

Российская Федерация **проект**
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»
Дума Тайшетского городского поселения
(пятый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

От .09.2022г.

г. Тайшет

№

«Об утверждении порядка назначения и проведения собрания граждан в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», проводимого в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения»

В соответствии со статьями 26¹, 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 14.1, 17, 47 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Дума Тайшетского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», проводимого в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тайшетского городского поселения

П.В. Терещенко

Глава Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

А.С. Кузин

Порядок
назначения и проведения собрания граждан в Тайшетском муниципальном образовании
«Тайшетское городское поселение», проводимого в целях обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов и их рассмотрения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения и проведения собрания граждан в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», (далее соответственно – собрание, муниципальное образование), проводимого в целях обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

2. В настоящем Порядке под инициативным проектом понимается инициативный проект по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания граждан в муниципальном образовании в целях:

- 1) осуществления территориального общественного самоуправления;
- 2) обсуждения вопросов, не связанных с внесением инициативных проектов и их рассмотрением.

4. В случае если на собрании граждан в муниципальном образовании предполагается обсуждение нескольких вопросов, одни из которых относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, а другие не относятся к ним, то проведение такого собрания граждан в части рассмотрения вопросов, которые относятся к числу указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется с учетом требований настоящего Порядка.

5. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично.

6. Участие гражданина в собрании является свободным и добровольным.

7. В собрании имеют право принимать участие жители соответствующей территории муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – участники собрания).

8. На собрании с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, не являющиеся участниками собрания, в том числе:

- 1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на соответствующей территории муниципального образования;
- 2) лица, приглашенные лицами, выдвинувшими инициативу по проведению собрания, и (или) лицами, выдвинувшими инициативный проект (инициативные проекты);
- 3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействуют населению муниципального образования в осуществлении права на участие в собрании.

10. Собрание руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», настоящим Порядком.

11. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Порядок выдвижения инициативы проведения собрания

12. Собрание назначается Думой Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – Дума муниципального образования) по инициативе лица (лиц), выдвигающего (выдвигающих) инициативный проект (далее – инициатор инициативного проекта).

13. Инициатива, предусмотренная пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется инициатором инициативного проекта путем подачи в Думу муниципального образования предложения, которое должно содержать:

- 1) предполагаемую дату, времени и место проведения собрания;
- 2) указание на цель проведения собрания (обсуждение вопросов внесения инициативного проекта, его рассмотрение);
- 3) инициативный проект в составе сведений о нем, предусмотренных Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утверждаемым Думой Тайшетского района (далее – Порядок выдвижения инициативных проектов);
- 4) сведения об инициаторе (инициаторах) инициативного проекта в объеме, предусмотренном Порядком выдвижения инициативных проектов.

14. Предложение по проведению собрания, предусмотренное пунктом 13 настоящего Порядка, рассматривается Думой муниципального образования на очередном заседании.

15. В результате рассмотрения Думой муниципального образования предложения по проведению собрания ею принимается одно из следующих решений:

- 1) решение о проведении собрания;
 - 2) решение об отказе в проведении собрания.
16. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, должно содержать:
- 1) дату, время и место проведения собрания, которые должны быть установлены не ранее 15 и не позднее 45 календарных дней со дня его принятия;
 - 2) указание на инициативный проект, который может быть выдвинут (рассмотрен) на указанном собрании (инициативные проекты, которые могут быть выдвинуты (рассмотрены) на указанном собрании);
 - 3) указание на должностных лиц, ответственных за содействие инициативной группе по проведению собрания.
17. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 15 настоящего Порядка, принимается в случае несоблюдения порядка подачи предложения о проведении собрания, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок подготовки собрания

18. Подготовку собрания осуществляют должностные лица местного самоуправления, указанные в решении Думы муниципального образования о проведении собрания, во взаимодействии с инициатором инициативного проекта (инициаторами инициативных проектов) (далее при совместном упоминании – организаторы собрания).

19. При проведении информирования о предстоящем собрании, вынесенных на него вопросах инициатор инициативного проекта доводит до сведения участников собрания, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка, краткую информацию о выдвигаемом (выдвинутом) инициативном проекте.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников собрания путем размещения на стендах, расположенных на территории Тайшетского городского поселения, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Тайшетского городского поселения, в средствах массовой информации и иными способами.

Формы и порядок проведения предусмотренного настоящим пунктом информирования определяются инициатором соответствующего инициативного проекта самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации.

20. Повестка дня собрания определяется организаторами собрания с учетом целей проведения собрания, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка. При этом если на собрании предполагается рассмотрение также вопросов, не связанных с рассмотрением инициативных проектов, указанные вопросы предусматриваются в повестке дня собрания первыми.

Глава 4. Порядок проведения собрания

21. Перед началом собрания организаторами собрания производится регистрация присутствующих участников собрания в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника собрания.

22. Собрание правомочно при любом числе присутствующих участников собрания.

В целях определения правомочности собрания администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее - Администрация муниципального образования) по письменному запросу организаторов собрания обязана до начала собрания сообщить им общее число участников собрания.

23. Для ведения собрания участниками собрания избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня собрания производятся большинством голосов присутствующих участников собрания.

24. Собрание проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки.

25. Собрание проводится открыто.

26. На собрании устанавливается следующий регламент работы:

1) продолжительность выступления основного докладчика – не более 30 минут;
2) иные участники собрания высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем собрания.

27. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании, по существу председателем собрания обеспечивается возможность выступить:

1) представителю Думы муниципального образования, Администрации муниципального образования – при рассмотрении вопросов, не связанных с инициативными проектами (при наличии);

2) инициатору инициативного проекта или его представителю (представителям) – при рассмотрении вопросов, связанных с соответствующим инициативным проектом.

28. Инициатор инициативного проекта обязан по требованию любого участника собрания незамедлительно представить для ознакомления документы, составляющие соответствующий инициативный проект.

29. По каждому вопросу повестки дня председателем собрания открываются прения, в которых могут принять участие участники собрания, а также лица, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

30. Решение собрания принимается по существу каждого вопроса повестки дня собрания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.

31. При проведении собрания председатель собрания:

1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений;

2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается – прерывает выступление;

3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания;

5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;

- б) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.
32. При проведении собрания секретарь собрания:
- 1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;
 - 2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,
 - 3) ведет и оформляет протокол собрания;
 - 4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.
33. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:
- 1) дата, время и место проведения собрания;
 - 2) инициатор проведения собрания;
 - 3) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);
 - 4) количество присутствующих участников собрания;
 - 5) состав президиума;
 - 6) список участвующих в собрании представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;
 - 7) фамилии выступивших, краткое содержание их выступлений;
 - 8) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);
 - 9) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.
34. Участники собрания имеют право:
- 1) выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;
 - 2) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания;
 - 3) знакомиться с протоколом собрания, делать из него выписки (копии);
 - 4) знакомиться с документами, составляющими инициативный проект.
35. В целях официального опубликования (обнародования) итогов собрания организатор собрания не позднее 10 календарных дней со дня проведения собрания направляет в Администрацию муниципального образования копию протокола собрания граждан.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова