

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Тайшетского городского
поселения
_____ А.М.Заика

«20»ноября 2009 г.

**Документация об аукционе
на право заключения муниципального контракта
на выполнение работ по текущему содержанию муниципальных кладбищ
Тайшетского городского поселения**

**Приглашение
к участию в аукционе на право заключения муниципального контракта
на выполнение работ по текущему содержанию муниципальных кладбищ Тайшетского городского
поселения**

от «20»ноября 2009 года

Уважаемые господа!

Администрация Тайшетского городского поселения (далее также – Заказчик) адрес: 665008, г.Тайшет, ул. Свободы, д. 4-4а; контакт. телефон 2-20-24, факс (365-63)2-23-53, адрес электронной почты: glava@inbox.ru, настоящим приглашает к участию в аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему содержанию муниципальных кладбищ Тайшетского городского поселения

Срок выполнения условий муниципального контракта, заключаемого по итогам аукциона: в течение 2010 года по конкретным срокам исполнение заказа, отраженным в контракте. В аукционе могут принять участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее – Участники размещения заказа), соответствующие обязательным требованиям к участникам размещения заказа, установленным законодательством Российской Федерации.

Полный комплект **документации об аукционе** может быть получен на основании письменного заявления, поданного на бумажном носителе по адресу: 665008, г.Тайшет, ул. Свободы, д.4-4а, каб.№30 или в форме электронного документа – по электронному адресу: glava@inbox.ru

Также документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте: www.vlasti.taishet.ru.

Заявки на участие в аукционе, составленные и оформленные в соответствии с требованиями документации об аукционе, подаются в письменной форме в запечатанных конвертах по адресу: 665008, г.Тайшет, ул. Свободы, д.4-4а, каб.№30. Требование обеспечения Заявки на участие в аукционе не установлено.

Аукцион состоится **«11»декабря 2009 года в 14:00 часов** по адресу: 665008, г.Тайшет, ул. Свободы, д.4-4а, каб.№ 5 в присутствии представителей Участников размещения заказа.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему содержанию муниципальных кладбищ Тайшетского городского поселения

Предмет муниципального контракта: Текущее содержание муниципальных кладбищ Тайшетского городского поселения

Начальная (максимальная) цена контракта – 803 000 (восемьсот три тысячи) рублей.

Заказчик: Администрация Тайшетского городского поселения.

Форма торгов: аукцион.

Источник финансирования: средства местного бюджета на 2010 год.

Контакт: обращаться в Администрацию Тайшетского городского поселения:

- по телефону (39563) 2-20-24;
- по факсу (39563) 2-23-53;
- по адресу: 665008 г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, каб. 30.
- по электронной почте: [glava @ inbox.ru](mailto:glava@inbox.ru)
- к Минаутовой Ларисе Валентиновне.

Общие сведения

Настоящая документация определяет порядок проведения аукциона, требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе и оформления документов, необходимых для участия в аукционе.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Федеральным законом РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ, Положением «О муниципальном заказе», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 26.03.2009 г. № 116 .

В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта, а заказчик и единая комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

Содержание документации об аукционе

Документация об аукционе включает:

- Инструкцию участникам размещения заказа по подготовке и оформлению заявки на участие в аукционе;
- Форму № 1 «Анкета участника размещения заказа» (далее – Форма № 1);
- Форму № 2 «Заявка на участие в аукционе» (далее – Форма № 2);
- Форму № 3 «Существенные условия исполнения муниципального контракта, предложенные участником» (далее – Форма № 3);
- Форму № 4 «Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника размещения заказа» (далее – Форма № 4);
- Заказ на выполнение работ;
- Проект муниципального контракта – Приложение № 1 к документации об аукционе;
- Сметы, тех.задание на выполнение работ – Приложение №2 к документации об аукционе;
- Изменения, внесенные в документацию об аукционе (при наличии).

Примечание: все изменения, вносимые в документацию об аукционе в обязательном порядке размещаются на официальном сайте: www.vlasti.taishet.ru.

Инструкция участникам размещения заказа по подготовке и оформлению заявки на участие в аукционе

1. Разъяснение положений документации об аукционе

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме (или по электронной почте) в администрацию запрос о разъяснении положений аукционной документации (при необходимости таковых) по адресу: 665008 г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, каб. №30., факс (39563) 2-23-53 или по электронной почте [glava @ inbox.ru](mailto:glava@inbox.ru)

В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик направляет в письменной форме (или по электронной почте) разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до окончания подачи заявок на участие в аукционе. Данное разъяснение размещается на официальном сайте www.vlasti.taishet.ru. (раздел «Муниципальный заказ») с указанием предмета запроса.

Письменные ответы на устные запросы участников размещения заказа не направляются.

2. Внесение изменений в документацию об аукционе

Заказчик может внести изменения, поправку и/или дополнение в документацию об аукционе (включая окончательный срок подачи заявок на участие в аукционе) не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня, со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются на сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования и размещения внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения данного аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона опубликовывается и размещается соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе, направляются соответствующие уведомления.

Заказчик не несет обязательств по предоставлению любой информации о данном аукционе, а также предоставлению информации об изменениях, внесенных в документацию об аукционе, участникам размещения заказа, скачавшим документацию с официального сайта администрации Тайшетского городского поселения, но официально не зарегистрировавшимся у Заказчика.

Заказчик не несет ответственности за достоверность документации об аукционе, полученной участниками с других сайтов, кроме сайта www.vlasti.taishet.ru, а также полученной у третьих лиц в печатном либо электронном виде.

3. Одна заявка на участие в аукционе от каждого участника размещения заказа

Участник размещения заказа может подать заявку на участие в аукционе как на весь объем заказа, так и на отдельные предметы аукциона (лоты). **Подача заявки на участие в аукционе в отношении части Лота не допускается!**

В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких Лотов одним участником размещения заказа, такие заявки подаются участником размещения заказа в одном конверте. В соответствующем конверте содержатся: один комплект общих для всех заявок документов и Форма № 3, заполненная для тех Лотов, на которые подается заявка на участие в аукционе.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же Лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного Лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае если участник размещения заказа подает заявку в отношении части Лота (не на весь объем работ в составе Лота), заявка такого участника размещения заказа не допускается к участию в аукционе по соответствующему Лоту.

4. Документация, входящая в заявку на участие в аукционе

Заявка на участие в данном аукционе, подготовленная участником размещения заказа, должна содержать следующие документы:

- **для юридических лиц:**
 - полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего аукциона **выписка** из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой **выписки**;
- **для индивидуальных предпринимателей:**
 - полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего аукциона **выписка** из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой **выписки**;
- **для физических лиц:**
 - копии документов, удостоверяющих личность;
- **для иностранных лиц:**
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего аукциона;
- **для всех участников размещения заказа:**

- Форму № 1 «Анкета участника размещения заказа», заполненную в соответствии с настоящей Документацией об аукционе;
- Форму № 2 «Заявка на участие в аукционе», заполненную в соответствии с настоящей Документацией об аукционе;
- Форму № 3 «Существенные условия исполнения муниципального контракта, предложенные участником», заполненную в соответствии с настоящей Документацией об аукционе;
- Форму № 4 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). В случае если заявка подписывается лицом, не имеющим права подписи: для представителя физического лица-участника размещения заказа доверенность оформляется в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса РФ; представителю юридического лица-участника размещения заказа необходимо представить доверенность по Форме № 4, являющейся частью настоящей документации; в случае, если участником размещения заказа выступает филиал организации, необходимо представить доверенность головной организации директору филиала (или иному лицу) на право осуществления действий от имени головной организации;
- копии учредительных документов, копии документов о государственной регистрации.

Неполное предоставление информации, требующейся в настоящей документации об аукционе, или же подача заявки на участие в аукционе, по существу не отвечающей требованиям документации об аукционе, дает право аукционной комиссии не допускать участника размещения заказа к участию в аукционе.

5. Оформление и подписание заявки на участие в аукционе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме (в соответствии с требованиями п.4 настоящей документации об аукционе) в конверте.

Участник размещения заказа должен подготовить ОРИГИНАЛ формы «Заявка на участие в аукционе», содержащей формы №№1, 2, 3, и КОПИЮ ФОРМЫ №3 «Существенные условия исполнения муниципального контракта», указав на каждом экземпляре соответственно «Оригинал» или «Копия». В случае расхождений между существенными условиями исполнения муниципального контракта, предложенных участником, помеченных словом «Оригинал» и словом «Копия», преимущество будет иметь документ, на котором указано слово «Оригинал».

Все документы, входящие в заявку на участие в аукционе, должны быть отпечатаны или написаны чернилами, подписаны участником размещения заказа или лицом (лицами), имеющим(и) все полномочия возложить на участника обязательства по договору, и заверены печатью участника. **Все страницы документов, входящих в заявку на участие в аукционе, должны быть подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку, а также заверены печатью участника.** Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в п.4 настоящей документации об аукционе.

Все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Том заявки на участие в аукционе должен содержать опись входящих в их состав документов, скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа!

6. Опечатавание и маркировка конвертов с заявками на участие в аукционе

Участник размещения заказа может подать заявку на участие в аукционе как в запечатанном, так и в незапечатанном конверте.

Участники размещения заказа должны выполнить следующие требования по маркировке конвертов с заявками на участие в аукционе:

1. Все документы, составляющие оригинал заявки на участие в аукционе вложить в отдельный конверт, на котором указывается, что это **«Заявка на участие в аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему содержанию муниципальных кладбищ Тайшетского городского поселения»**, а также наименование и фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких Лотов одним участником размещения заказа, такие заявки подаются участником

размещения заказа **в одном конверте**. В соответствующем конверте содержатся: один комплект общих для всех заявок документов и Форма № 3, заполненная для тех Лотов, на которые подается заявка на участие в аукционе.

2. **Во второй внутренний конверт** вложить КОПИИ формы «Существенные условия исполнения муниципального контракта, предложенные участником», пометив его соответственно **«Копия заявки на участие в аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему содержанию муниципальных кладбищ Тайшетского городского поселения»**.
3. Полученные **два внутренних конверта** вложить в **один внешний конверт**, написав на нем **«Заявка на участие в аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему содержанию муниципальных кладбищ Тайшетского городского поселения»**

В случае если заявка на участие в аукционе подается в запечатанном конверте, участник размещения заказа на конверте должен указать наименование и фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

7. Порядок формирования цены контракта

Участник аукциона делает предложение по цене контракта непосредственно во время процедуры аукциона в соответствии с начальной ценой контракта (ценой Лота) и «шагом аукциона».

При этом участник аукциона должен учитывать, что цена муниципального контракта должна быть сформирована с учетом налогов, в том числе НДС, и других обязательных платежей, то есть должна являться конечной. Если в отношении деятельности участника размещения заказа применяется упрощенная система налогообложения, то при формировании цены контракта такой участник **в обязательном порядке должен учитывать НДС на материалы**, которые он намерен использовать при выполнении работ, являющихся предметом данного аукциона.

Цена контракта, предложенная победителем аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока выполнения муниципального контракта и не меняться.

Участник размещения заказа до начала проведения аукциона рассчитывает свое предложение по цене муниципального контракта (цене Лота) в соответствии с «шагом аукциона» (п.18 настоящей документации об аукционе).

В случае если участник будет признан победителем аукциона, то стоимость выполнения работ по смете будет скорректирована (понижена) на коэффициент, на который была снижена цена контракта, предложенная таким участником в ходе проведения аукциона, по отношению к начальной (максимальной) цене контракта. Полученная откорректированная смета будет являться приложением к муниципальному контракту, заключенному по итогам проведения аукциона.

Примечание: Изменение содержания (видов), объемов работ, указанных в Заказе на выполнение работ, в смете на выполнение работ **не допускается!** При корректировании сметы сметная прибыль не может быть снижена до 0, накладные расходы не могут быть ниже минимального уровня, обеспечивающего социальную защиту трудовых ресурсов!

В случае, если контракт заключается с физическим лицом, заказчик уменьшает цену контракта, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого контракта, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

8. Валюта ценового предложения

Предложения о цене контракта во время проведения аукциона будут выражены в рублях РФ (RUR).

9. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Заявки на участие в аукционе должны быть получены Заказчиком по адресу: 665008 г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, каб. 30, начиная со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении аукциона, **до 10 час 00 мин. (по местному времени) 10 декабря 2009 г.**

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный выше, регистрируется специалистом в «Журнале регистрации заявок на участие в аукционе» с указанием регистрационного номера, даты и времени получения, а также ФИО лица, доставившего заявку, серии и номера документа, удостоверяющего личность.

Участнику размещения заказа, подавшему заявку, по требованию выдается расписка в получении заявки на участие в аукционе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, способ подачи и расшифровку подписи должностного лица, получившего заявку, указанные в «Журнале регистрации заявок на участие в аукционе».

Участник размещения заказа самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в аукционе и несет все риски, связанные с соблюдением сроков доставки заявки на участие в аукционе, а также с сохранностью документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, связанные с выбором способа доставки.

10. Опоздавшие заявки на участие в аукционе

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе (п.9 настоящей документации об аукционе) заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

11. Изменения, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Изменение участником размещения заказа своей заявки на участие в аукционе после подачи ее в администрацию Тайшетского городского поселения не допускается.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано участником размещения заказа.

Заявления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке, установленном в п.9 настоящей документации об аукционе.

В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе требованиям, указанным выше, заявка на участие в аукционе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

12. Место, день, время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

Рассмотрение заявок на участие в аукционе начнется в **9 час. 00 мин. 11 декабря 2009 года** по адресу: : 665008 г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, каб.№ 3.

13. Соблюдение конфиденциальности

При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика или аукционной комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

14. Условия допуска участника размещения заказа к участию в аукционе

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа **не допускается** к участию в аукционе аукционной комиссией в случае:

- не предоставления определенных п. 2 ст. 35 № 94-ФЗ и п. 4 настоящей документации об аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, оказание которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, установленным п.16 настоящей документации об аукционе к участникам размещения заказа;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- невнесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участниками размещения заказа в соответствии с п. 4 настоящей документации об аукционе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ, единая комиссия обязана **отстранить** такого участника от участия в аукционе **на любом этапе его проведения**.

15. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в документации об аукционе:

Требования к участникам размещения заказа:

- не проведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или не проведение в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника размещения заказа на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;
- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- отсутствие сведений об участниках размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков;

Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется отдельно по каждому Лоту аукциона.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и в тот же день размещается на официальном сайте www.vlasti.taishet.ru. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, по электронной почте или факсу, указанным участником размещения заказа в Форме №1 «Анкета участника размещения заказа».

В случае если участник размещения заказа указал неверные данные о себе: почтовый адрес, контактный телефон, факс, адрес электронной почты, то отдел муниципальных заказов, заказчик и единая комиссия не несет ответственности за непоступление в срок в адрес участника размещения заказа уведомления о принятых единой комиссией решениях о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более Лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того Лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого Лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого Лота.

Если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе. При этом муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене Лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены Лота) цене контракта. Такой участник не вправе отказаться от заключения муниципального контракта. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного контракта, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

Всем участникам размещения заказа, не допущенным к участию в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион будет проводиться по адресу: 665008 г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, каб. № 5, в присутствии участников аукциона или их представителей.

Аукцион состоится в **14 час. 00 мин. (по местному времени) 11 декабря 2009 года.**

В случае наступления непредвиденных обстоятельств, которые делают невозможным проведение аукциона в указанное время в кабинете № 5, аукцион состоится в другом кабинете, о чем будет сделано соответствующее объявление на двери кабинета №5.

17. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов единой комиссии, участников аукциона или их уполномоченных представителей.

Регистрация участников:

1. Регистрация участников аукциона или их представителей начнется:

в 13 час. 30 мин. (местного времени) 11 декабря 2009 г. по адресу: г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, каб. 5

Регистрация участников будет проводиться отдельно по каждому Лоту.

2. Для регистрации на участие в аукционе участник аукциона должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность. В случае если в аукционе будет принимать участие юридическое лицо, представленное не руководителем, то его полномочия должны быть подтверждены соответствующими документами, оформленными в соответствии с законодательством РФ. Уполномоченный представитель участника аукциона должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность и доверенность на право совершения действий от имени участника аукциона, оформленную в соответствии с действующим законодательством.

Примечание: Для представителя физического лица-участника размещения заказа доверенность оформляется в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса РФ. Представителю юридического лица-участника размещения заказа необходимо представить доверенность по Форме № 4, являющейся частью настоящей документации. В случае если участником размещения заказа выступает филиал организации, необходимо представить доверенность головной организации директору филиала (или иному лицу) на право осуществления действий от имени головной организации.

3. При регистрации участники аукциона или их представители получают карточки с регистрационным номером участника аукциона. После завершения процедуры торгов по лоту карточки собираются и заново выдаются участникам аукциона для проведения аукциона по следующему лоту.

В случае если участник аукциона или его представитель не зарегистрировался в комиссии по проведению аукциона до **начала проведения аукциона по соответствующему Лоту**, то такой участник аукциона или его представитель считается опоздавшим и лишается права на участие в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Процедура проведения аукциона:

1. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера Лота, предмета контракта, начальной (максимальной) цены контракта (Лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта.

2. Аукцион проводится по каждому Лоту отдельно, поочередно друг за другом в соответствии с порядковыми номерами Лотов.

3. Участники аукциона или их представители имеют право участвовать в аукционе только по тем Лотам, по которым они допущены к участию в аукционе в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. В аукционе участвует только участники аукциона или их представители, получившие регистрационный номер. Иные представители участников, не имеющие регистрационного номера, в

аукционе не участвуют. Лицо, зарегистрировавшееся в комиссии по проведению аукциона, не имеет право в ходе проведения аукциона передавать карточку с регистрационным номером другим представителям участника аукциона.

5. Участники аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимают карточки в случае, если они согласны заключить контракт по объявленной цене, **после слов аукциониста «Ваши предложения!»**.

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена

6. Поднятие участником аукциона карточки на уровень вертикально поднятой руки означает подачу им предложения о цене контракта (цене лота). Участник аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую карточку, до оглашения аукционистом номера карточки участника аукциона, который первым, с точки зрения аукциониста, заявил последующую за начальной ценой контракта (цену лота). Аукционист указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену контракта. После этого участники аукциона обязаны опустить поднятые карточки. При одновременном поднятии карточек несколькими участниками аукциона аукционист определяет, кто первым поднял карточку.

7. В процессе аукциона аукционист последовательно в соответствии с «шагом аукциона» объявляет о снижении начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

8. При отсутствии предложений со стороны участников аукциона о снижении цены аукционист повторяет последнюю заявленную цену три раза. Если после третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукционист объявляет о снижении размера «шага аукциона». В случае если «шаг аукциона» снижен до минимального размера и предложений со стороны участников аукциона больше не поступает, аукционист объявляет или о завершении процедуры аукциона по Лоту и оглашении результатов аукциона, или о признании аукциона по данному Лоту несостоявшимся.

9. В случае если аукцион состоялся, аукционист объявляет о завершении процедуры торгов по Лоту, о номере Лота, последнем предложении о цене контракта (цене Лота).

10. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта (цену Лота). Если несколькими участниками аукциона сделаны одинаковые предложения о цене контракта, победителем признается участник аукциона, который первым поднял карточку с предложением о последней цене контракта.

11. После объявления результатов аукциона по Лоту участники аукциона обязаны сдать секретарю единой комиссии карточки с регистрационными номерами.

Единая комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона может принять решение о приостановке проведения аукциона и объявлении перерыва.

Продолжительность перерыва в проведении аукциона – не менее пяти минут, но не более получаса. Перерыв в проведении аукциона может быть объявлен единой комиссией не более двух раз, общая продолжительность перерыва в проведении аукциона может быть не более одного часа.

Процедура проведения аукциона возобновляется сразу после окончания перерыва без дополнительного уведомления участников аукциона или их представителей.

Во время всей процедуры аукционных торгов участникам аукциона или их представителям запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и аукционной комиссии, вступать в переговоры между собой, вставать с мест и ходить по залу, громко разговаривать, без разрешения пользоваться мобильными телефонами, отвлекать аукциониста, курить, покидать место проведения аукциона, своими действиями препятствовать проведению аукциона.

При проведении процедуры аукционных торгов и во время перерыва единая комиссия вправе разрешить участникам или их уполномоченным представителям пользоваться телефонной связью.

В случае нарушения участником аукциона или его представителем процедуры аукциона, указанной в настоящей документации об аукционе, после двукратного предупреждения участника аукциона или его представителя единая комиссия приглашает представителя правоохранительных органов для составления протокола об административных правонарушениях участником аукциона или его представителем, после чего участник аукциона или его представитель могут лишиться права дальнейшего участия в аукционе и удалены из помещения, в котором проводится аукцион.

При проведении аукциона ведется аудиозапись аукциона и составляется протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте www.vlasti.taishet.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания данного протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект муниципального контракта,

который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемый к настоящей документации об аукционе.

В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта, «шаг аукциона» снижен в порядке, указанном в настоящей документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену, аукцион признается несостоявшимся.

18. Возможность электронной формы участия в аукционе

Возможность электронной формы участия в настоящем аукционе не предусмотрена.

19. Заключение муниципального контракта по результатам аукциона

В течение **20 (двадцати) рабочих дней** со дня подписания протокола аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, Заказчик заключает с победителем аукциона по каждому Лоту муниципальный контракт (приложение №1 к Документации об аукционе) на выполнение муниципального заказа. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона.

Контракт считается заключенным с момента подписания его всеми сторонами, за исключением тех случаев, когда для заключения контракта требуются дополнительные формальности и подтверждения.

В случае если победитель аукциона в двадцатидневный срок не представил Заказчику подписанный контракт, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

В случае уклонения участника размещения заказа от заключения муниципального контракта или расторжения муниципального контракта в связи с существенным нарушением поставщиком муниципального контракта, Заказчик передает сведения уполномоченному на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральному органу исполнительной власти **для включения в реестр недобросовестных поставщиков**.

После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения муниципального контракта, Заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных на аукцион документах;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**Анкета участника размещения заказа
аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему
содержанию муниципальных кладбищ Тайшетского городского поселения**

(наименование участника размещения заказа)

№ п/п	Перечень сведений	Сведения об участнике размещения заказа
1.	Полное и сокращенное наименование <u>юридического лица</u> , включающее организационно-правовую форму, либо Фамилия, имя, отчество участника размещения заказа – <u>физического лица</u>	
2.	Место нахождения <u>юридического лица</u> : Почтовый адрес <u>юридического лица</u> (с указанием индекса): либо Сведения о месте жительства <u>физического лица</u> :	
3.	Номер контактного телефона, ФАКСА:	
4.	Адрес электронной почты (при наличии):	
5.	Регистрационные данные: ИНН; КПП	
5.1.	дата регистрации <u>юридического лица</u> / <u>индивидуального предпринимателя</u> , регистрирующий орган	
5.2.	дата включения в единый государственный реестр юридических лиц /индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ или ЕГРИП) Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) <u>юридического лица</u> или <u>индивидуального предпринимателя</u>	
5.3.	Паспортные данные участника размещения – <u>физического лица</u>	
6.	Банковские реквизиты: – Наименование обслуживающего банка – Расчетный счет – Корреспондентский счет – Код БИК	
7.	Участники (акционеры) юридического лица – наименование, организационно-правовая форма всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%, и доля их участия	
8.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
9.	Балансовая стоимость активов участника размещения заказа по данным бух.отчетности за последний заверченный отчетный период	
10.	Наименование и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
11.	Применение упрощенной системы налогообложения (необходимо поставить знак "X" напротив одного из указанных случаев – в одном из пустых квадратов)	<input type="checkbox"/> ДА, участник применяет упрощенную систему налогообложением <input type="checkbox"/> НЕТ, участник является плательщиком НДС

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа _____

М.П.

Ф.И.О., должность лица, имеющего право подписи

В единую комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему содержанию муниципальных кладбищ Тайшетского городского поселения

(наименование участника размещения заказа)

Изучив документацию об аукционе на право заключения муниципального контракта по предмету настоящего аукциона, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные акты, мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о согласии принять участие в аукционе на условиях установленных документацией об аукционе и изложенных нами в нашей заявке на участие в аукционе.

В случае если нам будет предложено заключить муниципальный контракт по итогам аукциона, мы обязуемся подписать муниципальный контракт в течение срока, установленного документацией об аукционе, и **выполнить работы по текущему содержанию муниципальных кладбищ Тайшетского городского поселения**

в соответствии с требованиями документации об аукционе и согласно условиям, предложенным в нашей заявке на аукцион.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1. _____ соответствует всем требованиям, предъявляемым

наименование участника размещения заказа

законодательством

Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящего аукциона;

2. В отношении _____ не проводится процедура ликвидации,

наименование участника размещения заказа

банкротства, не открыто конкурсное производство;

3. Деятельность _____ не приостановлена в порядке, предусмотренном

наименование участника размещения заказа

Кодексом РФ об административных правонарушениях;

4. Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов _____ по данным

наименование участника размещения заказа

бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

Мы гарантируем достоверность представленной нами в нашей заявке информации и подтверждаем право заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

В случае если по результатам проведения аукциона наше предложение о цене контракта будет признано предпоследним, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с заказчиком, мы обязуемся подписать муниципальный контракт по итогам настоящего аукциона в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашей заявки.

Сообщаем, что для взаимодействия с единой комиссией по вопросам аукциона нами уполномочен:

(ФИО, должность, контактный телефон, e-mail уполномоченного лица)

В случае присуждения нам права заключить муниципальный контракт по итогам проведения аукциона, в период с даты получения протокола аукциона и проекта муниципального контракта до момента подписания муниципального контракта, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и заказчиком соглашения о заключении муниципального контракта на условиях нашей заявки и по цене контракта, которая будет указана в Протоколе аукциона.

Участник размещения заказа _____

должность, Ф.И.О. лица, имеющего право подписи

подпись

М.П.

**СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА,
ПРЕДЛОЖЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Наименование, характеристики	Срок выполнения работ	Гарантий-ный срок	Стоимость, руб.
1	2	3	4

Стоимость исполнения работ, являющейся предметом данного конкурса, сформированной с учетом расходов на страхование, уплату налогов (в т. ч. НДС) и других обязательных платежей, погрузо-разгрузочных работ, должна являться конечной.

Стоимость выполнения работ является фиксированной и не меняется в течение всего срока выполнения работ.

Условия поставки _____

Условия оплаты _____

Дополнительные условия _____

Льготные предложения _____

Скидки _____

Руководитель:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

М.П.

Дата заполнения: « ____ » _____ 2009 г.

**ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ
И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Тайшет

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

(наименование юридического лица)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы

(наименование организации)

на аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему содержанию **муниципальных кладбищ Тайшетского городского поселения**

В целях выполнения данного поручения он уполномочен участвовать в аукционе, делать предложения о снижении цены контракта, представлять Единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений заявки на участие в аукционе, поданной вышеуказанным участником размещения заказа.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____ (Ф.И.О.))

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____ (Ф.И.О.))

Муниципальный контракт №
на выполнение работ по текущему содержанию муниципальных кладбищ
Тайшетского городского поселения

город Тайшет

" " _____ 200__ г.

Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Главы Тайшетского городского поселения Заика Александра Михайловича, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», зарегистрированного 31.12.2005г. № RU385191042005001 Главным управлением Министерства Юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу в Иркутской области и УО БАО с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно "Стороны", учитывая протокол аукциона № _____ от _____ года, заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по текущему содержанию **муниципальных кладбищ Тайшетского городского поселения** (далее - работы) и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, определенных настоящим Контрактом.

1.2. Работы по настоящему Контракту считаются выполненными со дня подписания Сторонами акта приема-передачи выполненных работ.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ (_____) рублей, включает в себя все расходы, связанные с выполнением работ по настоящему Контракту, и является неизменной в течение всего срока действия настоящего Контракта, за исключением случая, предусмотренного п. 2.3 настоящего Контракта.

2.2. Расчет за выполненные работы по настоящему Контракту производится Заказчиком на основании подписанного Сторонами акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ, путем перечисления денежных средств в размере, предусмотренном п. 2.1 настоящего Контракта, на расчетный счет Подрядчика в течение пяти банковских дней с момента предъявления Подрядчиком счета-фактуры на оплату выполненных работ.

Форма оплаты - перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня подписания его Заказчиком и Подрядчиком и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту в полном объеме.

Сроки выполнения работ по настоящему Контракту – с 01.01.2010 г. до 31 декабря 2010 года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Заказчик обязуется:

4.1.1. Принять результат работ, указанных в разделе 1 настоящего Контракта, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Контракта.

4.1.2. Оплатить работы в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Контракта.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

4.2.2. Устранить выявленные в работах недостатки за счет собственных средств и взыскать затраченные им средства с Подрядчика, в случае неисполнения Подрядчиком обязательств по устранению недостатков в работах в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.

4.3. Подрядчик обязан:

4.3.1. Выполнить из своих материалов работы по настоящему Контракту с надлежащим качеством в сроки, предусмотренные п. 3.1 настоящего Контракта.

4.3.2. Сдать результат работ в порядке и в сроки, установленные разделом 5 настоящего Контракта.

4.3.3. Соблюдать при выполнении работ по настоящему Контракту требования природоохранного законодательства, нормы охраны труда и правила по технике пожарной безопасности.

4.3.4. В случае обнаружения недостатков результата выполненных работ в течение гарантийного срока, установленного в соответствии с п. 11.3 настоящего Контракта, устранять недостатки своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

После окончания работ по устранению недостатков Сторонами составляется акт приема-передачи выполненных работ по устранению недостатков. При этом гарантийный срок на результат выполненных работ исчисляется вновь с момента подписания Сторонами акта приема-передачи выполненных работ по устранению недостатков.

4.3.5. В случае неисполнения, или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного п. 4.3.1 настоящего Контракта, возратить Заказчику авансовый платеж полностью либо в части, превышающей стоимость исполненного надлежащим образом обязательства, предусмотренного п. 4.3.1 настоящего Контракта, не позднее пяти дней с момента получения письменного требования Заказчика о возврате авансового платежа.

4.4. Подрядчик вправе:

4.4.1. Самостоятельно выбирать способы выполнения работ, указанных в разделе 1 настоящего Контракта.

4.5. Стороны обязуются выделить для постоянной связи и согласования друг с другом различных вопросов, связанных с исполнением настоящего Контракта, ответственных представителей, о назначении которых уведомить друг друга.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ

5.1. Приемка работ по настоящему Контракту производится ежемесячно комиссией, с оформлением актов приема-передачи выполненных работ по форме КС-2 и КС-3.

5.2. В течение 3-х дней с момента окончания работ Подрядчик в письменной форме извещает Заказчика о готовности результата работ к приемке и направляет Заказчику подписанный им акт приема-передачи выполненных работ в двух экземплярах.

5.3. Заказчик в течение 2-х дней с момента получения от Подрядчика акта приема-передачи выполненных работ обязан принять результаты работ и направить Подрядчику подписанный акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем выявленных в работах недостатков (недоработок) и сроками их устранения, который после подписания его Сторонами будет являться неотъемлемой частью настоящего Контракта. При этом указанные в двустороннем акте недостатки работ Подрядчик обязан устранить своими силами и за счет собственных средств, после чего сдать результат работ Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим разделом Контракта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Контрактом.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пеней) устанавливается муниципальным Контрактом в размере не менее одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки (пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Контракту и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствующем суде.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.п. 1.1. настоящего Контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Контракта.

9. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Контракту, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: пожар, наводнение, землетрясение, война, военные действия любого характера, блокада, эмбарго на экспорт или импорт, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего контракта. При этом срок выполнения обязательств по контракту сдвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

9.3. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 2-х рабочих дней с начала их действия.

9.4. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Контракту на наступление названных обстоятельств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Контрактом, регулируются действующим законодательством.

10.2. Риск случайной гибели результата работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

10.3. Гарантийный срок на результат выполненных работ по настоящему Контракту: обеспечение ежедневного содержания муниципальных кладбищ в надлежащем санитарно-техническом состоянии.

10.4. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее 2 (двух) рабочих дней, с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

10.5. Неисполнение Стороной обязательства, предусмотренного п. 10.4 настоящего Контракта, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему Контракту, направлением другой Стороной предусмотренных настоящим Контрактом документов и уведомлений.

10.6. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.7. К настоящему Контракту прилагается и является его неотъемлемой частью - техническое задание (приложение №1)

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Подрядчик»

«Заказчик»

	Администрация Тайшетского городского поселения
	665008, Иркутская область, г.Тайшет, ул.Свободы,4
	ИНН 3815009650
	р/с 40204810100000000378
	ГРКЦ банка России по Иркутской области г.Иркутск
	БИК 042520001

А.М.Заика

М.П.

М.П.

Утверждаю:
Глава Тайшетского городского поселения
А.М.Заика

20 ноября 2009 г.

**Техническое задание
на выполнение работ по содержанию муниципальных кладбищ
Тайшетского городского поселения.**

1. Производить, по мере необходимости, очистку от снега автомобильной центральной дороги, главной аллеи, межквартальных дорог.
2. В летнее время регулярно производить уборку мусора на муниципальных кладбищах вдоль дорог. Частично производить уборку старых свалок на территории кладбища, уборку аварийных деревьев.
3. Выкашивать траву вдоль основных дорог.
4. По мере необходимости производить ямочный ремонт центральных дорог, тротуаров, межквартальных дорог.
5. Содержать в надлежащем виде на старом кладбище помещение туалета и информационный стенд и помещение смотрителя.
6. Произвести на новом кладбище подсыпку щебнем межквартальных тротуаров, в местах где произведены захоронения.
7. Производить регулярную регистрацию всех захоронений на старом и новом кладбищах.
8. По заявке Бюро судебно-медицинской экспертизы, в рамках заключённых договоров с Управлением Пенсионного фонда и Управлением социальной защиты населения, производить регулярные захоронения тел невостребованных умерших (безродных) на обособленном участке нового кладбища.
9. Вести регистрацию захоронений невостребованных трупов, с составлением схемы захоронений и установкой регистрационных знаков.
10. Производить захоронения послеоперационных материалов на обособленном участке нового кладбища и производить их регистрацию.
11. Посредством смотрителей, контролировать соблюдения порядка на обоих кладбищах, при выявлении актов вандализма и хищения привлекать работников ГОВД.
12. Не допускать самовольные захоронения на кладбищах.
13. Оказывать населению Тайшетского городского поселения услуги по подготовке могил и услуг по захоронению.
14. Проводить работу с населением по приведению в порядок запущенных захоронений, выявлять излишние участки на старом кладбище, находящиеся в запущенном состоянии, с дальнейшим их предоставлением населению.
15. Соблюдать нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правила подготовки могил.
16. Своевременно вывозить мусор.
17. Содержать в надлежащем виде контейнерные площадки для сбора мусора
18. Соблюдать правила пожарной безопасности.

Заместитель начальника отдела ЖКХ
администрации Тайшетского городского поселения

Е.В.Пуляров