

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
«Тайшетское городское поселение»
Дума Тайшетского городского поселения
(пятый созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

от 07.2024 г.

г. Тайшет

№

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

В целях совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.10.2023г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение, Дума Тайшетского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» согласно, приложения.
2. Признать утратившим силу решение Думы Тайшетского городского поселения от 30.08.2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения <http://gorodtaishet.ru> и опубликовать в официальных средствах массовой информации в установленный законом срок.
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы Тайшетского
муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

П.В. Терещенко

Глава Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

А.С. Кузин

**Порядок ведения реестра муниципального имущества
Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает в себя получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 40 000 (сорок тысяч) рублей;

3) особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

4) иное имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, стоимость которого превышает двести тысяч рублей за объект учета.

3. Основными целями учета муниципального имущества являются:

1) формирование полной и достоверной информации о составе, структуре, стоимости и состоянии муниципального имущества, необходимой Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение» для осуществления своих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) контроль за использованием муниципального имущества при осуществлении сделок с ним;

3) контроль за наличием и движением муниципального имущества;

4) выявление резервов для повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

4. В отношении муниципального имущества осуществляются следующие виды учета:

1) ведение Реестра муниципального имущества Тайшетского городского поселения (далее - Реестр);

Ведение Реестра осуществляется администрацией Тайшетского городского поселения в лице отдела по управлению муниципальным имуществом (далее - ОУМИ) в [порядке](#), установленном Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.10.2023г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» с соблюдением установленных

распоряжением Правительства РФ от 30.11.2023 № 3439-р правил единого принципа учета муниципального имущества и размещения данных о нем в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а именно:

- полноту вносимых в реестр муниципального имущества сведений об имуществе, в соответствии с которыми объем указанных сведений должен быть достаточным для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом;

- достоверность вносимых в реестр сведений об имуществе, в соответствии с которыми указанные сведения должны подтверждаться соответствующими документами;

- своевременность внесения сведений об имуществе в реестры, в соответствии с которым должны быть установлены конкретные сроки внесения таких сведений в реестры с момента получения документов, подтверждающих возникновение либо прекращение соответствующего права на объект имущества или изменение сведений об объекте имущества;

- документального подтверждения факта учета имущества в реестрах, в соответствии с которым факт учета имущества в реестрах должен подтверждаться посредством предоставления выписок из соответствующего реестра, содержащих достаточные для идентификации объекта имущества сведения;

- обеспечение сохранности сведений, содержащихся в реестрах, в соответствии с которыми реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, а в случае ведения реестров в электронном виде – реестры должны храниться и обрабатываться с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации;

- прозрачность и открытость сведений об объектах имущества, в соответствии с которыми полнота, доступность, обязанность опубликования и обеспечение доступа к информации об имуществе, подлежащей опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечиваются в соответствии с правовыми актами соответствующих публично-правовых образований, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Лицо, ответственное за ведение Реестра, определяются должностной инструкцией муниципального служащего отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения.

2) бухгалтерский учет муниципального имущества.

Бухгалтерский учет муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим ведение бухгалтерского учета:

- в отношении муниципального имущества, закрепленного в муниципальной казне Тайшетского городского поселения - администрация Тайшетского городского поселения в лице отдела исполнения сметы расходов;

- в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Тайшетского городского поселения и на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Тайшетского городского поселения, - соответствующими муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Тайшетского городского поселения, за которыми закреплено данное имущество.

5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с учетом средств бюджета администрации Тайшетского городского поселения и ведением бухгалтерского учета муниципального имущества.

Глава 2. Структура реестра

6. Реестр состоит из 3 разделов.

7. **Раздел 1** «Недвижимое имущество» состоит из 6 подразделов:

1) подраздел 1.1 «Земельные участки»;

2) подраздел 1.2 «Нежилые помещения»;

3) подраздел 1.3 «Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости», в состав которого входят следующие группы:

подгруппа «Здания, сооружения, единые недвижимые комплексы и иные объекты»;

подгруппа «Объекты внешнего благоустройства», в состав которой включаются следующие объекты учета:

«Объекты культурного наследия», в состав которого включаются «Памятники» и «Мемориальные комплексы»;

подгруппа «Кладбища»;

подгруппа «Лестницы, подпорные стенки, ограждения»;

подгруппа «Мосты»;

подгруппа «Фонтаны»;

подгруппа «Спортивные и детские сооружения»;

подгруппа «Скверы, парки»;

подгруппа «Маршруты движения»;

подгруппа «Иные сооружения»;

4) подраздел 1.4. «Объекты инженерной инфраструктуры», в состав которой включаются следующие объекты учета:

подгруппа «Сети электроснабжения»;

подгруппа «Сети теплоснабжения»;

подгруппа «Сети водоснабжения»;

подгруппа «Сети водоотведения»;

подгруппа «Иные инженерные объекты»;

5) подраздел 1.5. «Автомобильные дороги местного значения»;

6) подраздел 1.6 «Архив Раздела 1 «Недвижимое и иное имущество».

8. **Раздел 2** «Движимое и иное имущество» состоит из 5 подразделов:

1) подраздел 2.1 «Акции»;

2) подраздел 2.2 «Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ»;

3) подраздел 2.3 «Движимое и иное имущество», в состав которого включаются следующие группы:

группа «Транспортные средства»;

группа «Остановки»;

группа «Приборы и оборудование»;

группа «Объекты инженерной инфраструктуры», в состав которой включаются следующие подгруппы:

подгруппа «Уличное освещение»;

подгруппа «Памятники»;

подгруппа «Детские и спортивные элементы», в состав которой включаются следующие объекты учета:

«Малые архитектурные формы»;

«Иное движимое имущество»;

4) подраздел 2.4 «Доля в праве общей долевой собственности», в состав которого включаются следующие группы:

группа «Доля в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества»;

группа «Доля в праве общей долевой собственности на объект движимого имущества».

5) подраздел 2.5 «Архив Раздела 2 «Движимое и иное имущество».

Раздел 3 «Правообладатели» состоит из 2 подразделов:

1) подраздел 3.1 «Муниципальные учреждения», в состав которого включаются следующие группы:

- группа «Муниципальные бюджетные учреждения»;
- группа «Муниципальные казенные учреждения»;
- 2) подраздел 3.2 "Иные юридические лица";

Глава 3. Ведение реестра

9. Реестр ведется на электронных носителях.

С целью предотвращения утраты сведений Реестра на электронных носителях отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения осуществляет формирование резервных копий Реестра и ежегодно не позднее 31-го числа месяца, следующего за истекшим годом, копирование электронной версии Реестра.

Реестр на электронных носителях хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

10. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

11. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяется уполномоченным органом самостоятельно.

12. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра). Форма выписки из реестра приведена в приложении 1 к настоящему Порядку

13. Информация, поступившая для учета объектов Реестра, группируется в специализированные пронумерованные дела.

Дело должно содержать документы или их копии, устанавливающие, подтверждающие право муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на объекты учета, и иные документы, характеризующие объекты учета. Формирование и ведение дел осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

14. Документы, на основании которых осуществляется включение в Реестр сведений об объектах учета или исключения из Реестра сведений об объектах учета, подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие каких-либо документов или их частей, на основании которых осуществляется включение или исключение сведений об объектах учета, не допускается.

15. Включение в Реестр сведений об объектах учета, относящихся к недвижимому и движимому имуществу осуществляется на основании постановления администрации Тайшетского городского поселения:

в случае вступления в законную силу решения суда, в том числе о признании права муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в отношении объектов учета, являющихся бесхозным имуществом;

в случае приема в муниципальную собственность Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» приватизированных жилых помещений;

в случае получения выписки из ЕГРН, содержащей сведения о праве муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»: на выморочное имущество - жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества, перешедшие в порядке наследования по закону в собственность Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»; на недвижимое имущество, перешедшее в собственность Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» по решению уполномоченного органа в одностороннем порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; на недвижимое имущество, перешедшее в собственность Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в порядке, установленном Федеральным законом от 8 декабря 2011 года № 423-ФЗ "О порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; на недвижимое имущество, право собственности на которое возникло в результате разграничения государственной собственности или ином законном основании;

в случае заключения договора мены жилого помещения;

поступления заявления муниципального унитарного предприятия, муниципального автономного, бюджетного и казенного учреждения Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» об изменении состава имущества;

в иных случаях, установленных муниципальными правовыми актами Тайшетского городского поселения

16. Внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета, относящихся к недвижимому и движимому имуществу, осуществляется на основании постановления администрации Тайшетского городского поселения:

отнесения жилого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», об отнесении его к иному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»;

перевода нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», в жилые, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», в нежилые;

передачи в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»;

изменения наименования, технических характеристик объекта учета, в том числе в результате произведенных достроек, реконструкции, модернизации объекта учета, капитального ремонта объекта учета;

смены балансодержателя, в том числе при закреплении объекта учета в хозяйственное ведение, оперативное управление, муниципальной казне Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»;

изменения стоимости объекта учета;

изменения состава имущества;

изменения технических характеристик объекта учета, в том числе в результате модернизации объекта учета;

изменение адреса объекта учета;

заключения договора о залоге, соглашения о расторжении договора о залоге, внесение в него изменений;

заявлений муниципальных унитарных предприятий Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» с приложением учредительных документов муниципальных унитарных предприятий, прошедших государственную регистрацию в установленном законодательством порядке, в случае если объекты учета составляют уставный фонд муниципальных унитарных предприятий Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

17. Исключение из Реестра сведений об объекте учета, относящемся к недвижимому и движимому имуществу, осуществляется на основании:

1) решения Думы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» и акта приема-передачи в случаях:

передачи недвижимого и движимого имущества в федеральную собственность, в государственную собственность субъекта Российской Федерации;

внесения недвижимого и движимого имущества в оплату уставного капитала хозяйственных обществ, создаваемых с участием Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», а также для оплаты увеличения уставного капитала хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»;

передачи религиозным организациям недвижимого и движимого имущества религиозного назначения;

в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Тайшетского городского поселения:

2) постановления администрации Тайшетского городского поселения в случае:

предоставления земельного участка в собственность бесплатно с приложением выписки из ЕГРН, содержащей сведения о государственной регистрации перехода права собственности на такой земельный участок;

ошибочного включения, двойного учета в Реестре объекта учета по информации, представленной, областным государственным бюджетным учреждением "Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости", и (или) федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом), уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, или подведомственной такому федеральному органу исполнительной власти публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 448-ФЗ "О публично-правовой компании "Роскадастр", наделенной соответствующими полномочиями;

установления факта о том, что объект учета в соответствии с информацией, представленной службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, является общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме и право муниципальной собственности Тайшетского

муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на данный объект не зарегистрировано в установленном законодательством порядке;

вступившего в законную силу решения суда;

заключения договора мены, купли-продажи, иного гражданско-правового договора, на основании которого осуществляется отчуждение объекта учета;

заключения договора передачи жилого помещения в собственность граждан с приложением выписки из ЕГРН, содержащей сведения о государственной регистрации перехода права собственности на такое помещение.

списания движимого и недвижимого имущества;

ошибочного включения, двойного учета в Реестре сведений об объекте учета;

18. Включение в Реестр сведений о правообладателях, внесение в Реестр записей об изменении сведений о правообладателях либо исключение из Реестра сведений о правообладателях, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании документов, подтверждающих возникновение, изменение либо прекращение прав на муниципальное имущество.

19. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются администрацией Тайшетского городского поселения в 7-дневный срок после получения выписки из ЕГРЮЛ и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

20. Направление муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» или иными юридическими либо физическими лицами, которым муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатели), заявлений о внесении в Реестр сведений о муниципальном имуществе, об изменении сведений об объекте учета, об исключении из Реестра сведений о муниципальном имуществе (далее - заявление) с приложением копий подтверждающих документов осуществляется в сроки, установленные пунктами 15 - 18 Приказа № 163н.

Копии документов, представляемые физическим лицом, заверяются подписью физического лица. Копии документов, представляемые юридическим лицом, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати) либо в форме электронного документа, подписанного тем видом электронной подписи, который установлен Приказом № 163н для подписания таких документов.

Лица, заверившие копии документов, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их достоверность. Должностные лица и специалисты администрации Тайшетского городского поселения не несут ответственность за достоверность поданных правообладателем документов.

21. Заявление с приложением копий подтверждающих документов регистрируется в администрации Тайшетского городского поселения в день его поступления в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства администрации Тайшетского городского поселения.

22. ОУМИ в 14-дневный срок со дня получения заявления и документов правообладателя проводит их экспертизу и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

1) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету муниципальное имущество, в том числе имущество, право муниципальной

собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

3) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным Приказом № 163н, законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, ОУМИ направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. Решения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 22 настоящего Положения, принимаются в форме постановления администрации Тайшетского городского поселения

Решения, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 22 настоящего Положения, оформляются в виде письма за подписью главы администрации Тайшетского городского поселения.

24. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, ОУМИ в 7-дневный срок:

1) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

2) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

25. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном настоящей главой.

26. Порядок и сроки предоставления данных отчетности правообладателей на бумажных и электронных носителях для включения в Реестр сведений об объектах учета, для внесения изменений в сведения об объектах учета, для исключения из Реестра сведений об объектах учета устанавливаются постановлением администрации Тайшетского городского поселения.

За несвоевременное представление данных отчетности руководители соответствующих муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», а также структурные подразделения органов администрации Тайшетского городского поселения, осуществляющие полномочия учредителя, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

27. Внесение сведений о составе и характеристиках объекта учета в Реестр производится в точном соответствии с правоустанавливающими документами и технической документацией. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты и отражающие индивидуальные признаки и особенности

этих объектов.

28. Включение в Реестр сведений об объектах учета означает первичное внесение в Реестр сведений об объектах учета.

29. Исключение из Реестра сведений об объекте учета означает прекращение в отношении соответствующего объекта учета каких-либо действий в Реестре.

Сведения об исключаемых объектах учета хранятся в архиве Реестра бессрочно с указанием даты и основания исключения сведений об объектах учета.

30. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, подготовленная по форме согласно Приложениям 1 к настоящему Положению.

31. Сведения об отсутствии информации в Реестре муниципального имущества о запрашиваемом объекте, является уведомление, подготовленное по форме согласно Приложениям 2 к настоящему Положению.

Глава 4. Предоставление информации из реестра

34. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, носит открытый характер и предоставляется по запросу любым заинтересованным лицам на безвозмездной основе.

35. Запрос о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в Реестре, подается в порядке, установленном постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 4 июня 2021 года № 481 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации из реестра муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»".

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТАЙШЕТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
(для объектов нежилого фонда, жилого фонда, объектов культурного наследия, объектов
внешнего благоустройства, для объектов инженерной инфраструктуры, автомобильных
дорог местного значения)

Реестровый номер

1. Наименование объекта учета:	
2. Вид объекта учета:	
3. Назначение объекта учета:	
4. Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения): _____ от _____ г. № _____	
5. Адрес (местоположение) объекта учета:	
6. Площадь объекта учета (кв.м) или протяженность (м):	
7. Право собственности: Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение» Правоустанавливающие документы: _____ (вид документа) от _____ г. № _____ Государственная регистрация: от _____ г. № _____	
8. Полное наименование балансодержателя:	
9. Основание нахождения объекта учета у балансодержателя: _____ _____ (вид документа) от _____ г. № _____	
10. Технические характеристики объекта учета (тип объекта, этажность (подземная этажность)):	
11. Балансовая стоимость (руб.):	по состоянию на:
12. Остаточная стоимость (руб.):	по состоянию на:
13. Иные сведения (при необходимости):	

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТАЙШЕТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
(для земельных участков и других природных ресурсов)**

Реестровый номер

1. Наименование объекта учета:
2. Вид объекта учета:
3. Назначение объекта учета:
4. Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения): от _____ г. № _____
5. Адрес (местоположение) объекта учета:
6. Площадь объекта учета (кв. м):
7. Категория земель:
8. Вид разрешенного использования:
9. Право собственности: Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение» Правоустанавливающие документы: _____ (вид документа) от _____ г. № _____ Государственная регистрация: от _____ г. № _____
10. Полное наименование балансодержателя:
11. Основание нахождения объекта учета у балансодержателя: _____ (вид документа) от _____ г. № _____
12. Кадастровая стоимость (руб.):
13. Характеристика зданий (строений, сооружений), расположенных на данном земельном участке: тип; назначение, общая площадь (кв. м):
14. Иные сведения (при необходимости):

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТАЙШЕТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
(для движимого имущества и иного имущества, за исключением
акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах
хозяйственных обществ и товариществ)**

Реестровый номер

1. Наименование объекта учета:	
2. Вид (назначение) объекта учета:	
3. Идентификационный номер объекта учета (инвентарный, номер двигателя, кузова, шасси) <*>:	
4. Право собственности: Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение» Правоустанавливающие документы: _____ (вид документа) от _____ г. № _____.	
5. Полное наименование балансодержателя:	
6. Основание нахождения объекта учета у балансодержателя: _____ _____ (вид документа) от _____ г. № _____.	
7. Технические характеристики объекта учета:	
8. Балансовая стоимость (руб.):	по состоянию на:
9. Остаточная стоимость (руб.):	по состоянию на:
10. Иные сведения (при необходимости):	

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТАЙШЕТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
(для акций и долей (вкладов) в уставных (складочных)
капиталах хозяйственных обществ и товариществ)**

Реестровый номер

1. Наименование объекта учета:
2. Право собственности: Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение» Правоустанавливающие документы: _____ (вид документа) от _____ г. № _____
3. Количество акций <*>:
4. Регистрационные номера выпусков <*>:
5. Вид акций (обыкновенные или привилегированные) <*>:
6. Сведения об акционерном обществе (эмитенте): Полное наименование: _____ Организационно-правовая форма: _____ ИНН: _____ ОГРН: _____ Адрес в пределах места нахождения: _____ Размер уставного капитала (руб.): _____ Доля муниципального образования город Иркутск в уставном капитале (%) <*>:
7. Сведения о хозяйственном обществе (товариществе): Полное наименование: _____ Организационно-правовая форма: _____ ИНН: _____ ОГРН: _____ Адрес в пределах места нахождения: _____ Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества (руб.): _____ Доля муниципального образования город Иркутск в уставном (складочном) капитале (%) <***>:
8. Номинальная стоимость (руб.): _____ по состоянию на <*>:
9. Иные сведения (при необходимости):

*> - для акций;

<***> - для долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

**Форма уведомления об отсутствии информации в реестре
муниципального имущества**

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____

Контактные данные: _____

**Уведомление об отсутствии информации в реестре
муниципального имущества**

от _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: _____.

Ответственный исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова