

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Тайшетское муниципальное образование**  
**«Тайшетское городское поселение»**  
**Дума Тайшетского городского поселения**  
**(второй созыв)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 24.10.2008 г.

г. Тайшет

№ 73

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение»

В целях обеспечения равного доступа к муниципальной службе в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», формирования высококвалифицированного состава муниципальных служащих, регулирования прохождения муниципальной службы, в соответствии со ст. 17 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 года № 25-ФЗ, ст. 31 закона Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" от 15.10.2007 № 88-оз, руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О муниципальной службе в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 27.01.2006г. № 38 (в редакции решения Думы от 21.11.2007г. № 252) Дума Тайшетского городского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение» (прилагается).
2. Администрации Тайшетского городского поселения опубликовать настоящее решение Думы.

Глава Тайшетского  
городского поселения

А.М.Заика

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТАЙШЕТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
«ТАЙШЕТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии на основании Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 № 25-ФЗ, закона Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" от 15.10.2007 № 88-оз, Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

1.2. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее по тексту - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Целью проведения конкурса является оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, формирование высококвалифицированного состава муниципальных служащих.

1.4. Конкурс может объявляться при наличии вакантной должности муниципальной службы. Вакантной муниципальной должностью признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием.

1.5. Конкурс может проводиться по распоряжению главы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее по тексту – глава) в следующих случаях:

1) для замещения главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы;

2) для включения в резерв на замещение главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы.

Конкурс не проводится:

1) в случае заключения срочного трудового договора;

2) при назначении на должность муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

3) в случае необходимости срочного замещения должности муниципальной службы в целях решения вопросов жизнеобеспечения или иных важных вопросов местного значения в рамках полномочий Тайшетского городского поселения;

4) в случае, если дважды конкурс был признан несостоявшимся в установленном порядке, при наличии единственного претендента на замещение должности муниципальной службы.

1.6. Конкурс объявляется по решению главы на основании служебной записки руководителя аппарата администрации Тайшетского городского поселения (далее по тексту – администрация).

Служебная записка наряду с просьбой об объявлении конкурса должна содержать наименование вакантной должности, а также квалификационные требования, необходи-

мые для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, включая требования к:

- 1) уровню профессионального образования;
- 2) стажу и опыту работы по специальности;
- 3) уровню профессиональных знаний и навыкам применения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности.

1.7. Квалификационные требования по должности муниципальной службы устанавливаются Законом Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области Положением о муниципальной службе в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения, Перечнем должностей муниципальной службы в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением главы.

1.8. Распоряжение главы об объявлении конкурса на замещение должности муниципальной службы должно содержать:

- 1) указание на дату, время и место проведения конкурса;
- 2) наименование должности муниципальной службы, на которую объявлен конкурс;
- 3) состав конкурсной комиссии;
- 4) проект трудового договора;
- 5) указание на средства массовой информации, где должно быть размещено сообщение о проведении конкурса.

## 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Конкурс проводится среди граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу, а также из числа муниципальных служащих, подавших заявление на участие в конкурсе. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он занимает на период проведения конкурса.

## 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы по решению главы формируется конкурсная комиссия (далее по тексту - комиссия).

3.2. Общее число конкурсной комиссии не может быть менее 5 и более 7 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Деятельность комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие (или по его поручению) - под руководством заместителя председателя комиссии.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят муниципальные служащие администрации:

- 1) глава;
- 2) первый заместитель главы;
- 3) руководитель аппарата администрации;

- 4) руководитель структурного органа, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс;
  - 2) руководитель структурного органа, ведающий кадровыми вопросами;
  - 3) руководитель юридического структурного органа.
- 3.4. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
- 3.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов (в соответствии со статьей 11 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"), которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
- 3.6. Председатель комиссии вправе привлекать к работе комиссии независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Их оценка качеств кандидата учитывается комиссией при подведении итогов конкурса.
- 3.7. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения.
- 3.8. Комиссия наделена следующими полномочиями:
- определение конкретных форм проведения конкурса (конкурсных процедур) и разработка методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование и письменное задание по вопросам, соответствующим направлению деятельности.;
  - рассмотрение заявлений, жалоб участников конкурса;
  - принятие решения о признании участника конкурса победителем;
  - осуществление иных полномочий, связанных с проведением конкурса.
- 3.9. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе.
- 3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 3.11. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

#### 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 4.1. Организация и подготовка к проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе возлагается на структурный орган администрации, ведающий кадровыми вопросами.
- 4.2. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на каждую вакантную должность муниципальной службы.
- 4.3. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма конкурса определяется по решению главы при объявлении конкурса.
- 4.4. Конкурс документов заключается в отборе претендента на замещение вакантной должности из числа участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы, иной трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций и других документов.
- 4.5. Конкурс-испытание заключается в отборе претендента на замещение вакантной должности из числа участников конкурса на основе результатов прохождения ими тестирования или собеседования по соответствующей должности муниципальной службы.
- 4.6. Конкурс проводится в два этапа:

4.7. На первом этапе в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации публикуется сообщение о проведении конкурса, форме проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом сообщении о проведении конкурса указываются условия его проведения:

- наименование вакантной должности в соответствии с Перечнем муниципальных должностей муниципальной службы в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение»
- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, связанные с уровнем профессионального образования, стажем и опытом работы;
- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения о порядке получения информации о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса;
- сроки, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения;
- форма проведения конкурса;
- перечень представляемых документов;
- проект трудового договора;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (номера телефонов, факса, адрес электронной почты, электронный адрес сайта администрации);
- в сообщении могут быть опубликованы иные условия, имеющие значение для проведения конкурса.

4.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в структурный орган администрации, ведающий кадровыми вопросами следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 3 x 4 по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (военный билет, приписное свидетельство);
- медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.9. С согласия гражданина проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой

претендует гражданин, связано с использованием таких сведений. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4.10. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 20 календарных дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса. Основаниями для отказа в приеме документов являются: несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме без уважительной причины или с нарушением правил их оформления.

Комиссия вправе перенести сроки приема документов, если установлена уважительная причина несвоевременного, неполного представления документов или представления их с нарушением правил оформления.

4.11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается комиссией после проверки достоверности сведений, представленных участниками конкурса, и выявления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.12. Уведомление о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется участникам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), не менее чем за 15 календарных дней до дня проведения конкурса по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

4.13. Второй этап проведения конкурса состоит из двух стадий:

4.13.1. Первая стадия проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

- конкурс документов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, о квалификации, стаже работы (службы);

- конкурс-испытание по результатам тестирования, анкетирования или письменного задания по вопросам, связанным со спецификой деятельности структурного органа администрации, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс.

Перечень вопросов на экзамен, тексты тестов, анкет, темы и вопросы групповых дискуссий, рефератов, задачи, задания, иная информация, имеющая значение для участия в конкурсе, готовится руководителем структурного органа администрации, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс или иным должностным лицом по поручению главы или руководителя аппарата администрации.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов. Оценка письменного задания проводится по полноте раскрытия вопроса.

4.13.2. Вторая стадия состоит из индивидуального собеседования с кандидатами.

4.14. Кроме перечисленных выше методов комиссия может применять и другие методы профессиональной и личностной оценки кандидатов, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам о муниципальной службе.

## 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

5.1. При оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей муниципальной должности, и требований должностной инструкции.

5.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

5.3. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В протокол вносятся результаты голосования. К протоколу прилагаются результаты конкурсных испытаний, которые прошел кандидат.

5.4. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне, с предложением о назначении на должность муниципальной службы;
- 2) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;
- 3) о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы.

5.5. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора и назначения на вакантную должность муниципальной службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв муниципальной службы.

5.6. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, структурным органом администрации, ведающим кадровыми вопросами, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации.

5.7. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в делах структурного органа администрации, ведающего вопросами кадровой службы, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

6.5. Пункт 1.5 настоящего Положения вступает в силу со дня вступления в силу закона Иркутской области, определяющего типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальных служащих.

Руководитель аппарата администрации  
Тайшетского городского поселения

Н.Ф. Гаева

Приложение №1  
к Положению  
о конкурсе на замещение вакантной  
должности муниципальной службы  
в Тайшетском муниципальном образовании  
«Тайшетское городское поселение», утвержденному  
решением Думы Тайшетского городского  
поселения от 24.10.2008г. № 73

В конкурсную комиссию  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Проживаю \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий)

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение  
вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

С Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с Законом Иркутской области от 16.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, с Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен(а). С проведением процедуры проверки согласен(а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

*Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.*



Приложение №2  
к Положению  
о конкурсе на замещение вакантной  
должности муниципальной службы  
в Тайшетском муниципальном образовании  
«Тайшетское городское поселение», утвержденному  
решением Думы Тайшетского городского  
поселения от 24.10.2008г. № 73

**АНКЕТА**  
**участника конкурса на замещение вакантной**  
**должности муниципальной службы**

место  
для  
фотографии

*(заполняется собственноручно)*

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Гражданство	
4.	Образование (когда и какое учебное заведение окончил, специальность)	
5.	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	
6.	Наличие ученой степени, ученого звания (когда присвоены)	
7.	Сведения о повышении квалификации и переподготовке (переквалификации) (что и когда окончил)	
8.	Знание иностранных языков (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
9.	Наличие судимостей (когда и за что)	
10.	Последнее место работы: наименование организации и занимаемая должность	
11.	Общий трудовой стаж, в том числе:	
	по специальности (должность с указанием организации, период)	

	стаж работы на муниципальной или государственной службе (должность с указанием организации, период)	
12.	Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
13.	Семейное положение, состав семьи	
14.	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), телефон	
15.	Другая информация, другие сведения, которые желаете сообщить о себе	

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

Фотография и сведения об образовании, трудовой деятельности соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия работника кадровой службы*

Приложение № 3  
к Положению  
о конкурсе на замещение вакантной  
должности муниципальной службы  
в Тайшетском муниципальном образовании  
«Тайшетское городское поселение», утвержденному  
решением Думы Тайшетского городского  
поселения от 24.10.2008г. № 73

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение  
вакантной должности муниципальной службы

---

(наименование муниципальной должности муниципальной службы)

---

Конкурс проводится в \_\_\_\_\_ часов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
по адресу: город Тайшет, ул. Свободы, 4-4а администрация Тайшетского городского по-  
селения, кабинет №

Секретарь комиссии