

Администрация Тайшетского городского поселения

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Тайшетского городского поселения
А.М.Заика

« _____ » _____ 2009г.

Реестровый номер торгов № 45-ОА/09

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА
на поставку автомобиля**

Торги проводит: Администрация Тайшетского городского поселения.

Муниципальный заказчик: Администрация Тайшетского городского поселения.

Источник финансирования: Бюджет Тайшетского городского поселения на 2009 год

Основание: заявка муниципального заказчика на размещение заказа

**Тайшет
2009 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы	Наименование	Количество листов
Часть I	Аукцион	
Раздел 1.1	Приглашение к участию в аукционе	3
Раздел 1.2	Термины, используемые в документации об аукционе	3-4
Раздел 1.3	Общие условия проведения аукциона	4-15
Раздел 1.4	Информационная карта аукциона	16-20
Раздел 1.5	Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа	
	1.5.1. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе	21
	1.5.2. Форма заявления о согласии принять участие в аукционе	22-23
	1.5.3. Форма анкеты участника размещения заказа	24
	1.5.4. Форма запроса разъяснений положений документации об аукционе	25
Часть II	Проект государственного контракта	26-29
Часть III	Техническая часть	30
Всего листов		30

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН.

Раздел 1.1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ.

Уважаемые господа!

Настоящим приглашаются к участию в аукционе, полная информация о котором указана в **«Информационной карте аукциона»**, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации об аукционе в электронной форме бесплатно на официальном сайте www.vlasti.taishet.ru.

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр документации об аукционе на бумажном носителе предоставляется такому лицу в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

На официальном сайте, www.vlasti.taishet.ru будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации об аукционе, а также все изменения или дополнения документации об аукционе, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники размещения заказа, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений документации об аукционе. Муниципальный заказчик не несет обязательств или ответственность в случае не получения такими участниками размещения заказа разъяснений, изменений или дополнений к документации об аукционе.

Раздел 1.2. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ.

Размещение заказов для муниципальных нужд – осуществляемые в установленном порядке действия заказчиков, органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Муниципальные заказчики (далее также – заказчики) – уполномоченные муниципальные органы (в том числе органы муниципальной власти), бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджета Тайшетского городского поселения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

Участник размещения заказа – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта.

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену муниципального контракта.

Документация об аукционе – документация, утвержденная заказчиком и содержащая установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

Заявление о согласии принять участие в аукционе– письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона/приглашении принять участие в аукционе, поданное в срок, по форме и содержанию, установленным документацией об аукционе.

Муниципальный контракт – договор, заключенный муниципальным заказчиком в целях обеспечения муниципальных нужд Тайшетского городского поселения.

Предмет аукциона – право на заключение муниципального контракта на поставку определенного товара, выполнение работ или оказание услуг для муниципальных нужд Тайшетского городского поселения.

Единая комиссия– комиссия, созданная заказчиком для проведения аукционных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Тайшетского городского поселения. Единой комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, фиксация результатов и подписание протокола аукциона и иных установленных документов.

Лот – предмет отдельных торгов в составе аукциона, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении муниципальных заказов, определяется лицо, получающее

право на заключение отдельного муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Тайшетского городского поселения.

Раздел 1.3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим муниципальный заказ.

1.2. Муниципальный заказчик.

1.2.1. Муниципальный заказчик проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте документации об аукционе, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

1.2.2. Муниципальный заказчик указан в Информационной карте аукциона.

1.3. Предмет аукциона. Место и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона и возможности подавать заявки на участие в аукционе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации об аукционе, в том числе в проекте муниципального контракта (Часть II).

1.3.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте аукциона.

1.4. Начальная (максимальная) цена контракта.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) указана в Информационной карте аукциона. Данная цена не может быть превышена при заключении муниципального контракта по итогам торгов.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты.

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, который будет заключен по результатам данного аукциона, из источника финансирования муниципального заказа, указанного в Информационной карте аукциона.

1.5.2. Форма, срок и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги определяются в проекте муниципального контракта, приведенном в документации об аукционе, и указаны в Информационной карте аукциона.

1.6. Требования к участникам размещения заказа.

1.6.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям установленным Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ и документацией об аукционе, в том числе:

1) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

2) требованию о не проведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) требованию о не приостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;

4) требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

1.6.3. Заказчик вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты

интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением государственного контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

1.7. Привлечение субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) к исполнению муниципального контракта.

Участник размещения заказа вправе привлечь к исполнению муниципального контракта субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) в случае, если это допускается в Информационной карте аукциона.

1.8. Расходы на участие в аукционе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

1.9. Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов.

В случае, если заказчик установил преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов, то сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона. Преимущества к данным категориям лиц устанавливаются в отношении предлагаемой цены государственного контракта в размере процента, указанного в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

1.10. Преимущества в отношении цены контракта.

Преимущества в отношении цены контракта не предусмотрены.

1.11. Отстранение от участия в аукционе.

Единая комиссия обязана отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения муниципального контракта в случаях предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ, в том числе:

1) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

2) в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) в случае установления факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Отказ участнику размещения заказа в допуске к участию в аукционе.

1.12.1. Решение об отказе участнику размещения заказа в допуске к участию в аукционе принимается в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.12.2. Непредставление, определенной документацией об аукционе, документов в составе заявки на участие в аукционе, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ или представление документов не отвечающих требованиям действующего законодательства и настоящей документации об аукционе, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку на участие в аукционе, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в аукционе.

1.12.3. Если в Информационной карте аукциона (с учетом вносимых изменений) установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, при этом в составе заявки на участие в аукционе отсутствует платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копии такого поручения участнику размещения заказа, подавшему соответствующую заявку на участие в аукционе, отказывается в допуске к участию в аукционе.

1.12.4. Предполагается, что участник размещения заказа изучит всю документацию об аукционе, включая изменения, дополнения к документации об аукционе, и разъяснения к документации об аукционе, выпущенные уполномоченным органом. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации об аукционе, или же предоставление заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям документации об аукционе, может привести к отказу участнику размещения заказа в допуске к участию в аукционе.

1.13. Антимонопольные требования к торгам.

При проведении торгов запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- 1) координация организаторами торгов или заказчиками деятельности его участников;
- 2) создание участнику размещения заказа или нескольким участникам размещения заказа преимущественных условий участия в торгах, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ;
- 3) нарушение порядка определения победителя или победителей торгов;
- 4) участие организаторов торгов или заказчиков и (или) работников организаторов торгов или работников заказчиков в торгах;
- 5) не предусмотренное федеральными законами или иными нормативными правовыми актами ограничение доступа к участию в торгах;
- 6) ограничение конкуренции между участниками размещения заказа путем включения в состав лотов продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ.

2.1. Содержание документации об аукционе.

2.1.1. Документация об аукционе включает документы, указанные в Содержании, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Раздела.

2.1.3. Единая комиссия не несёт ответственности за содержание документации об аукционе, полученной участником размещения заказа неофициально.

2.2. Разъяснение положений документации об аукционе.

2.2.1. При проведении аукциона, какие-либо переговоры заказчика, единой комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения, аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Заказчик вправе давать разъяснения положений документации об аукционе. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней, со дня поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе по адресу, указанному в запросе, если указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на сайте www.vlasti.taishet.ru с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в документацию об аукционе.

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения опубликовываются в газете «Вестник Тайшетского городского поселения», в течение одного дня размещаются заказчиком на сайте www.vlasti.taishet.ru и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

2.3.3. Срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе с сайта www.vlasti.taishet.ru, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе, размещенные на сайте www.vlasti.taishet.ru и опубликованные в газете «Вестник Тайшетского городского поселения».

2.3.5. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения аукциона.

2.4.1. Заказчик официально опубликовавший в газете «Вестник Тайшетского городского поселения» и разместивший на сайте www.vlasti.taishet.ru извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения аукциона публикуется в газете «Вестник Тайшетского городского поселения» в течение пяти рабочих дней и размещается заказчиком на сайте www.vlasti.taishet.ru в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик направляет уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

2.4.4. В случае если в Информационной карте аукциона установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона, путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке на участие в аукционе, поданной соответствующим участником размещения заказа.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

3.1. Форма заявки на участие в аукционе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в Информационной карте аукциона.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.

3.3.1. Заявка на участие в аукционе представляет собой полный комплект документов, предоставляемых участником размещения заказа для участия в аукционе. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

3.3.2. Участники размещения заказа подают заявки на участие в аукционе, которые отвечают требованиям настоящей документации об аукционе, включая основные требования к товарам (работам, услугам), являющимся предметом аукциона.

3.3.3. При подготовке заявления о согласии принять участие в аукционе и документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки на участие в аукционе, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку на участие в аукционе, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в аукционе.

3.4. Форма аукционного предложения по цене муниципального контракта.

Участник размещения заказа делает предложение по цене муниципального контракта непосредственно во время аукциона путем поднятия карточки с номером участника размещения заказа в соответствии с «начальной ценой муниципального контракта» и «шагом аукциона».

3.5. Валюта заявки на участие в аукционе и предложения по цене муниципального контракта.

Цена(ы) на аукционе должны быть выражены в валюте (валютах) государственного контракта, которая указана в Информационной карте аукциона.

3.6. Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям документации об аукционе.

3.6.1. Участник размещения заказа должен представить в составе своей заявки на участие в аукционе, указанные в Информационной карте аукциона, документы, подтверждающие его правоспособность и соответствие требованиям документации об аукционе, необходимые для выполнения муниципального контракта в случае его победы на аукционе.

3.6.2. Уполномоченный орган не вправе предъявлять какие-либо дополнительные требования к участникам размещения заказа в отношении установления подлинности документов, подтверждающих их правоспособность, помимо требований, установленных федеральными законами.

3.7. Документы, подтверждающие соответствие товаров (работ, услуг) требованиям документации об аукционе.

3.7.1. В случае наличия в Информационной карте аукциона соответствующего указания, участник размещения заказа должен представить в составе заявки на участие в аукционе копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством такие документы передаются вместе с товаром.

3.7.2. Перечень необходимых документов (лицензий, разрешений и т.д.) может быть также указан в Разделе III «Техническая часть».

3.8. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

3.8.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

3.8.2. Заявление о согласии принять участие в аукционе должно быть напечатано или написано несмываемыми чернилами и подписано участником размещения заказа или лицом/лицами, должным образом уполномоченными действовать по поручению участника размещения заказа. Такие полномочия должны быть документально подтверждены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Участник размещения заказа может поместить заявку на участие в аукционе в отдельный конверт или папку. При этом конверты или папки могут подаваться в открытом виде.

3.8.4. Заявка на участие в аукционе, оформленная в папку или конверт, должна содержать идентифицирующие сведения об участнике размещения заказа (имя или фирменное наименование, почтовый адрес) и сведения об аукционе (номер аукциона, номер лота и наименование предмета аукциона).

3.8.5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

3.8.6. Заявление о согласии принять участие в аукционе и документы, заполняемые участником размещения заказа лично и входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть четко заполнены и читаемы. Подчистки, подтирки, вставки между строк, надписи поверх текста и исправления в тексте не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.8.7. Все документы, заполняемые участником размещения заказа по формам, содержащимся в документации об аукционе и представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам. Сведения, указанные в заявке на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленного толкования.

3.8.8. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

3.9. Количество заявок на участие в аукционе.

3.9.1. Каждый Участник размещения заказа может подать только 1 (одну) заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

3.9.2. В случае участия в аукционе по нескольким лотам, заявки на участие в аукционе подаются по каждому лоту отдельно и оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в документации об аукционе.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

4.1. Последний срок получения заявок на участие в аукционе.

4.1.1. Заявки на участие в аукционе должны быть получены заказчиком по адресу, указанному в Информационной карте аукциона. Участник размещения заказа самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в аукционе и несет все риски несоблюдения сроков получения заявок на участие в аукционе и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

4.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала их рассмотрения, указанного в извещении о проведении аукциона.

4.1.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется должностным лицом заказчика. По требованию участника размещения заказа должностное лицо заказчика выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

4.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

4.2.1. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, указанного в Информационной карте аукциона, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа или их уполномоченным представителям под расписку либо путем отправления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.2.2. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

4.3. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе.

4.3.1. Изменение участником размещения заказа своей заявки на участие в аукционе после подачи ее заказчику не допускается.

4.3.2. Участник размещения заказа вправе отозвать свою заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе при условии, что письменное уведомление об отзыве будет получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.3.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе может быть также направлено по факсу или в форме электронного документа, однако вслед за этим в обязательном порядке должен быть отправлен подписанный руководителем участника размещения заказа или уполномоченным лицом (физическим лицом) документ об отзыве, не позднее последнего срока подачи заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе:

а) должно быть направлено уполномоченному органу по адресу, указанному в Информационной карте аукциона;

б) должно содержать идентификационную маркировку, указанную в пункте 3 Информационной карты аукциона, заголовок «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ», в том числе реестровый номер торгов (номер лота), реестровый номер заявки на участие в аукционе, дату получения заявки на участие в аукционе должностным лицом уполномоченного органа и соответствующий текст. Уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, полученные позднее срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, не будут приняты во внимание, и поданная заявка на участие в аукционе будет рассматриваться как действительная.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

5.1. Вскрытие заявок на участие в аукционе, полученных в запечатанных конвертах.

Если заявка на участие в аукционе представляется в запечатанном конверте, заказчик осуществляет вскрытие такого конверта непосредственно после получения.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям документации об аукционе.

5.2.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и требованиям действующего законодательства Российской Федерации. При этом единая комиссия изучает заявки на участие в аукционе на предмет их полноты, арифметических и технических ошибок, соответствия расчетов требованиям законодательства, наличия всех необходимых подписей, а также правильности оформления заявления о согласии принять участие в аукционе и входящих в состав заявки на участие в аукционе документов в целом. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе участников размещения заказа не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2.2. Единая комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о непроведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, о наличии либо отсутствии в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства, о неприостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии задолженностей у такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб. Указанные органы и организации в срок не более 10 (десяти) дней обязаны предоставить необходимые сведения по запросу единой комиссии.

5.2.3. Определение единой комиссией степени соответствия каждой заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе должно опираться на содержание самой заявки на участие в аукционе без учета внешних факторов и на основании принципа справедливости, а именно - то, что не будет считаться нарушением у одного участника размещения заказа, не считается нарушением для всех участников размещения заказов, и наоборот.

5.2.4. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается единой комиссией к участию в аукционе в случае:

а) не предоставления определенной документацией об аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах (работах, услугах), являющихся предметом аукциона;

б) не соответствия требованиям, установленным в соответствии с подразделом 1.6 настоящей документации об аукционе;

в) если представленные участником размещения заказа документы оформлены ненадлежащим образом, либо их оформление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящей документации об аукционе;

г) если заявление о согласии принять участие в аукционе и документы поданы лицом, не уполномоченным участником размещения заказа на осуществление таких действий;

д) если заявление о согласии принять участие в аукционе и документы поступили после истечения срока приема, указанного в извещении о проведении аукциона;

е) если участник размещения заказа внесен в реестр недобросовестных поставщиков и данное ограничение установлено в Информационной карте аукциона;

ж) если к товарам (работам, услугам), происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, оказываемым иностранными лицами, установлены условия допуска, ограничения или запреты, информация об этом указана в Информационной карте аукциона;

з) если технические, функциональные характеристики (потребительские свойства), а также количественные и качественные характеристики поставляемых товаров, предлагаемых участником размещения заказов, не соответствуют требованиям, указанным в документации об аукционе.

5.2.5. Решение единой комиссии об итогах рассмотрения заявок и допуске участников размещения заказа к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, в котором приводятся:

а) перечень всех принятых заявок на участие в аукционе с указанием наименований участников размещения заказа и даты их поступления;

б) наименования участников размещения заказа, признанных участниками аукциона;

в) наименования участников размещения заказа, которым было отказано единой комиссией в допуске к участию в аукционе, с указанием причин отказа;

е) решение единой комиссии о признании аукциона несостоявшимся, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА.

6.1. Процедура проведения аукциона, полномочия единой комиссии и аукциониста.

6.1.1. Аукцион проводится в день и час, указанные в извещении о проведении аукциона. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов единой комиссии и участников аукциона или их уполномоченных представителей.

6.1.2. Непосредственно перед началом проведения аукциона, единая комиссия регистрирует участников аукциона или их представителей, проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе. При регистрации участники аукциона или их уполномоченные представители получают от единой комиссии карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки участника размещения заказа (далее – «карточки»).

6.1.3. До объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), председатель (заместитель председателя) или ответственный секретарь единой комиссии разъясняет участникам размещения заказа правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

6.1.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены контракта (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены контракта, но не ниже 0,5 процента начальной цены контракта.

В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной цены единицы услуги и изменяется в порядке, указанном выше.

6.1.5. Аукционист выбирается из числа членов единой комиссии путем открытого голосования членов единой комиссии большинством голосов.

При проведении аукциона, аукционист обязан:

а) действовать в строгом соответствии со своими полномочиями, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ и документацией об аукционе;

б) проводить аукцион на русском языке, если документацией об аукционе не предусмотрено использование при проведении аукциона иного иностранного языка;

в) объявлять о начале проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет контракта, начальную (максимальную) цену контракта (лота), общую начальную (максимальную) цену запасных частей к технике, к оборудованию, начальную цену единицы услуги, "шаг аукциона", наименование участников размещения заказа, которые не явились на аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в документации об аукционе предусмотрены преимущества для таких участников аукциона;

г) объявлять о начале процедуры заявления участниками аукциона своих предложений по цене государственного контракта поднятием карточек;

д) называть номер карточки участника размещения заказа, который первым заявил начальную или последующую цену, указывать на этого участника размещения заказа и объявлять заявленную цену как цену государственного контракта;

е) снижать "шаг аукциона" в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия предложений участников размещения заказа о цене контракта;

ж) объявлять об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

к) обращаться к единой комиссии для принятия ими следующих решений: приостановления процедуры торгов и объявления перерыва, объявления о признании аукциона несостоявшимся;

л) по решению единой комиссии объявлять о приостановлении процедуры проведения торгов, объявлять перерыв, объявлять о признании аукциона несостоявшимся;

м) называть участников по номерам карточек (участник № 1, участник № 2 и т.д.);

6.1.6. Во время процедуры аукциона секретарь и иные члены единой комиссии, фиксируют предложения участников о цене муниципального контракта, величину понижения «начальной цены контракта» и «шага аукциона»;

6.1.7. Единая комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона может принять решение о приостановке проведения аукциона и объявлении короткого перерыва. Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона не менее 15 минут, но не более 1 часа. Перерыв в проведении аукциона для краткого перерыва, может быть объявлен единой комиссией не более 2 (двух) раз.

6.1.8. Во время всей процедуры торгов участникам размещения заказа запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона.

6.1.9. При проведении процедуры аукционных торгов и во время перерыва единая комиссия вправе разрешить участникам размещения заказа или их уполномоченным представителям пользоваться телефонной связью.

6.1.10. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник размещения заказа, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене муниципального контракта, предусматривающих более низкую цену такого контракта, чем начальная цена муниципального контракта, "шаг аукциона" снижен в соответствии с п. 6.1.4 документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене муниципального контракта не поступило ни одно предложение о цене муниципального контракта, которое предусматривало бы более низкую цену такого контракта, аукцион признается несостоявшимся.

6.1.11. Единая комиссия в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона. Любой участник размещения заказа вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона. Любое опубликование и иное использование участником аукциона аудиозаписей и видеозаписей аукциона осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.12. Предложения участников аукциона по цене муниципального контракта, содержащие цену выше «начальной цены контракта», считаются недействительными и не рассматриваются.

6.2. Определение победителя аукциона и оформление протокола аукциона.

6.2.1. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену муниципального контракта. Если наиболее низкую цену муниципального контракта предложили несколько участников размещения заказа одновременно, то победителем признается участник размещения заказа, который первым поднял карточку с предложением о наиболее низкой цене муниципального контракта.

6.2.2. При проведении аукциона единая комиссия ведет протокол аукциона.

6.2.3. Протокол аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается председателем (заместителем председателя), ответственным секретарем и всеми присутствующими членами единой комиссии в день проведения аукциона.

6.2.4. Протокол аукциона размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании заказчиком, соответственно в течение дня, следующего после дня подписания и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

6.2.5. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона копию соответствующего протокола и проект контракта.

6.2.5. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА.

7.1. Заключение муниципального контракта.

7.1.1. Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона в рамках общего срока, указанного в Информационной карте аукциона.

7.1.2. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона.

7.1.3. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене муниципального контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представили заказчику подписанный муниципальный контракт, а также обеспечение исполнения муниципального контракта в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене муниципального контракта, признаются уклонившимися от заключения муниципального контракта.

7.1.4. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене муниципального контракта. Заказчик также вправе заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене муниципального контракта, при отказе от заключения муниципального контракта с победителем аукциона в случаях, предусмотренных законом. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене муниципального контракта, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается государственный контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения муниципального контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене муниципального контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

7.1.5. Муниципальный контракт заключается между заказчиком и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в течение 20 (двадцати) дней со дня направления ему заказчиком уведомления о заключении с ним муниципального контракта.

7.1.6. В случае, если в аукционе участвовал один участник размещения заказа, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект муниципального контракта. При этом муниципальный контракт с единственным участником аукциона заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта, не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

7.1.7. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.

8. Обеспечение исполнения муниципального контракта

8.2.1. Обеспечение исполнения муниципального контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по контракту, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации об аукционе.

Заказчиком может быть определены обязательства по муниципальному контракту, которые должны быть обеспечены при исполнении муниципального контракта.

8.2.2. Форма и содержание документов подтверждающих обеспечение исполнения муниципального контракта в виде безотзывной банковской гарантии и/или страхования ответственности или договора поручительства должны соответствовать требованиям, действующего законодательства.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

Уполномоченный орган вправе установить, что обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности по контракту не допускается.

8.2.3. В случае, если обеспечением исполнения муниципального контракта является договор поручительства, поручителем выступает:

- юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем триста миллионов рублей.

Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату.

Размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в указанном порядке.

В случае, если обеспечением исполнения муниципального контракта является договор поручительства, муниципальный контракт может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя:

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени поручителя действует иное лицо, должна быть представлена также доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенная печатью поручителя и подписанную руководителем поручителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов (для юридических лиц);

Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.

8.2.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

8.2.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном документацией об аукционе на счет, указанный в документации об аукционе.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

Денежные средства возвращаются подрядчику (поставщику, исполнителю), с которым заключается муниципальный контракт при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по заключенному муниципальному контракту в течение срока, установленного в проекте муниципального контракта со дня получения и согласования муниципальным заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика (поставщика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

8.2.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком (поставщиком, исполнителем) своих обязательств по государственному контракту, соответствующий подрядчик (поставщик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по государственному контракту в установленном действующим законодательством порядке.

8.2.7. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником аукциона самостоятельно.

8.2.8. Если победителем аукциона или участником аукциона, с которыми заключается контракт, является бюджетное учреждение и заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ СТОРОН.

9.1. Урегулирование противоречий, претензий, разногласий и споров.

9.1.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением муниципального заказа путем проведения аукциона участники размещения заказа, заказчик,

уполномоченный орган и единая комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий, разногласий в добровольном порядке.

9.1.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 1.4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА (ИКА)

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на закупаемые товары (работы, услуги) дополняют положения, указанные в разделе 1.3 документации об аукционе. При возникновении противоречий положения настоящего документа имеют приоритет над положениями, указанными в разделе «Общие условия проведения аукциона».

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование заказчика, контактная информация	Муниципальный заказчик: Администрация Тайшетского городского поселения Почтовый адрес: Иркутская область, город Тайшет, ул. Свободы, 4-4А Контактный телефон: 2-13-07 Адрес электронной почты: glava@inbox.ru
2	Контакт	Обращаться в Администрацию Тайшетского городского поселения: <ul style="list-style-type: none">– по телефону (39563) 2-20-24;– по факсу (39563) 2-23-53;– по адресу: 665008 г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, каб. 30.– по электронной почте: glava@inbox.ru– к Минаутовой Ларисе Валентиновне.
3	Форма торгов, предмет муниципального контракта	Открытый аукцион на право заключения муниципального контракта на поставку автогрейдера XCMG GR215
4	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки: Иркутская область, г.Тайшет, ул.Свободы, 4-4А. Доставка товара к месту передачи и подготовка его к передаче покупателю осуществляется поставщиком самостоятельно Срок поставки: в течение 20 дней с момента полной оплаты стоимости автомобиля Условия поставки: предпродажная подготовка товара, устранение недостатков товара, которые возникли по вине завода изготовителя, либо были выявлены в процессе транспортировки и хранения.
5	Начальная (максимальная) цена контракта (лота), величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	Начальная (максимальная) цена контракта (лота): 4 200 000 (четыре миллиона двести тысяч) рублей. Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены контракта (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
6	Источник финансирования	Бюджет Тайшетского городского поселения на 2009 год
7	Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Расчеты за поставку товара производятся Заказчиком путем 100% предоплаты, перечислением денежных средств на расчетный счет Продавца в течение пяти банковских дней, с момента предъявления Продавцом счета на оплату.
8	Сведения о валюте, порядок формирования цены контракта (цены лота)	Цена контракта должна быть указана в рублях Российской Федерации. Цена контракта должна быть указана с учетом затрат на уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей, т.е. являться конечной.

9	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работ, услуг), к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию (в случае необходимости)	Срок гарантии 12 месяцев. Качество товара должно соответствовать установленным заводом-изготовителем стандартам. Одновременно с товаром Продавец передаёт Покупателю все документы, инструкции, принадлежности и иные элементы, включая комплект надлежащим образом оформленных документов для регистрации в органах Государственной автомобильной инспекции.
10	Характеристика и количество (объем) поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Характеристика и количество поставляемого товара приведены в части III документации об аукционе «Заказ на поставку товара».
11	Требования, установленные заказчиком	Отсутствие в предусмотренном законодательством реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
12	Привлечение субпоставщиков, субподрядчиков, соисполнителей	Не предусмотрено.
13	Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа	Не предоставляются.
14	Форма заявки на участие в аукционе	Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменном виде, в соответствии с требованиями раздела 1.3. документации об аукционе.
15	Оформление заявки на участие в аукционе	Заявление о согласии принять участие в аукционе и документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе участников размещения заказа, должны быть сформированы и заполнены в соответствии с требованиями документации об аукционе. Все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Том заявки на участие в аукционе должен содержать опись входящих в их состав документов, скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

16	Требования к участникам размещения заказа	<p>В аукционе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.</p> <p>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2) не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.</p> <p>5) отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</p>
----	---	---

17	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе	<p>Заявка участника размещения заказа должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов входящих в состав заявки участника, оформленная по форме указанной в подразделе 1.5.1. документации об аукционе. 2. Заявление о согласии принять участие в аукционе, оформленное по форме, указанной в подразделе 1.5.2. документации об аукционе. 3. Анкета участника размещения заказа на участие в аукционе, оформленная по форме, указанной в подразделе 1.5.3. документации об аукционе. 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); <ul style="list-style-type: none"> - полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. 5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности) (далее-руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, а так же в случае участия такого лица при проведении аукциона, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. <p>Доверенность на право участвовать в аукционе может быть представлена непосредственно на аукцион.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц). 7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.
18	Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Описание поставляемого товара осуществляется по форме 1.5.2 документации об аукционе.

19	Сведения о возможности заказчика изменить количество поставляемых товаров/увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта	Не установлено.
20	Срок подачи заявок на участие в аукционе Место подачи заявок на участие в аукционе	Срок подачи заявок на участие в аукционе. С 08 часов 00 минут (Иркутское время) «27» ноября 2009 года до 17 часов 00 минут (Иркутское время) «15» декабря 2009 года Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: 665008 г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, каб. 30.
21	Требование обеспечения заявки на участие в аукционе	Не предусмотрено
22	Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе	Запрос о разъяснении положений документации об аукционе оформляется в письменном виде по форме 1.5.4, приведенной в документации об аукционе Запрос о разъяснении положений документации об аукционе подается в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Дата начала предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе: «27» ноября 2009 года Дата окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе: «15» декабря 2009 г.
23	Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	Рассмотрение заявок будет осуществляться по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, каб. 3. День и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: «16» декабря 2009 года с 9 часов 00 минут (Иркутское время) в срок не свыше 10 дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
24	Дата и место проведения аукциона	Проведение аукциона будет осуществляться по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, каб. 5. День и время проведения аукциона: в 13 часов 00 минут (Иркутское время) «16» декабря 2009 года.
25	Порядок проведения аукциона	Во время процедуры аукционных торгов, уполномоченные представители участников размещения заказа получают от единой комиссии карточки с номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки на участие в аукционе участника размещения заказа (далее – «карточки»). После оглашения аукционистом максимальной (начальной) цены контракта участникам аукциона предлагается заявить свои предложения по цене путем поднятия карточек. После подачи участниками аукциона первых предложений по цене контракта, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене контракта, не превышающей уже заявленную участниками аукциона цену. Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

26	Срок заключения контракта	Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона. Победитель должен обеспечить подписание муниципального контракта в течение 19 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения данного протокола.
27	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного государственного контракта	Оплата в иностранной валюте не допускается.
28	Требование обеспечения исполнения контракта	Не установлено

**РАЗДЕЛ 1.5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.**

1.5.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника размещения заказа)
аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку автомобиля
Реестровый номер торгов № 45-ОА/09.
направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником аукциона	
	Всего листов	

Указанная форма заполняется участником размещения заказа самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

(должность)
(расшифровка подписи)

(подпись лица, уполномоченного действовать
от имени участника размещения заказа)

М.П.

I.5.2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения государственного контракта на поставку автомобиля Реестровый номер торгов № 45-ОА/09

1. Изучив извещение о проведении аукциона, и документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника размещения заказа)

В лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя/индивидуального предпринимателя/физического лица)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны поставить товар в соответствии с требованиями документации об аукционе:

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4	5
1				

Мы подтверждаем, что качество товара соответствует государственным стандартам Российской Федерации и подтверждается документами, которые мы обязуемся предоставить вместе с товаром.

2. Мы ознакомлены с материалами документации по проведению аукциона, влияющими на стоимость осуществляемых закупок.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты на поставку товара, составляющие полный комплекс закупки по предмету аукциона, данные товары будут в любом случае поставлены в полном соответствии с требованиями части III «Заказ на поставку товара» в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары в соответствии с требованиями документации об аукционе и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в муниципальный контракт.

5. Настоящим заявлением гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации.

6. В случае, если мы будем признаны победителями аукциона, то берем на себя обязательства подписать муниципальный контракт с Администрацией Тайшетского городского поселения на поставку автомобиля в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений, при условии своевременного получения нами проекта муниципального контракта.

7. В случае, если мы сделаем предпоследнее предложение по цене муниципального контракта после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с Администрацией Тайшетского городского поселения мы обязуемся подписать данный контракт в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

8. Мы уведомлены о том, что в случае признания нас победителями аукциона или принятия решения о заключении с нами муниципального контракта в случае отказа от его подписания победителем аукциона, и нашего уклонения от заключения муниципального контракта на поставку товара, являющегося предметом аукциона, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в аукционе нам не возвращается. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений 0

(наименование/ ФИО участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае отказа или уклонения нами от заключения муниципального контракта.

9. Сообщаем, что мы (я), не находимся в стадии проведения ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

10. Сообщаем, что у нас (у меня) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с муниципальным заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон участника размещения заказа)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____
(указать)

_____ (должность) _____ (подпись лица, уполномоченного действовать от имени участника размещения заказа)

(расшифровка подписи)

М.П.

1.5.3 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА НА УЧАСТИЕ
на право заключения муниципального контракта на поставку автомобиля
Реестровый номер торгов № 45-ОА/09**

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), или ФИО участника размещения заказа – физического лица	
Сокращенное наименование юридического лица:	
Организационно-правовая форма:	
ФИО руководителя юридического лица	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН участника размещения заказа КПП участника размещения заказа ОГРН участника размещения заказа ОКПО участника размещения заказа	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Устав, положение, учредительный договор;
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна
	Адрес
Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты
Банковские реквизиты (может быть несколько):	
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

(должность)
(расшифровка подписи)

М.П.

(подпись лица, уполномоченного действовать

от имени участника размещения заказа)

1.5.4. ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Наименования юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес участника размещения заказа

Телефон, факс, адрес электронной почты

Запрос о разъяснении положений документации об аукционе

Аукцион на право заключения государственного контракта *на поставку автомобиля*
Реестровый номер торгов № 45-ОА/09

Ссылка на раздел, подраздел,
пункт либо форму документации об
аукционе, требующие разъяснений

Вопрос

_____	_____	_____
(должность)	(подпись лица, уполномоченного действовать	(расшифровка
подписи)	от имени участника размещения заказа)	

М.П.

Часть II

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

На поставку автомобиля

г. Тайшет

"__" _____ 2009 г.

Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», именуемая в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Главы Тайшетского городского поселения Заика Александра Михайловича, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», зарегистрированного 31.12.2005г. № RU385191042005001 Главным управлением Министерства Юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу в Иркутской области и УО БАО с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно "Стороны", учитывая протокол аукциона № _____ от _____ года, заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему Контракту Продавец обязуется по заданию Покупателя **поставить автогрейдер XCMG GR215** (далее - товар), а Покупатель обязуется оплатить товар в порядке и на условиях, определенных настоящим Контрактом.

1.2. Товар по настоящему Контракту считается поставленным после подписания Сторонами акта приёма-передачи.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена настоящего Контракта определяется в пределах цены, определённой аукционом на основании согласованного и утверждённого счёта Исполнителя и составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ рублей, включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему Контракту, в том числе, предпродажная подготовка и оформление документов купли-продажи и является неизменной в течение всего срока действия настоящего Контракта.

2.2. Расчеты за оказанные услуги по настоящему Контракту производятся Покупателем путем 100% предоплаты, перечислением денежных средств в размере, предусмотренном п. 2.1 настоящего Контракта, на расчетный счет Продавца в течение пяти банковских дней, с момента предъявления Продавцом счета на оплату.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Стороны обязаны:

3.1.1. Выделить для постоянной связи и согласования друг с другом различных вопросов, связанных с исполнением настоящего Контракта, ответственных представителей, о назначении которых уведомить друг друга.

3.2. Продавец обязан:

3.2.1. Лично оказать по настоящему Контракту услуги надлежащего качества в срок, установленный п. 5.1 настоящего Контракта. Качество техники должно соответствовать ТУ завода – изготовителя. Техника передаётся Заказчику в комплектации завода – изготовителя. Одновременно с товаром передать Покупателю все документы, инструкции, принадлежности и иные элементы, включая комплект надлежащим образом оформленных документов для регистрации в органах Государственной автомобильной инспекции. Осуществить предпродажную подготовку товара, устранить недостатки товара, которые возникли по вине завода изготовителя, либо были выявлены в процессе транспортировки и хранения.

3.2.2. Безвозмездно устранять своими силами недостатки, допущенные в процессе оказания услуг по настоящему Контракту, в срок, установленный в акте, указанном в п. 3.3.3 настоящего Контракта.

3.2.3. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательства, предусмотренного п. 3.2.1 настоящего Контракта, возвратить Покупателю авансовый платеж полностью либо в части, превышающей стоимость исполненного надлежащим образом обязательства, предусмотренного п. 3.2.1 настоящего Контракта, не позднее пяти дней с момента получения письменного требования Заказчика о возврате авансового платежа.

3.3. Покупатель обязан:

3.3.1. Оплатить товар Продавцу в порядке и в сроки, установленные в разделе 2 настоящего Контракта.

3.3.2. В течение двух рабочих дней со дня получения от Продавца акта приёма-передачи, подписанного Покупателем, принять товар путем подписания акта приёма-передачи товара либо направить Продавцу мотивированный отказ от приемки товара.

3.3.3. В случае мотивированного отказа Покупателя от приемки товара Стороны составляют двусторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроками их устранения, которые Продавец устраняет своими силами и за свой счет. После чего Продавец вновь предъявляет услуги Покупателю к приемке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Покупатель и Продавец несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным Контрактом, Продавец вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.3. В случае просрочки исполнения Продавцом обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Покупатель вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пеней) устанавливается муниципальным Контрактом в размере не менее одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки (пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Продавец освобождается от уплаты неустойки (пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

5.1. Срок поставки товара по настоящему Контракту - в течение 20 дней после перечисления 100% оплаты товара на расчётный счёт Исполнителя. Гарантийный срок техники – один год.

5.2. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания Продавцом и Покупателем и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Контракту, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: пожар, наводнение, землетрясение, война, военные действия любого характера, блокада, эмбарго на экспорт или импорт, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего контракта. При этом срок выполнения обязательств по контракту сдвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее двух рабочих дней с начала их действия.

6.4. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Контракту на наступление названных обстоятельств.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Контракту и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствующем суде.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Продавцом обязательств, предусмотренных п.1.1. настоящего Контракта, Покупатель вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Контракта.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Контрактом, регулируются действующим законодательством.

9.2. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее 2 (двух) рабочих дней, с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

9.3. Неисполнение Стороной обязательства, предусмотренного п. 9.2. настоящего Контракта, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему Контракту, направлением другой Стороной предусмотренных настоящим Контрактом документов и уведомлений.

9.4. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.5. Приложение №1 «Спецификация на поставку товара» является неотъемлемой частью муниципального контракта.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

	Администрация Тайшетского городского поселения
	665008, Иркутская область, г.Тайшет, ул.Свободы,4
	ИНН 3815009650
	р/с 40204810100000000378
	ГРКЦ банка России по Иркутской области г.Иркутск
	БИК 042520001

_____ А.М.Заика

М.П.

М.П.

Приложение 1
к муниципальному контракту от
№ _____

от _____ 2009 г.

Спецификация на поставку

Наименование товара	Характеристика товара	ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу товара, в рублях	Сумма закупки в рублях

Покупатель:

Продавец:
