

Самозанятые: правила формирования чеков

Самозанятые граждане осуществляют взаимодействие с налоговой службой удаленно посредством использования мобильного приложения «[Мой налог](#)». Функционал приложения позволяет онлайн зарегистрироваться в налоговом органе, вести учет доходов, формировать чеки, уплачивать налог и добровольные страховые взносы.

Чтобы сформировать чек, в приложении необходимо на главном экране нажать кнопку «Новая продажа» и заполнить поля документа. Затем нужно внести наименование товара или услуги, а также сумму дохода. Кроме того, следует заполнить информацию о клиенте:

- если платеж поступил от организации или индивидуального предпринимателя, необходимо выбрать пункт «Юридическому лицу или ИП», далее вписать ИНН и название организации (ФИО индивидуального предпринимателя);
- если заказчик - физическое лицо, указать - «Физическому лицу»;
- если клиент – иностранная компания, нужно нажать кнопку «Юридическому лицу или ИП» и установить переключатель «Иностранная организация».

Необходимо также проставить дату расчета и подтвердить операцию нажатием кнопки «Выдать чек», после чего сведения о документе будут направлены в налоговую инспекцию. На их основании программное обеспечение автоматически рассчитает налог и направит сумму к уплате, которую нужно внести в срок до 28 числа.

Подробную информацию о нюансах ведения деятельности в качестве самозанятого можно получить на промостранице сайта ФНС России «[Налог на профессиональный доход](#)».

https://www.nalog.gov.ru/rn38/ifns/imns38_16/events/16564788/