

**Администрация Тайшетского городского поселения**

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Тайшетского городского поселения

\_\_\_\_\_ А.М.Заика

15 ноября 2010 г.

Реестровый номер торгов № 55-ОК/10

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
по проведению открытого конкурса**

на право заключения муниципального контракта  
на оказание услуг по публикации информационных сообщений в средствах  
массовой информации о проведении торгов в отношении муниципального  
имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское  
поселение»

**Тайшет, 2010 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

Разделы	Наименование	Номера страниц
<b>Часть I</b>	<b>Конкурс</b>	
Раздел 1.1	Термины, используемые в конкурсной документации	3
Раздел 1.2	Общие условия проведения конкурса	3
Раздел 1.3	Информационная карта конкурса	15
	Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа	
	1.4.1. форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе	21
	1.4.2. форма заявления о согласии принять участие в конкурсе	22
	1.4.3. форма анкеты участника размещения заказа	23
Раздел 1.4	1.4.4 форма предложения о качестве услуг	24
	1.4.5. существенные условия исполнения муниципального контракта, предложенные участником	25
	1.4.6. форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации	26
	1.4.7. форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-участника размещения заказа	27
<b>Часть II</b>	<b>Проект муниципального контракта</b>	28
<b>Часть III</b>	<b>Заказ на оказание услуг</b>	32
	<b>Всего листов</b>	<b>32</b>

## **ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

### **РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Размещение заказов для муниципальных нужд** – осуществляемые в установленном порядке действия заказчиков, органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

**Уполномоченный орган** – Администрация Тайшетского городского поселения.

**Муниципальный заказчик** – Администрация Тайшетского городского поселения.

**Участник размещения заказа** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта

**Конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения муниципального контракта, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация** – документация подготовленная в соответствии с установленными требованиями, утвержденная уполномоченным органом и содержащая установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

**Заявление о согласии принять участие в конкурсе** – письменное подтверждение участника размещения заказа о его согласии участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, поданное в соответствии с требованиями конкурсной документации и содержащее полный пакет документов, предоставляемый участником размещения заказа.

**Заявка на участие в конкурсе** – полный пакет документов для участия в конкурсе, предоставляемый участником размещения заказа.

**Муниципальный контракт** – договор, заключенный муниципальным заказчиком в целях обеспечения муниципальных нужд Тайшетского городского поселения.

**Предмет конкурса** – право на заключение муниципального контракта на поставку определенного товара, выполнение работ или оказание услуг для муниципальных нужд Тайшетского городского поселения, определенных конкурсной документацией.

**Единая комиссия** – комиссия, созданная уполномоченным органом для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тайшетского городского поселения. Единой комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников размещения заказа, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение и оформление протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и иных установленных документов.

**Лот** – предмет отдельных торгов в составе конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении муниципальных заказов, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Тайшетского городского поселения.

### **РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

•

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим муниципальный заказ.

##### **1.2. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик**

1.2.1. Уполномоченный орган проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Заказчик указан в Информационной карте конкурса.

### **1.3. Предмет конкурса. Место и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

1.3.1. Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте **муниципального контракта** (Часть II).

1.3.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в Информационной карте конкурса.

#### **1.4. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)**

- Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении **муниципального контракта** по итогам торгов.

#### **1.5. Источник финансирования и порядок оплаты**

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование **муниципального контракта** на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, который будет заключен по результатам данного конкурса, из источника финансирования **муниципального заказа**, указанного в Информационной карте конкурса.

1.5.2. Форма, срок и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги определяются в проекте **муниципального контракта**, приведенном в конкурсной документации, и указаны в Информационной карте конкурса.

#### **1.6. Требования к участникам размещения заказа**

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.6.2. Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям установленным Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ и конкурсной документацией, в том числе:

- 1) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом конкурса, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте конкурса;

- 2) требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 3) требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- 4) требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или **государственные внебюджетные фонды** за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.3. Уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

- 1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением **муниципального контракта** заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- 2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

- Соответствующие требования указываются в Информационной карте конкурса.

#### **1.7. Привлечение субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) к исполнению **муниципального контракта**.**

1.7.1. Участник размещения заказа вправе привлечь к исполнению **муниципального контракта** субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) в случае, если это предусмотрено в проекте **муниципального контракта**.

#### **1.8. Расходы на участие в конкурсе**

- Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением **муниципального контракта**.

#### **1.9. Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов.**

В случае, если заказчик установил преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов, то сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Преимущества к данным категориям лиц устанавливаются в отношении предлагаемой цены **муниципального контракта** в размере процента, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

#### **1.10. Преимущества в отношении цены контракта**

При размещении заказов на поставки товаров, указанных в перечне, утвержденном приказом Министерства экономического развития РФ от 5 декабря 2008 г. № 427 "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей размещения заказов на поставки товаров для муниципальных или муниципальных нужд", участникам размещения заказа, заявки на участие которых содержат предложения о поставке товаров российского происхождения и товаров белорусского происхождения, предоставляются преференции в отношении цены контракта в размере 15 процентов.

#### **1. 1.11. Отстранение от участия в конкурсе.**

• 1.11.1. Уполномоченный орган, единая комиссия отстраняет участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ, в том числе:

• 1) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

• 2) в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

• 3) в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

• 4) факта наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или муниципальные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности.

#### **• 1.12. Отказ участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.**

• 1.12.1. Решение об отказе участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе принимается в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.12.2. Непредставление определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ или представление документов, не отвечающих требованиям действующего законодательства и настоящей конкурсной документации, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку на участие в конкурсе, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

• 1.12.3. В случае, если цена контракта (цена лота), указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную цену контракта (цену лота), указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным действующим законодательством и конкурсной документацией.

• 1.12.4. Если в Информационной карте конкурса (с учетом вносимых изменений) установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, при этом в составе заявки на участие в конкурсе отсутствует документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение или копия такого поручения), участнику размещения заказа, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в конкурсе.

#### **• 1.13. Антимонопольные требования.**

• 1.31. При проведении торгов запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

• 1) координация организаторами торгов или заказчиками деятельности его участников;

• 2) создание участнику размещения заказа или нескольким участникам размещения заказа преимущественных условий участия в торгах, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ;

• 3) нарушение порядка определения победителя или победителей торгов;

• 4) участие организаторов торгов или заказчиков и (или) работников организаторов торгов или работников заказчиков в торгах;

• 5) не предусмотренное федеральными законами или иными нормативными правовыми актами ограничение доступа к участию в торгах;

• 6) ограничение конкуренции между участниками торгов путем включения в состав лотов продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание конкурсной документации для конкурса.**

• 2.1.1. Конкурсная документация включает документы, указанные в Содержании, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Раздела.

2.1.2. Конкурсная документация формируется и представляется на бумажном носителе, а также размещается в электронном виде на сайте [www.vlasti.taishet.ru](http://www.vlasti.taishet.ru) в установленном порядке. Со дня, следующего за

опубликованием извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании и размещением на официальном сайте, уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет заинтересованному лицу конкурсную документацию. Единая комиссия не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником размещения заказа неофициально.

## **2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или единой комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 2.2.2. Уполномоченный орган вправе давать разъяснения положений конкурсной документации в установленном порядке. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

- 2.2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено уполномоченным органом на сайте [www.vlasti.taishet.ru](http://www.vlasti.taishet.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## **2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

- 2.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в газете «Вестник Тайшетского городского поселения», в течение одного дня размещаются уполномоченным органом на сайте [www.vlasti.taishet.ru](http://www.vlasti.taishet.ru) и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.3.3. Срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

- 2.3.4. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с сайта [www.vlasti.taishet.ru](http://www.vlasti.taishet.ru), идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте [www.vlasti.taishet.ru](http://www.vlasti.taishet.ru) и опубликованные в газете «Вестник Тайшетского городского поселения».

- 2.3.5. Уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

## **2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1. Уполномоченный орган, официально опубликовавший в газете «Вестник Тайшетского городского поселения» и разместивший на сайте [www.vlasti.taishet.ru](http://www.vlasti.taishet.ru) извещения о проведении конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется в газете «Вестник Тайшетского городского поселения» в течение пяти рабочих дней и размещается уполномоченным органом на сайте [www.vlasti.taishet.ru](http://www.vlasti.taishet.ru) в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченным органом вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

- 2.4.4. В случае если в Информационной карте конкурса установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, уполномоченный орган возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником размещения заказа.

## **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **3.1. Форма заявки на участие в конкурсе.**

- Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в Информационной карте конкурса.

- **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

- 3.1.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

- 3.1.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

- **3.3. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе**

- 3.3.1. Участники размещения заказа подают заявки на участие в конкурсе, которые отвечают требованиям законодательства и настоящей конкурсной документации, включая требования к товарам (работам, услугам), являющимся предметом конкурса.

- 3.3.2. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

- 3.3.3. Заявка на участие в конкурсе представляет собой полный комплект документов, предоставляемых участником размещения заказа для участия в конкурсе.

- **3.4. Требования к предложениям о цене контракта**

- Цена контракта (цена лота), предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в Информационной карте конкурса.

- **3.5. Требования к описанию поставляемого товара, работ, услуг**

- Описание поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, а также описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Конкурсной документации и Информационной карте конкурса.

- **3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

- 3.6.1. Заявление о согласии принять участие в конкурсе и документы, заполняемые участником размещения заказа лично и входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть четко заполнены, читаемы. Подчистки и исправления в тексте не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

- 3.6.2. Все документы, заполняемые участником размещения заказа по формам, содержащимся в конкурсной документации и представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. При подготовке заявления о согласии принять участие в конкурсе и документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей.

- 3.6.2. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

- 3.6.3. Наличие опечаток, технических и арифметических ошибок в заявке на участие в конкурсе не допускается.

- 3.6.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится непосредственно в законе или в конкурсной документации.

- 3.6.5. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

- 3.6.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

- **3.7. Количество заявок на участие в конкурсе.**

- 3.7.1. Каждый участник размещения заказа может подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

- 3.7.2. В случае участия в конкурсе по нескольким лотам, заявки на участие в конкурсе подаются по каждому лоту отдельно и оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации.

- 3.7.3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же конкурса и/или лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником размещения заказа не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного конкурса и/или лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.



•

#### 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

##### 4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе могут подаваться на заседании единой комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими. Участник размещения заказа при отправке заявки на участие в конкурсе по почте, несет риск того, что его заявка на участие в конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, с нарушением срока подачи, и признана опоздавшей.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в подпунктах 4.1.1., 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируется должностными лицами уполномоченного органа.

- Поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками на участие в конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу уполномоченного органа.

- По требованию лица, вручившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченным органом выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица уполномоченного органа, получившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.1.5. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка и реестровый номер торгов следующим образом: «**Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на \_\_\_\_\_ (указать предмет конкурса).** Реестровый номер торгов № \_\_\_\_\_ (указать реестровый номер торгов)». Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении соответствующего конкурса. При этом участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

- В случае участия в конкурсе, включающем в себя несколько лотов, заявки на участие подаются в запечатанном конверте по каждому лоту отдельно. На таком конверте указывается наименование конкурса, реестровый номер торгов и номер соответствующего лота, а именно: «**Заявка на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на \_\_\_\_\_ (указать предмет конкурса).** Реестровый номер торгов № \_\_\_\_\_ (указать реестровый номер торгов). Номер лота № \_\_\_\_\_ (указать номер лота в случае его наличия)».

4.1.6. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных участниками размещения заказа заявках на участие в конкурсе вплоть до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок на участие в конкурсе до момента их вскрытия.

4.1.7. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан и/или не маркирован в порядке, указанном выше, уполномоченный орган не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан и/или не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с заявками на участие в конкурсе не принимается уполномоченным органом и возвращается лицу, подавшему конверт. В случае получения такого конверта уполномоченным органом по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, в случае его указания на конверте.

##### 4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

- Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование конкурса, реестровый номер торгов в следующем порядке: «**Изменение к заявке на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на \_\_\_\_\_**



\_\_\_\_\_ (указать предмет конкурса). Реестровый номер торгов № \_\_\_\_\_ (указать реестровый номер торгов). Номер лота № \_\_\_\_\_ (указать номер лота в случае его наличия)».

- Изменения к заявкам на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией.

- До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения к заявкам на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

- В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения к заявкам на участие в конкурсе могут подаваться на заседании единой комиссии, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

- 4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в подпункте 4.1.4. настоящего Раздела.

- 4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

- 4.2.6. Участники размещения заказа, подавшие изменения к заявкам на участие в конкурсе, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок на участие в конкурсе до момента их вскрытия.

- 4.2.7. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются единой комиссией одновременно с конвертами, содержащими соответствующие заявки на участие в конкурсе.

- После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и конвертов с изменениями соответствующих заявок единая комиссия устанавливает - поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

- О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

- 4.2.8. На конверты с изменениями заявки на участие в конкурсе распространяются требования, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

- **4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

- 4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

- 4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, реестровый номер торгов, номер лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

- Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

- До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

- В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе могут отзываться на заседании единой комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса.

- 4.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в подпункте 4.1.4. настоящего Раздела.

- 4.3.4. Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых поданы уведомления об их отзыве, вскрываются. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

- 4.3.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше и регистрационного номера заявки на участие в конкурсе, указанного в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе, регистрационному номеру заявки на участие в конкурсе, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и конверт с заявками на участие в конкурсе вскрывается. Уполномоченный орган не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

- 4.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

- 4.3.7. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается отзыв заявок на уча-

стие в конкурсе.

- 4.3.8. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

- 

## **2. 4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

- 4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченным органом конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, и в тот же день такие конверты и такие заявки на участие в конкурсе возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

- 4.4.2. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, уполномоченный орган обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на банковский счет, указанный в соответствующей заявке на участие в конкурсе.

- 

## **4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

- 4.5.1. Если в Информационной карте конкурса (с учетом всех вносимых изменений) установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники размещения заказа, подающие заявки на участие в конкурсе вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в сумме и на счет, указанные в Информационной карте конкурса.

- 4.5.2. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.

- 4.5.3. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты) должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

- 4.5.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, уполномоченный орган возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником размещения заказа в следующих случаях и в следующие сроки:

- 1) в течение пяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения об отказе от проведения конкурса;

- 2) в течение пяти рабочих дней со дня поступления уполномоченному органу уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе;

- 3) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику (ам) размещения заказа, которому (ым) отказано в допуске к участию в конкурсе;

- 4) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

- 5) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены;

- 6) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения [муниципального контракта](#) с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

- 7) победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним [муниципального контракта](#).

- 4.5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются соответствующим участникам в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта.

- 

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

- 5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

- Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие

щие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

- 5.1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем единой комиссии.

- 5.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или, в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов по каждому лоту, но не раньше времени, указанного в подпункте 5.1.1. настоящего Раздела, единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в конкурсе.

- 5.1.4. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили уполномоченному органу до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

- 5.1.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения **муниципального** контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

- 5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется единой комиссией. Указанный протокол в установленном порядке размещается на сайте [www.vlasti.taishet.ru](http://www.vlasti.taishet.ru).

- 5.1.7. Уполномоченный орган осуществляет аудиозапись (видеозапись при соответствующем решении) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой, должным образом уполномоченный представитель участника размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов по согласованию с единой комиссией.

3. 5.1.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся

## **6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

6.1.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и действующим законодательством.

6.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой комиссией принимается решение:

- 1) о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;

- 2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

- 6.1.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

- 6.1.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в установленном порядке размещается на сайте [www.vlasti.taishet.ru](http://www.vlasti.taishet.ru).

- 6.1.6. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

- 7.1.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

- 7.1.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае проведения конкурса на право заключить **муниципальный** контракт, начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят

миллионов рублей либо на право заключить **муниципальный** контракт на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ такой срок не может превышать тридцать дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения **муниципального** контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.1.4. Порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе установлен «Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить **государственный** или **муниципальный** контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для **государственных** или **муниципальных** нужд», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722.

- 7.1.5. В случае, если в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса содержится указание на преимущества, предоставляемые учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов при участии в размещении заказа, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе единая комиссия должна учитывать такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников размещения заказа.

7.1.6. В случае, если участником размещения заказа предлагается к поставке товар, указанный в перечне, утвержденном приказом Министерства экономического развития РФ от 5 декабря 2008 г. N 427 "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей размещения заказов на поставки товаров для **государственных** или **муниципальных** нужд", происходящий из иностранных государств, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критерию "цена контракта" производится с применением к цене контракта, предложенной в указанных заявках, повышающего коэффициента в размере 15 процентов.

7.1.7. Победителем конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих одинаковые условия.

- 7.1.8. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю конкурса, другой – хранится у **муниципального** заказчика.

- Указанный протокол размещается на сайте [www.vlasti.taishet.ru](http://www.vlasti.taishet.ru) в течение дня, следующего после его подписания, и публикуется в газете «Вестник Тайшетского городского поселения» в течение пяти рабочих дней после его подписания.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **8.1. Срок заключения контракта**

- 8.1.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса копию соответствующего протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

- В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект **муниципального** контракта. При этом **муниципальный** контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта.

8.1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный действующим законодательством и требованиями конкурсной документации.

8.1.3. В случае, если конкурсной документацией было установлено требование обеспечения исполнения **муниципального** контракта, **муниципальный** контракт заключается только после предоставления **муниципальному** заказчику участником размещения заказа, с которым заключается **муниципальный** контракт, безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по контракту или передачи **муниципальному** заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения **муниципального** контракта, указанном в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения **муниципального** контракта из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником размещения заказа самостоятельно. Если победителем торгов или участником размещения заказа, с которым заключается **муниципальный** контракт, является бюджетное учреждение и **муниципальным** заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения **муниципального** контракта, предоставление обеспечения исполнения **муниципального** контракта не требуется.

8.1.4. В случае, если победитель конкурса или участник размещения заказа, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил **му-**

муниципальному заказчику подписанный **муниципальный** контракт, переданный ему в соответствии с подпунктом 8.1.1 настоящего Раздела конкурсной документацией, а также обеспечение исполнения **муниципального** контракта в случае, если конкурсной документацией было установлено требование обеспечения исполнения **муниципального** контракта, победитель конкурса или участник размещения заказа, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения **муниципального** контракта.

8.1.5. Заказ признается размещенным со дня заключения **муниципального** контракта.

#### **4. 8.2.Обеспечение исполнения муниципального контракта**

• 8.2.1. Обеспечение исполнения **муниципального** контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по контракту, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации об аукционе.

• Уполномоченным органом может быть определены обязательства по **муниципальному** контракту, которые должны быть обеспечены при исполнении **муниципального** контракта.

• 8.2.2. Форма и содержание документов, подтверждающих обеспечение исполнения **муниципального** контракта в виде безотзывной банковской гарантии и/или страхования ответственности или договора поручительства должны соответствовать требованиям, действующего законодательства.

• Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в **муниципальный** контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

• Уполномоченный орган вправе установить, что обеспечение исполнения **муниципального** контракта в виде страхования ответственности по контракту не допускается.

8.2.3. В случае, если обеспечением исполнения **муниципального** контракта является договор поручительства, поручителем выступает:

- юридическое лицо, **государственная** регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем триста миллионов рублей.

Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату.

Размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в указанном порядке.

В случае, если обеспечением исполнения **муниципального** контракта является договор поручительства, **муниципальный** контракт может быть заключен только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя конкурса от заключения контракта, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени поручителя действует иное лицо, должна быть представлена также доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенная печатью поручителя и подписанную руководителем поручителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

• Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.

• 8.2.4. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения **муниципального** контракта, должны быть перечислены в размере, установленном конкурсной документацией на счет, указанный в конкурсной документации.

• Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения **муниципального** контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

Денежные средства возвращаются подрядчику (поставщику, исполнителю), с которым заключается **муниципальный** контракт при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по заключенному **муниципальному** контракту в течение срока, установленного в проекте **муниципального** контракта со дня получения и согласования **муниципальным** заказчиком соответствующего письменного требования подрядчика (поставщика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

8.2.5. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по **муниципальному** контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком (поставщиком, исполнителем) своих обязательств по **муниципальному** контракту



ту, соответствующий подрядчик (поставщик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по муниципальному контракту в установленном действующим законодательством порядке.

8.2.6. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с нарушением ими условий муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков в установленном действующим законодательством порядке.

•

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ**

• Действия (бездействия) муниципального заказчика, уполномоченного органа, единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

•

## **10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОТИВОРЕЧИЙ, ПРЕТЕНЗИЙ, РАЗНОГЛАСИЙ И СПОРОВ**

• 10.1.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением муниципального заказа путем проведения конкурса участники размещения заказа, муниципальный заказчик, уполномоченный орган и единая комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий, разногласий в добровольном порядке.

• 10.1.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



### РАЗДЕЛ 1.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса накупаемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги дополняют положения, указанные в разделе 1.3 конкурсной документации. При возникновении противоречий положения настоящего документа имеют приоритет над положениями, указанными в разделе «Общие условия проведения конкурса».

п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование заказчика, контактная информация	<b>Муниципальный заказчик:</b> Администрация Тайшетского городского поселения. <b>Местонахождение:</b> г. Тайшет, ул.Свободы, 4-4а <b>Почтовый адрес:</b> 665008, г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а <b>Контактный телефон:</b> (39563) 2-23-53
2	Наименование уполномоченного органа, контактная информация	<b>Уполномоченный орган:</b> Администрация Тайшетского городского поселения <b>Адрес уполномоченного органа:</b> 665008, г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, тел. (39563) 2-02-15 (приемная), (39563) 2-03-90 (отдел экономики) Контактное лицо: Макушкина Зинаида Прокопьевна, каб. № 20, e-mail: econom38@mail.ru
3	Форма торгов и предмет <b>муниципального</b> контракта	Открытый конкурс на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по публикации информационных сообщений в средствах массовой информации о проведении торгов в отношении муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»
4	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<b>Место оказания услуг:</b> Иркутская область, г.Тайшет <b>Срок оказания услуг:</b> С 1 января 2011г. по 31 декабря 2011г.
5	Начальная (максимальная) цена контракта (лота)	<b>Ориентировочно 74 000 (семьдесят четыре тысячи) рублей</b>
6	Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Расчет производится ежемесячно на основании подписанного Сторонами акта выполненных услуг и справки о стоимости выполненных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в течение не менее десяти банковских дней с момента предъявления Подрядчиком счета на оплату выполненных услуг.
7	Источник финансирования заказа	Бюджет Тайшетского городского поселения
8	Порядок формирования цены контракта (цены лота)	<b>Цена контракта должна быть указана с учетом следующих расходов:</b> затрат на уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей, т.е. являться конечной.
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками, подрядчиками, исполнителями	Цена контракта должна быть указана в рублях Российской Федерации.
10	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного <b>муниципального</b> контракта	Расчеты в иностранной валюте не допускаются
11	Сведения о возможности заказчика изменить количество (объем) поставляемых товаров (выполняемых работ, ока-	Не предусмотрено.

	зываемых услуг)	
12	Характеристика и количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Цена муниципального контракта определяется ценой одного квадратного сантиметра газетной площади, которая составляет 25 руб. с учетом НДС
13	Требования к участникам размещения заказа	<p>В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</li> <li>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</li> <li>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</li> <li>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или <b>государственные</b> внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</li> <li>5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</li> </ol>
14	Оформление заявки на участие в конкурсе	<p>Заявление о согласии принять участие в конкурсе и документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, должны быть сформированы и заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации.</p> <p>Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.</p> <p>Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится непосредственно в Федеральном законе от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ или в конкурсной документации.</p> <p>Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, реестровый номер торгов. Наименование конкурса, реестровый номер торгов указываются на основании и в соответствии с извещением о проведении конкурса. При этом участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).</p>
15	Требования, установленные уполномоченным органом	Отсутствие сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков
16	Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа	Не предусмотрены.
17	Форма заявки на участие в конкурсе	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в соответствии с требованиями к форме и содержанию установленными конкурсной документацией.

18	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе.	<p>1). Опись документов входящих в состав заявки участника, оформленная по форме, указанной в подразделе I.4.1. конкурсной документации.</p> <p>2). Заявление о согласии принять участие в конкурсе, оформленное по форме, указанной в подразделе I.4.2. конкурсной документации.</p> <p>3). Анкета участника размещения заказа, оформленная по форме, указанной в подразделе I.4.3. конкурсной документации.</p> <p>4). Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);</p> <p>полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),</p> <p>копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),</p> <p>надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.</p> <p>5). Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности – далее руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, а так же в случае участия такого лица при проведении конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>6). Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).</p> <p>7). Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.</p> <p>8). Форма предложения о качестве услуг (форма 1.4.4.), заверенная печатью и подписью лица, уполномоченного действовать от имени участника размещения заказа.</p> <p>9). Форма (1.4.5.) существенных условий исполнения муниципального контракта, предложенных участником открытого конкурса</p> <p>10). Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <p>а) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, заверенные подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа и скрепленные печатью.</p>
19	Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	Описание оказываемых услуг осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в ч. III конкурсной документации «Заказ на оказание услуг» и по форме, приведенной в подразделе I.4.4.
20	Требования к сроку и (или) объему пре-	Не установлены.

	доставления гарантий качества товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	
21	Порядок и срок подачи заявок, отзыва заявок, внесение изменений в заявки на участие в конкурсе Место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а (каб. № 20) в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов (время иркутское).</p> <p>Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: <b>16 ноября 2010 года</b></p> <p>Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: <b>16 декабря 2010 года до 9 часов 40 минут</b> (время иркутское)</p> <p>Окончание подачи заявок на участие в конкурсе - непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе могут подаваться на заседании единой комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу: г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а (каб. № 5) Заявки на участие в конкурсе подаются по форме, установленной конкурсной документацией. Заявки на участие в конкурсе, поданные позднее установленного срока, не принимаются.</p> <p>Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе в установленном конкурсной документацией порядке.</p>
22	Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	<p>Запрос о разъяснении положений конкурсной документации оформляется в письменном виде по форме 1.4.5, приведенной в конкурсной документации.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации подается в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Дата начала предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации: <b>16 ноября 2010 года.</b></p> <p>Дата окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации: <b>10 декабря 2010 года.</b></p>
23	Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе	Не установлено
24	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится единой комиссией по адресу: Иркутская область, г.Тайшет, ул. Свободы, 4-4а (каб. № 5) <b>16 декабря 2010 года в 9 часов 40 минут</b> (время иркутское)
25	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.	<p>Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: Иркутская область, г.Тайшет, ул. Свободы, 4-4а в срок не свыше 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством РФ и конкурсной документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального Закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для <u>государственных</u> и муниципальных нужд».</li> <li>2. Единая комиссия при рассмотрении заявок на участие в конкурсе проверяет в заявке наличие документов, предусмотренных статьей 25 Федерального Закона от 21.07. 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для <u>государственных</u> и муниципальных нужд» и конкурсной документацией.</li> <li>3. Единая комиссия проверяет заявки на участие в конкурсе и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, на соответствие требованиям конкурсной документации и требованиям действующего законодательства.</li> <li>4. Единая комиссия проверяет заявки на участие в конкурсе и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, на предмет арифметических и технических ошибок.</li> <li>5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 12 Федерального Закона от 21.07. 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для</li> </ol>

		<p>государственных и муниципальных нужд».</p> <p>6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.</p>		
26	<p>Место и дата подведения итогов конкурса.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.</p>	<p>7. Подведение итогов конкурса будет осуществляться по адресу Российская Федерация, Иркутская область, г.Тайшет, ул. Свободы, 4-4а в срок не свыше 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения <b>муниципального</b> контракта в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией, и в порядке, установленном «Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить <b>государственный</b> или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для <b>государственных</b> или муниципальных нужд», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 № 722.</p> <p><b>1. Оценка заявок по критерию "цена контракта"</b></p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена контракта", определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$ <p>где:</p> <p>Ra<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A<sub>max</sub> - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;</p> <p>A<sub>i</sub> - предложение i-го участника конкурса по цене контракта</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена контракта", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p><b>2. Оценка заявок по критерию "качество услуг"</b></p> <p>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "качество услуг и квалификация участника конкурса", определяется по формуле:</p> $Rc_i = C_{i1} + C_{i2} + C_{ik},$ <p>где:</p> <p>Rc<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>C<sub>i</sub> - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех k членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "качество услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.</p>		
27	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость	1.	<b>Цена контракта (коэффициент значимости - 80%)</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
			Заказчику предпочтительнее более низкая цена контракта. Цена контракта фиксированная на весь срок оказания услуг.	
		2.	<b>Качество услуг (коэффициент значимости - 20%)</b>	
			<i>Оценка производится на основании сведений и документов представленных участником в своей заявке. Учитываются: наличие квалифицированного персонала, опыт выполнения аналогичных работ.</i>	
		2.1.	Наличие квалифицированного персонала	25

		2.2.	Опыт выполнения аналогичных работ	25
		2.3.	Периодичность выхода СМИ не менее 1 раза в неделю	25
		2.4.	Тираж – не менее 1000 экземпляров	25
28	Срок заключения контракта	Муниципальный контракт заключается с победителем конкурса в соответствии с формой, включенной в состав конкурсной документации, с учетом предложений победителя. Победитель должен обеспечить подписание муниципального контракта в течение 19 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения указанного протокола.		
29	Требование обеспечения исполнения контракта	Не требуется		



**РАЗДЕЛ 1.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.**

**1.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ  
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в  
(наименование участника размещения заказа)

**открытом конкурсе на право заключения *муниципального* контракта на оказание услуг по публикации информационных сообщений в средствах массовой информации о проведении торгов в отношении муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»  
Реестровый номер торгов № 55-ОК/10**

направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	№ страни- цы	Количество листов
	<i>Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса</i>		
	<b>Всего листов</b>		

Указанная форма заполняется участником размещения заказа самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав заявки на участие в конкурсе. Порядок перечисления документов должен соответствовать порядку, указанному в разделе 19 Информационной карты.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, уполномоченного действовать от имени участника размещения заказа)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Примечание:

*При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью / опечатан на обороте с указанием количества листов, заверен подписью (уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физического лица, в том числе на прошивке) и иметь сквозную нумерацию листов.*

## 1.4.2 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх.№

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
**на право заключения *муниципального* контракта на оказание услуг**  
**по публикации информационных сообщений в средствах массовой информации о проведении торгов**  
**в отношении *муниципального имущества Тайшетского муниципального образования***  
**«Тайшетское городское поселение»**  
**Реестровый номер торгов № 55-ОК/10.**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя/индивидуального предпринимателя/физического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить *муниципальный* контракт на оказание услуг по публикации информационных сообщений в средствах массовой информации о проведении торгов в отношении *муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»* на сумму \_\_\_\_\_ руб. (указание участниками размещения заказа итоговой суммы является обязательным).

3. Мы согласны оказать услуги по публикации информационных сообщений в средствах массовой информации о проведении торгов в отношении *муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»* в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Сведения о включенных в сумму расходов: \_\_\_\_\_

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования части 3 конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

5. Сообщаем, что мы (я) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование/ ФИО участника размещения заказа)

не находимся в стадии проведения ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица и в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе,

6. Сообщаем, что у нас (меня) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование/ ФИО участника размещения заказа)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право уполномоченного органа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с администрацией Тайшетского городского поселения в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения *муниципального* контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств с администрацией Тайшетского городского поселения в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о (наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения *муниципального* контракта.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, уполномоченного действовать от имени участника размещения заказа)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

### 1.4.3 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
**на право заключения *муниципального* контракта на оказание услуг**  
**по публикации информационных сообщений в средствах массовой информации о проведении торгов**  
**в отношении муниципального имущества Тайшетского муниципального образования**  
**«Тайшетское городское поселение»**  
**Реестровый номер торгов № 55-ОК/10.**

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) или ФИО участника размещения заказа – физического лица	
Сокращенное наименование юридического лица:	
Организационно-правовая форма:	
ФИО руководителя юридического лица	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о <i>государственной</i> регистрации)	
Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
<i>ИНН участника размещения заказа</i> <i>КПП участника размещения заказа</i> <i>ОГРН участника размещения заказа</i> <i>ОКПО участника размещения заказа</i>	
Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа	Страна
	Адрес
Почтовый адрес участника размещения заказа	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты ( <i>может быть несколько</i> ):	
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, уполномоченного действовать от имени участника размещения заказа)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

## ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения с администрацией Тайшетского городского поселения Иркутской области **муниципального** контракта на оказание услуг **по публикации информационных сообщений в средствах массовой информации о проведении торгов в отношении муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»**, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта на выполнение вышеуказанного заказа, мы

\_\_\_\_\_ (наименование)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя участника размещения заказа - юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

в случае признания нас победителями конкурса берем на себя обязательство подписать контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

Критерий оценки и его описание	Данные участника размещения заказа
1. <b>Цена контракта (коэффициент значимости - 80%)</b> Заказчику предпочтительнее более низкая цена контракта. Цена контракта фиксированная на весь срок оказания услуг.	
2. <b>Качество услуг (коэффициент значимости - 20%)</b> <i>Оценка производится на основании сведений и документов представленных участником в своей заявке. Учитываются: наличие квалифицированного персонала, опыт выполнения аналогичных работ.</i>	
2.1. Наличие квалифицированного персонала	
2.2. Опыт выполнения аналогичных работ	
2.3. Периодичность выхода СМИ не менее 1 раза в неделю	
2.4. Тираж – не менее 1000 экземпляров	

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

М.П.

**СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА,  
ПРЕДЛОЖЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ**

Наименование участника размещения заказа \_\_\_\_\_

<b>Предмет аукциона</b>	<b>Оказание услуг по публикации информационных сообщений в средствах массовой информации о проведении торгов в отношении муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»</b>				
<b>Зона распространения СМИ (г.Тайшет и Тайшетский район)</b>	<b>Периодичность выхода СМИ (не менее 1 раза в неделю)</b>	<b>Тираж (не менее 1000 экземпляров)</b>	<b>Стоимость оказания услуг:</b>		
			<b>см<sup>2</sup> (ориентировочно 2960 см<sup>2</sup>)</b>	<b>цена за 1 см<sup>2</sup> газетной площади (25 руб. с учетом НДС)</b>	<b>Цена контракта 2960*25=74000</b>
<b>Официальное печатное СМИ (отметить ДА/НЕТ)</b>					
<b>Общественно-политическая тематика (отметить ДА/НЕТ)</b>					
<b>Наличие свидетельства о регистрации СМИ (отметить ДА/НЕТ)</b>					

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

М.П.

#### 1.4.6 ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон / факс заявителя: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_

Дата, исх. номер

#### Запрос о разъяснении положений конкурсной документации

Конкурс на право заключения **муниципального** контракта на \_\_\_\_\_

Реестровый номер торгов: \_\_\_\_\_

Ссылка на раздел, подраздел, пункт либо форму конкурсной документации, требующие разъяснений

Вопрос

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, уполномоченного действовать от имени участника размещения заказа)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.



**1.4.7. ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ  
И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Тайшет \_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на конкурсах, проводимых Администрацией Тайшетского городского поселения.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений заявки на участие в конкурсе, поданной вышеуказанным участником размещения заказа.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

**Проект муниципального контракта**  
**на оказание услуг по публикации информационных сообщений в средствах массовой информации**  
**о проведении торгов в отношении муниципального имущества Тайшетского муниципального образования**  
**«Тайшетское городское поселение»**

Город Тайшет

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2010 г.

Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Главы Тайшетского городского поселения Заика Александра Михайловича, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», зарегистрированного 31.12.2005г. № RU385191042005001 Главным управлением Министерства Юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу в Иркутской области и УО БАО с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно "Стороны", учитывая

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается наименование, номер, дата подписания соответствующего протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе)

заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика услуги *по публикации информационных сообщений в средствах массовой информации о проведении торгов в отношении муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»* (далее - работы) и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, определенных настоящим Контрактом.

1.2. Услуги по настоящему Контракту считаются выполненными со дня подписания Сторонами акта приема-передачи выполненных услуг.

### 2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена настоящего Контракта определяется на основании технического задания (приложение №2 к конкурсной документации) и составляет с учетом НДС (указывается, если Подрядчик является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп., включает в себя все расходы, связанные с выполнением услуг по настоящему Контракту, и является неизменной в течение всего срока действия настоящего Контракта.

2.2. Расчет за выполненные услуги по настоящему Контракту производится Заказчиком ежемесячно на основании подписанного Сторонами акта выполненных услуг и справки о стоимости выполненных услуг, путем перечисления денежных средств в размере, предусмотренном п. 2.1 настоящего Контракта, на расчетный счет Подрядчика, в течение не менее десяти банковских дней с момента предъявления Подрядчиком счета на оплату выполненных услуг.

Форма оплаты - перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня подписания его Заказчиком и Подрядчиком и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту в полном объеме.

Начальный срок выполнения услуг по настоящему Контракту – с 1 января 2011 года.

Конечный срок выполнения услуг по настоящему Контракту- 31 декабря 2011 года.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Заказчик обязуется:

4.1.1 предоставлять необходимые материалы для опубликования в сроки, не нарушающие технологический процесс выхода газеты.

4.1.2. подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2 Заказчик вправе:

4.2.1. контролировать процесс выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему контракту, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.3. Подрядчик обязан:

4.3.1. организовать и осуществить полный цикл работ по изданию материалов в объемах действующего тиража газеты.

4.3.2. принимать материалы Заказчика к исполнению, обеспечивая компьютерный набор, верстку и издание материалов тиражом издания.

4.3.3. обеспечить издание публикаций бумагой, фотоматериалами и т.д.

4.3.4. обеспечить производство типографских работ по выпуску тиража.

4.3.5. обеспечить редакционные услуги и расходы.

4.3.6. обеспечить целевое использование бюджетных средств.

4.3.7. обеспечить издание публикаций в течении 3 дней с момента поступления материалов в редакцию, а в исключительных случаях, определенных Заказчиком, - в ближайшем выпуске газеты.

4.4. Подрядчик вправе:

4.4.1. Привлекать к исполнению настоящего контракта третьих лиц.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГ**

5.1. Приемка услуг по настоящему Контракту производится комиссией, с оформлением актов выполненных услуг.

5.2. В течение 3-х дней с момента окончания работ Подрядчик в письменной форме извещает Заказчика о готовности результата работ к приемке и направляет Заказчику подписанный им акт приема-передачи выполненных работ в двух экземплярах.

5.3. Заказчик в течение 5-х дней с момента получения от Подрядчика акта приема-передачи выполненных услуг обязан принять результаты работ и направить Подрядчику подписанный акт выполненных услуг или мотивированный отказ от приемки.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем выявленных в услугах недостатков (недоработок) и сроками их устранения, который после подписания его Сторонами будет являться неотъемлемой частью настоящего Контракта. При этом указанные в двустороннем акте недостатки услуг Подрядчик обязан устранить своими силами и за счет собственных средств, после чего сдать результат работ Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим разделом Контракта.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Контрактом.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки (пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пеней) устанавливается муниципальным Контрактом в размере не менее одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки (пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Контракту и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствующем суде.

## **8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

8.1. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

8.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.п. 1.1. настоящего Контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Контракта.

## **9. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Контракту, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: пожар, наводнение, землетрясение, война, военные действия любого характера, блокада, эмбарго на экспорт или импорт, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего контракта. При этом срок выполнения обязательств по контракту сдвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

9.3. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 2-х рабочих дней с начала их действия.

9.4. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Контракту на наступление названных обстоятельств.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Контрактом, регулируются действующим законодательством.

10.2. Риск случайной гибели результата работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

10.3. Гарантии выполненных работ: Своевременное осуществление контроля за публикацией извещений в срок, без ошибок.

10.4. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее 2 (двух) рабочих дней, с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

10.5. Неисполнение Стороной обязательства, предусмотренного п. 10.4 настоящего Контракта, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему Контракту, направлением другой Стороной предусмотренных настоящим Контрактом документов и уведомлений.

10.6. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.7. К настоящему Контракту прилагается и является его неотъемлемой частью - техническое задание (приложение №2 к конкурсной документации)

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Подрядчик»

«Заказчик»

Администрация Тайшетского городского поселения  
665008, Иркутская область, г.Тайшет, ул.Свободы,4-4а  
ИНН 3815009650 КПП 381501001  
р/с 40204810100000000378  
ГРКЦ банка России по Иркутской области г.Иркутск  
БИК 042520001

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.М.Заика

М.П.

М.П.

Приложение №1  
к муниципальному контракту  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Техническое задание**

***на оказание услуг по публикации информационных сообщений в средствах массовой информации  
о проведении торгов в отношении муниципального имущества Тайшетского муниципального образования  
«Тайшетское городское поселение»***

1. Публикация информационных сообщений в СМИ по потребности (ориентировочно 2960 см<sup>2</sup>)
2. Периодичность выхода СМИ не менее 1 раза в неделю.
3. Тираж не менее 1000 экземпляров.
4. Зона распространения г.Тайшет и Тайшетский район Иркутской области.
5. Официальное печатное СМИ.
6. Общественно-политическая тематика СМИ.
7. Наличие свидетельства о регистрации СМИ.

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

А.М.Заика

### Ш «Заказ на оказание услуг» конкурсной документации

#### Техническое задание

*на оказание услуг по публикации информационных сообщений в средствах массовой информации о проведении торгов в отношении муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»*

1. Публикация информационных сообщений в СМИ по потребности (ориентировочно 2960 см<sup>2</sup>)
2. Периодичность выхода СМИ не менее 1 раза в неделю.
3. Тираж не менее 1000 экземпляров.
4. Зона распространения г.Тайшет и Тайшетский район Иркутской области.
5. Официальное печатное СМИ.
6. Общественно-политическая тематика СМИ.
7. Наличие свидетельства о регистрации СМИ.