"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий (грантов) субъекту малого предпринимательства на создание (развитие) собственного бизнеса в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение» (далее - Положение) разработано в целях оказания муниципальной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в форме предоставления субсидий (грантов) на конкурсной основе (далее – гранты) за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной Программы ««Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2020 годы», утвержденной администрацией Тайшетского городского поселения от 29.09.2017г. №1199.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями конкурса являются:

2.1.1. создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства;

2.1.2. увеличение количества субъектов малого предпринимательства;

2.1.3. обеспечение занятости населения и развитие самозанятости, стимулирование граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

2.1.4. повышение предпринимательской активности субъектов малого предпринимательства через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

2.2.1. Утверждение социальной значимости и важности предпринимательской деятельности для общественно-экономических отношений Тайшетского городского поселения.

2.2.2. Стимулирование предпринимательской и инвестиционной активности в сфере малого бизнеса и обеспечение победителей конкурса финансовыми ресурсами.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов могут быть следующие граждане:

3.1.1. Предприниматели, относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии их государственной регистрации на территории Тайшетского городского поселения менее 1 года (на дату подачи заявки) (далее - начинающие предприниматели);

3.1.2. граждане, зарегистрированные в установленном порядке в качестве безработных (далее - безработные граждане);

3.1.3. лица, находящиеся под угрозой увольнения (далее - лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности).

В целях реализации настоящего Положения к лицам, находящимся под угрозой увольнения относятся работники предприятий и организаций, в отношении которых по инициативе работодателя введены неполный рабочий день (неделя), предоставлены отпуска без сохранения заработной платы или официально уведомленные о предстоящем сокращении.

4. Этапы проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно по следующим этапам:

4.1.1. информирование о начале конкурса;

4.1.2. прием и отбор проектов;

4.1.3. заключение договоров с победителями конкурса.

4.2. Уполномоченный орган публикует в средствах массовой информации объявление о начале и сроках приема документов на конкурсный отбор бизнес - планов для предоставления начинающим предпринимателям грантов на поддержку собственного бизнеса.

В объявлении также содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, а также дата, время и место подведения итогов конкурсного отбора, форма договора о предоставлении муниципальной поддержки в форме грантов, заключаемого с победителями конкурсного отбора. Срок приема документов не менее 10 дней.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок, инициирует проведение заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов для её заседаний, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, осуществляет заключение договоров на предоставление грантов по итогам конкурсного отбора, перечисление грантов, а также контроль за исполнением договоров на предоставление грантов и целевым использованием бюджетных средств.

4.4. Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации не менее чем за 5 дней до даты начала приема конкурсной документации.

5. Требования к оформлению проектов

5.1. К участию в конкурсном отборе допускаются проекты, содержащие следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- бизнес-план по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- другие документы по Перечню согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на гражданина решившего принять участие в конкурсном отборе.

5.2. Уполномоченный орган:

- в течение 5 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляет их экспертизу;

- инициирует заседание конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения.

5.3. Каждый участник конкурса имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-план по одному из следующих приоритетных видов деятельности, утвержденных муниципальной программой «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2020 годы» от 29.09.2017г. №1199:

- обрабатывающие производства;

- производство строительных материалов;

- социальная сфера (здравоохранение, образование, и социальная защита населения);

- предоставление услуг населению;

- организация деятельности в сфере туризма и отдыха;

- жилищно-коммунальное хозяйство; - охрана окружающей среды и внедрение энерго- и ресурсосберегающих технологий;

- инновационная деятельность и создание высокотехнологичных производств;

- развитие народных промыслов и ремесел.

5.4. Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-планы участников конкурса:

- имеющих просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
- не представивших полный перечень документов в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения;
- осуществляющих (или планирующих осуществлять) хозяйственную деятельность за пределами Тайшетского городского поселения;
- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6. Экспертиза проектов

6.1. Проведение экспертизы документов и принятие по ним решений осуществляется конкурсной комиссией.

6.2. В результате первичного отбора исключаются проекты, которые не соответствуют условиям конкурса. По результатам проверки Уполномоченный орган готовит Заключение о соответствии (несоответствии) соискателя (поданной заявки) требованиям, установленным настоящим Положением, согласно приложению 4. Представленные проекты не рецензируются и обратно не возвращаются.

6.3. Конкурсная комиссия определяет победителей и при необходимости имеет право запрашивать у участника конкурса дополнительную информацию и получать заключения по представленной конкурсной документации.

7. Критерии оценки проектов

7.1. Проведение отбора проектов осуществляется конкурсной комиссией.

7.2. Участник конкурсного отбора, подавший заявку, отстраняется комиссией от участия в отборе проектов на любом этапе его проведения в случае:

7.2.1. несоответствия участника отбора проектам условиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

7.2.2. представления участником отбора проектов недостоверных или неполных сведений и документов;

7.3. На заседании Конкурсная комиссия:

1) заслушивает участников конкурса, рассматривает заключения, подготовленные структурными подразделениями администрации Тайшетского городского поселения, курирующими отрасли реализации проектов о целесообразности реализации проектов;

2) оценивает проекты в соответствии с критериями оценки бизнес-планов, установленными настоящим Положением (приложение 5).

7.4. Для оценки представленных участниками отбора проектов документов конкурсная комиссия вправе приглашать на безвозмездной основе экспертов и других специалистов в данной предметной области, а также приглашать представителей участников отбора проектов для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

7.5. Конкурсная комиссия определяет победителей отбора проектов на основании совокупного анализа представленных участниками отбора проектов документов. Количество баллов по всем критериям суммируется.

7.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

7.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (приложение 6).

7.8. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

8. Порядок выплаты грантов

8.1. В течение 10 дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора, на основании протокола конкурсной комиссии Уполномоченным органом готовится проект постановления главы Тайшетского городского поселения о предоставлении грантов.

8.2. После подписания постановления о перечислении денежных средств Уполномоченный орган в 5-дневный срок письменно извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого начинающий предприниматель должен заключить договор о предоставлении гранта с администрацией Тайшетского городского поселения (приложение 7).

8.3. Предельный срок заключения договоров о предоставлении гранта с предпринимателями - победителями конкурсного отбора, ограничен 10 рабочими днями после получения предложения о заключении договора.

8.4. Если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении гранта он не был подписан со стороны начинающего предпринимателя, обязательства Уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему из числа победителей конкурсного отбора начинающему предпринимателю.

8.5. Перечисление гранта производится на основании договора о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства, заключенного между администрацией Тайшетского городского поселения и начинающим предпринимателем. Администрация Тайшетского городского поселения перечисляет денежные средства грантов победителям конкурсного отбора, после подписания соответствующего договора и выполнения обязательства предусмотренного п.8.6. в срок не позднее 10 рабочих дней.

8.6. Перечисление грантов безработным гражданам и лицам, находящимся под угрозой увольнения, принявшим решение о создании собственного дела, осуществляется после официальной регистрации ими в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей.

8.7. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии выполнения условий договора о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства. Максимальный размер гранта составляет 50 тысяч рублей.

8.8. Условием предоставления гранта является софинансирование начинающим предпринимателем расходов на реализацию бизнес-плана по созданию собственного бизнеса (далее - бизнес-проект), отобранного на конкурсной основе, в размере не менее 25 процентов от стоимости бизнес-проекта на дату подачи заявления о предоставлении гранта.

8.9. Начинающий предприниматель – получатель гранта обязан использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с договором, заключенным с администрацией Тайшетского городского поселения.

8.10. Контроль за целевым использованием грантов осуществляет Уполномоченный орган.

9. Использование грантов. Порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

9.1. Контроль за целевым использованием гранта, достижением получателем гранта целевых показателей осуществляет Уполномоченный орган на основании представленных отчетов получателями грантов с приложением подтверждающих документов и необходи-

мых материалов, в порядке и сроки, установленные в договоре о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства.

Уполномоченный орган составляет акт по результатам проверки целевого использования гранта, достижения получателем гранта целевых показателей по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

9.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Положением, Уполномоченный орган направляет требование получателю гранта о возврате полученных денежных средств в течение 10 рабочих дней с момента их установления. Денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования "Тайшетское городское поселение" в течение 10 банковских дней с момента получения получателем гранта соответствующего требования.

9.3. Если возврат денежных средств в течение 10 банковских дней с момента получения получателем гранта соответствующего требования не произведен, администрация Тайшетского городского поселения обеспечивает возврат денежных средств в беспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администрации Тайшетского городского поселения права на беспорное списание денежных средств, представленных получателем гранта при подписании Договора о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства.

9.4. Если возврат денежных средств в беспорном порядке не может быть произведен, администрация Тайшетского городского поселения обеспечивает возврат денежных средств в судебном порядке.

Руководитель аппарата администрации
Тайшетского городского поселения

А.С. Кузин

Приложение 1
к Положению о предоставлении субсидий (грантов)
субъектам малого предпринимательства в Тайшетском
муниципальном образовании "Тайшетское городское поселение"

З А Я В К А

о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела

Я _____
(Ф.И.О., место жительства физического лица – заявителя)

направляю на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору проектов для предоставле-
ния поддержки начинающим предпринимателям бизнес-проект _____

_____ (наименование бизнес – проекта)

претендующий на получение поддержки за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения в сумме 50 000 рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

1.Дата регистрации предпринимателя, основной государственный регистрационный но-
мер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

2.Место нахождения _____

3.Банковские реквизиты: _____

4.ИНН _____

5.Количество постоянных работников _____

Дополнительно сообщаю:

- не имею просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
- осуществляю (планирую осуществлять) хозяйственную деятельность в пределах Тайшетского городского поселения;
- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не получал финансовую поддержку на создание собственного дела по другим программам;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

6.Опись прилагаемых документов на _____ листах

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

СТРУКТУРА БИЗНЕС – ПЛАНА

на получение поддержки в форме предоставления гранта
на создание собственного дела

Резюме – лаконичное описание (1-2 страницы), содержащее очерчивание объекта, направления деятельности, ожидаемую прибыль после открытия и ведения деятельности и выгоды для инвесторов.

Описание предоставляемого товара или услуги – особенности и общая характеристика, отличия от аналогичной продукции, выгоды использования.

Анализ потребительского спроса – исследование рынка сбыта, потенциальных клиентов.

Деятельность конкурентов – описание конкурирующих организаций и разработка преимущественных особенностей, методы борьбы за рынки сбыта.

Маркетинговая политика – стратегия продвижения и открытия новых путей развития, методы ценообразования.

Производственное планирование.

Планирование организационных моментов – кадровая политика, методы мотивации и контроля в компании.

Финансовые расчеты – объем продаж, анализ прогнозируемой выручки и затрат, движение финансовых активов, период окупаемости проекта начиная с момента открытия. Анализ возможных рисков.

Приложения к бизнес – плану*** на __л. в __ экз.

Подпись заявителя _____

/ _____ /
(расшифровка подписи)

В качестве дополнительных обоснований к бизнес - плану могут прилагаться:

- необходимые чертежи, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес - плана реализовать проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес - плана;
- проектно-сметная документация и пр.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых начинающими предпринимателями для рассмотрения
конкурной комиссии

1. Предприниматели, осуществляющие деятельность предоставляют:

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;
- письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-плана по долевному участию в инвестировании бизнес-проекта;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- бизнес-план.

2. Лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности, представляют:

2.1. Безработные граждане:

- справку о регистрации в органах службы занятости или копию заключенного договора о содействии организации предпринимательской деятельности с центром занятости населения в рамках реализации мероприятия по содействию развития малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан программы дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда в Тайшетском городском поселении;
- письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-плана по долевному участию в инвестировании бизнес – проекта;
- бизнес-план.

2.2. Лица, находящиеся под угрозой увольнения:

- копию приказа работодателя о том, что по его инициативе заявителю сокращен рабочий день (неделя), заявитель направлен в неоплачиваемый отпуск или копия приказа работодателя о сокращении заявителя;
- письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-плана по долевному участию в инвестировании бизнес – проект;
- бизнес-план.

Приложение 4
к Положению о предоставлении субсидий (грантов)
субъектам малого предпринимательства в Тайшетском
муниципальном образовании "Тайшетское городское поселение"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии (несоответствии) соискателя (поданной заявки)
Положению о предоставлении субсидий (грантов) субъектам малого предпринимательства
в Тайшетском муниципальном образовании "Тайшетское городское поселение"

" ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Решение о допуске соискателя к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске соискателя к участию в конкурсе	Наименование соискателя	Обоснование принятого решения
1.	Допустить к участию в конкурсе и признать участником конкурса	1.	
		2.	
		...	
2.	Отказать в допуске соискателя к участию в конкурсе	1.	
		2.	
		...	

Начальник Управления экономики

подпись

Приложение 5
к Положению о предоставлении субсидий (грантов)
субъектам малого предпринимательства в Тайшетском
муниципальном образовании "Тайшетское городское поселение"

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-проекту _____
(наименование проекта)

Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов субъектам малого предпринимательства в Тайшетском муниципальном образовании "Тайшетское городское поселение" от _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	Размер вложения собственных средств для реализации бизнес-плана проекта	
2	Окупаемость бизнес-плана проекта.	
3	Численность рабочих мест, создание которых предполагается по результатам реализации проекта	
4.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)	
5.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения (земельного участка), уровень готовности проекта для запуска производства)	
6.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям бизнес-проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязанности)	
7.	Социальная эффективность (воздействие на социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов)	
	ИТОГО:	

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания: Метод оценки бизнес - проекта по каждому показателю:

1. Размер вложения собственных средств для реализации бизнес- плана проекта:
- 25-50 процентов-10 баллов;
- 51 процент и выше 20 баллов.

2.Окупаемость бизнес - проекта:
До 1,5 лет 20 баллов;
От 1,5 до 2 лет-10 баллов;
От 2 более- 0 баллов.

3.Численность рабочих мест, создание которых предполагается по результатам реализации проекта:
1 рабочее место -30 баллов;
2-5 рабочих мест-40 баллов;
6-9 рабочих мест-50 баллов;
10 и более рабочих мест-60 баллов.

Метод оценки пунктов 4-7:

0 – бизнес-план не соответствует данным показателям;
5 - бизнес-план частично соответствует данным показателям;
10 - бизнес-план полностью соответствует данным показателям.

Приложение 6
к Положению о предоставлении субсидий (грантов)
субъектам малого предпринимательства в Тайшетском
муниципальном образовании "Тайшетское городское поселение"

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по отбору проектов начинающих предпринимателей

г.Тайшет

«__» _____ 20__ г.

1. Основные сведения о проводимой процедуре отбора проектов:

Извещение о проведении конкурса по отбору проектов начинающих предпринимателей было размещено на официальном сайте www.gorodtaishet.ru «__» _____ 20__ г.

2. Организатор конкурса (уполномоченный орган): Управление экономики администрации Тайшетского городского поселения.

Почтовый адрес: 665008, г.Тайшет, ул.Свободы, 4-4а. Конт. тел.: 8(39563) 2-04-41

3. Процедура оценки и рассмотрения заявок и бизнес-планов проведена «__» _____ 20__ г. по адресу: 665 008, Иркутская обл., г.Тайшет, ул.Свободы, 4-4а, каб. № __.

4. Сведения о комиссии:

На заседании комиссии по отбору проектов начинающих предпринимателей присутствовали:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Из 9 членов комиссии присутствует _____. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

5. Заявки:

Все заявки, представленные для участия в конкурсе проектов, были зарегистрированы в Журнале регистрации заявок в порядке их поступления. К сроку окончания подачи заявок представлено заявок – _____.

В отношении каждой заявки на участие в конкурсе проектов была объявлена следующая информация:

№ п/п	Регистрационный № заявки, дата, время регистрации,	Наименование участника (для физ. лиц – Ф.И.О.)	Место нахождения участника (для физ. лиц – место жительства)

6. Сведения о результатах рассмотрения и оценки представленных проектов:

Комиссия рассмотрела представленные проекты на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса по отбору проектов начинающих предпринимателей, оценила их и приняла на основании полученных результатов следующие решения:

№ заяв-яв-ки	Субъект малого предпринимательства	Наименование бизнес-проекта	Итоговый балл (по рейтингу)	Сумма гранта (рублей)

7. Результаты проведения конкурса:

7.1. Победителем конкурса определены:

участник с номером заявки №__ : Общество с ограниченной ответственностью _____

участник с номером заявки №__ : Индивидуальный предприниматель «»

8. Публикация протокола.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения.

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 7
к Положению о предоставлении субсидий (грантов)
субъектам малого предпринимательства в Тайшетском
муниципальном образовании "Тайшетское городское поселение"

Договор № _____

о предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства (проект)

г. Тайшет " ____ " _____ 20 ____ г.

Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Тайшетского городского поселения Заика Александра Михайловича, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», зарегистрированного 31.12.2005г. № RU385191042005001 Главным управлением Министерства Юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу в Иркутской области и УО БАО, с одной стороны и _____,

(ф.и.о. начинающего предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", (ОГРН _____), далее именуемые Стороны, руководствуясь Положением « О предоставлении субсидий (грантов) субъектам малого предпринимательства в Тайшетском муниципальном образовании "Тайшетское городское поселение", утвержденным постановлением администрации Тайшетского городского поселения № ____ от _____ 20 ____ г. (далее – Положение), на основании оформленного протоколом от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____ решения конкурсной комиссии по отбору проектов начинающих предпринимателей, Постановления администрации Тайшетского городского поселения от _____ 20 ____ г. № _____ " _____", заключили настоящее Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору администрация предоставляет Получателю грант на поддержку собственного бизнеса в размере пятьдесят тысяч рублей 00 копеек, а Получатель обеспечивает целевое использование гранта. Грант предоставляется на _____.

1.2. Грант предоставляется Получателю по результатам рассмотрения бизнес-плана и приложенных к нему документов, представленных в Конкурсную комиссию, в сроки проведения соответствующего конкурса в 20 ____ году.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

а) предоставляет грант Получателю путем перечисления средств на расчетный счет Получателя;

б) запрашивает у Получателя документы, подтверждающие целевое использование субсидии;

в) проводит проверки исполнения Получателем условий Договора и запрашивает у Получателя необходимые информацию и документы;

г) направляет Получателю требование о возврате в бюджет Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение" полученной субсидии в случае:
- неиспользования субсидии (в случае частичного неиспользования субсидии в сумме остатка средств субсидии, не использованной Получателем);

- нецелевого расходования средств субсидии;

- не соблюдения условия, предусмотренного подпунктом "б" пункта 2.2. Договора;

- недостижения показателей, предусмотренных подпунктом "в" пункта 2.2 Договора;

- неоднократного (два и более раза) не предоставления Получателем отчетов и документов к ним, в соответствии с подпунктами "г", "д" пункта 2.2 Договора.

д) списывает в бесспорном порядке со счетов Получателя в кредитной организации (банке) субсидию в случае не возврата ее Получателем в течение 10 дней с момента получения требования, указанного в подпункте "г" пункта 2.1 договора.

2.2. Получатель:

а) обеспечивает целевое использование гранта;

б) обязуется в течение 2 (двух) лет с момента оказания финансовой поддержки осуществлять свою деятельность на территории Тайшетского городского поселения в качестве индивидуального предпринимателя (предприятия – юридического лица);

в) обеспечивает достижение следующих показателей:

- производство заявленных товаров, выполнение работ или оказание услуг в течение 2-х лет с момента получения финансовой поддержки

- количество сохраненных рабочих мест в течение 2-х лет (по состоянию на _____ г.) не менее _____ занятых;

количество вновь созданных рабочих мест в течение 2-х лет (по состоянию на _____ г.) не менее _____ занятых;

г) в течение 2-х лет представляет администрации отчеты о достижении целевых показателей по форме в соответствии с приложением №1 к договору, с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий указанных ниже документов, в следующие сроки:

- о количестве произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг - ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала с приложением информации в произвольной форме;

- по количеству сохраненных рабочих мест (должностей) – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала, с приложением копии штатного расписания (штатного замещения), информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей);

- по количеству вновь созданных рабочих мест (должностей) – ежеквартально, не позднее 25 числа месяца по окончании отчетного квартала, с приложением копий заключенных трудовых договоров с работниками со сроком действия не менее срока оказания финансовой поддержки Получателю;

д) в течение месяца после использования субсидии в полном объеме, но не позднее " ____ " _____ 201__ года, предоставляет администрации отчет об использовании гранта по форме, установленной приложением № 2 к договору, с приложением надлежащим образом оформленных копий первичных документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии со Сметой затрат на реализацию бизнес-проекта;

е) в случае нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему Договору обязательств за счет собственных средств;

ж) в случае изменения платежных реквизитов расчетного счета незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

и) в течение 5 дней со дня подписания договора предоставляет администрации:

копию согласия, направленного в налоговый орган по месту своей государственной регистрации, на предоставление администрации Тайшетского городского поселения в отношении себя сведений составляющих налоговую тайну, в том числе информацию о налогах и сборах, обязательных платежах (начисленных, уплаченных, а также суммах пени и штрафов по ним);

дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении администрации Тайшетского городского поселения права на бесспорное списание денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, со сроком действия указанного документа не менее 2 (двух) лет с даты заключения настоящего договора.

В случае не представления Получателем указанных документов, либо представления документа о бесспорном списании денежных средств со сроком действия менее 2 (двух) лет с даты заключения настоящего договора, администрация в течение 3 рабочих

дней с "___" _____ 20__ г. направляет Получателю уведомления об отказе в предоставлении гранта, в котором дополнительно указывается, что Договор о предоставлении субсидии (гранта) расторгается администрацией Тайшетского городского поселения в одностороннем порядке с даты направления указанного уведомления.

Настоящий договор считается расторгнутым с даты направления уведомления об отказе в предоставлении гранта, заключение соглашения о расторжении настоящего договора не требуется.

к) в течение 2 (двух) лет с момента оказания финансовой поддержки обеспечивает предоставление Администрации по её запросу информацию, необходимую для освещения реализации бизнес – проекта в средствах массовой информации.

2.3. Получатель согласен на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

2.4. Получатель вправе участвовать в проводимых администрацией проверках по исполнению им условий настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе административную и уголовную ответственность.

4. Заключительные положения

4.1. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением договора, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

4.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

4.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Получателя, два экземпляра – для администрации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Администрация:	Получатель:
	Полное фирменное наименование: Сокращенное наименование: ИНН ОГРН КПП Почтовый адрес: Банковские реквизиты: Телефон:

Подписи сторон:

ФОРМА ОТЧЕТА

о достижении целевых показателей гранта, предоставленного в 20__ году из бюджета Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение" в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства

Договор: _____ от " ____ " _____ 20__ года № _____

Получатель гранта: _____
(полное наименование)

№ п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана,
1	Выпуск продукции (товаров), выполнение работ, оказание услуг, тыс.руб.			
2	количество сохраненных рабочих мест, ед. занятых			
3	количество вновь созданных рабочих мест, ед. занятых			

Приложение:

- копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя либо уполномоченных лиц, подтверждающие указанные в отчете данные.

_____ (_____)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

об использовании гранта, предоставленного в _____ году из бюджета Тайшетского муниципального образования "Тайшетское городское поселение" в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку малого предпринимательства

Договор: _____ от " ____ " _____ 20__ года № _____

Получатель гранта: _____
(полное наименование)

Поступило из местного бюджета: _____
руб.

Израсходовано средств местного бюджета: _____
руб.

Израсходовано собственных средств: _____
руб.

№ п/п	СТАТЬИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ БИЗНЕС-ПРОЕКТА	ОСВОЕНО СРЕДСТВ, руб.		
		собствен- ные сред- ства	субсидия	всего
	ИТОГО:			

Приложение:

- копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств гранта.

_____ (_____)

Приложение 8
к Положению о предоставлении субсидий (грантов)
субъектам малого предпринимательства в Тайшетском
муниципальном образовании "Тайшетское городское поселение"

АКТ

по результатам проверки целевого использования гранта,
достижения целевых показателей
по договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

(место составления акта)

В результате проверки отчетов получателя гранта

(указать наименование проверяемого юридического лица; юридический адрес; фамилию, имя, отчество, должность представителя юридического лица, информацию о деятельности организации, по отношению которой проводилась проверка)

установлено, что

1) грант в размере _____ (_____)

сумма прописью

использован по целевому (не по целевому) назначению
на _____

целевое использование

2) Целевые показатели, предусмотренные договором № ____ от _____ 20__ г., достигнуты (не достигнуты), а именно

Документы, прилагаемые к отчетам Получателя гранта представлены в полном (не в полном) объеме, являются достоверными (недостоверными), соответствуют (не соответствуют) формам, установленным действующим законодательством, арифметических ошибок в расчетах не допущено (допущено).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр передан Получателю гранта _____
(указать фамилию, имя, отчество, должность представителя юридического лица)

Начальник Управления экономики
администрации Тайшетского городского поселения _____
подпись

Начальник отдела потребительского рынка
и услуг Управления экономики
администрации Тайшетского городского поселения _____

подпись

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору проектов начинающих предпринимателей

Председатель комиссии:

Грешилов Алексей Александрович – начальник Управления экономики администрации Тайшетского городского поселения;

Заместитель председателя комиссии:

Заика Наталья Анатольевна – начальник отдела потребительского рынка и услуг Управления экономики администрации Тайшетского городского поселения;

Секретарь комиссии:

Зуева Александра Семеновна – консультант Управления экономики администрации Тайшетского городского поселения

Члены комиссии:

Хаткевич Ольга Николаевна – начальник отдела исполнения сметы расходов администрации Тайшетского городского поселения;

Прикладова Елена Николаевна – начальник отдела по правовой работе администрации Тайшетского городского поселения;

Витрук Ольга Андреевна – начальник финансового отдела администрации Тайшетского городского поселения;

Афанасьев Олег Сергеевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения;

Щербаков Александр Александрович – начальник отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству;

Лесковец Светлана Владимировна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения.

Руководитель аппарата администрации
Тайшетского городского поселения

А.С.Кузин