

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.07.2014г.

г. Тайшет

№ 462

О проведении конкурса «Лучший работник сферы социального обслуживания»

В рамках реализации плана мероприятий, посвященных Году работника сферы социального обслуживания, в целях демонстрации лучших представителей сферы общественностью, руководствуясь ст. 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.6,23 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «Об организации и деятельности администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 24.10.2013г. № 110, решением Думы Тайшетского городского поселения от 28.11.2013г. № 115 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отделу по культуре, спорту и молодёжной политике (Кузин А.С.) провести конкурс «Лучший работник сферы социального обслуживания» с 7 по 24 июля 2014г.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший работник сферы социального обслуживания» (приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии конкурса «Лучший работник сферы социального обслуживания» (приложение № 2).
4. Утвердить смету расходов на проведение конкурса «Лучший работник сферы социального обслуживания» (приложение № 3).
5. Финансовому отделу администрации Тайшетского городского поселения (Витрук О.А.) профинансировать проведение конкурса «Лучший работник сферы социального обслуживания» по разделу «Культура», согласно смете.
6. Отделу исполнения сметы расходов администрации Тайшетского городского поселения (Хаткевич О.Н.) оплатить расходы на проведение конкурса «Лучший работник сферы социального обслуживания».
7. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) опубликовать положение о проведении конкурса «Лучший работник сферы социального обслуживания» в средствах массовой информации.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского  
городского поселения

А.М.Заика

Исп.: Кузин А.С.  
тел.2-10-86

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении на территории Тайшетского городского поселения конкурса  
«Лучший работник сферы социального обслуживания»

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и критерии проведения конкурса «Лучший работник сферы социального обслуживания» среди работников учреждений социальной направленности, расположенных на территории Тайшетского городского поселения (далее – Конкурс).

1.2. В качестве участников имеют право выступать работники учреждений социальной защиты, пенсионного фонда, социального страхования, расположенных на территории муниципального образования «Тайшетское городское поселение», при наличии не менее трех лет стажа по специальности.

1.3. Количество представителей от одного учреждения в каждой номинации не более 2 человек.

1.4. Конкурс проводится по трем номинациям:

1.4.1. «Лучший руководитель»;

1.4.2. «Лучший специалист»;

1.4.3. «Лучший технический работник».

### **2. Организация конкурса**

2.1. Общее руководство по организации Конкурса осуществляет администрация Тайшетского городского поселения.

2.2. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на отдел по культуре спорту и молодежной политике администрации Тайшетского городского поселения.

### **3. Конкурсный отбор.**

3.1. Выдвижение работников учреждений социальной направленности для участия в Конкурсе осуществляют с их согласия учреждения, расположенные на территории Тайшетского городского поселения.

3.2. Конкурс проводится на основании представленных портфолио, в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

3.3. В каждой из трех номинаций определяется один победитель.

3.4. Учреждения социальной направленности в срок до 18 июля 2014 года представляют на конкурс в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Тайшетского городского поселения (г.Тайшет, ул. Свободы, 4-4а., каб. № 23.) заявку в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

3.5. К заявке прилагаются следующие документы:

3.5.1. решение учреждения о выдвижении работника для участия в Конкурсе, содержащее характеристику работника, с мотивированным обоснованием принятия данного решения;

3.5.2. копия паспорта работника;

3.5.3. копия трудовой книжки работника;

3.5.4. копия документа государственного образца о соответствующем уровне профессионального образования;

3.5.5. копия сертификата специалиста по соответствующей специальности и т. д.

3.6. Рассмотрение вопросов, связанных с определением победителей конкурса «Лучший работник сферы социального обслуживания» осуществляет комиссия по подведению итогов конкурса «Лучший работник сферы социального обслуживания» (далее – Комиссия).

3.6.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии и иных членов Комиссии. Комиссия вправе привлекать к работе экспертов – представителей сферы социального обслуживания.

3.6.2. Состав Комиссии утверждается данным постановлением администрации Тайшетского городского поселения. В состав Комиссии включаются представители администрации Тайшетского городского поселения, представители сферы социального обслуживания, представители общественности, представители СМИ.

3.6.3. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Комиссии председатель Комиссии.

3.6.4. В течение 3 дней со дня принятия документов Комиссия осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о включении работника в список участников Конкурса (далее – конкурсант) либо решение об отказе во включении работника в указанный список, в следующих случаях:

- а) непредставление либо неполное представление документов;
- б) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

3.6.5. Решение об отказе во включении в список участников Конкурса доводится до сведения работника в течение 2 дней со дня его принятия в письменной форме с указанием причин отказа.

3.6.6. Комиссия до 24 июля 2014 года формирует список участников Конкурса.

3.6.7. В соответствии с критериями Конкурса члены Комиссии осуществляют конкурсный отбор участников городского конкурса «Лучший работник сферы социального обслуживания» с 18 июля по 25 июля 2014 года. Победители Конкурса в каждой номинации определяется простым большинством голосов Конкурсной комиссии.

3.6.8. За Комиссией сохраняется право внести изменения в критерии отбора, уведомив об этом участников Конкурса..

3.6.9. Комиссией до 25 июля 2014 года формируется список победителей из числа участников городского конкурса «Лучший работник сферы социального обслуживания».

3.7. Список победителей городского конкурса «Лучший работник сферы социального обслуживания» оформляется протоколом Комиссии.

#### **4. Награждение.**

4.1. Победители городского конкурса «Лучший работник сферы социального обслуживания» в каждой номинации награждаются денежными призами по 50 000 тысяч рублей и дипломами победителя. Участники Конкурса, не вошедшие в список победителей, награждаются дипломами за участие в Конкурсе.

4.2. Победитель Конкурса в номинации «Лучший руководитель» заносится на Аллею почета Тайшетского городского поселения.

4.3. Информация о работниках сферы социального обслуживания – участниках и победителях Конкурса публикуется в средствах массовой информации.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

Приложение № 1  
к Положению о проведении на территории Тайшетско-  
го городского поселения конкурса «Лучший работник  
сферы социального обслуживания»

**Требования к содержанию портфолио, представляемых на конкурс «Лучший работник сферы социального обслуживания»**

<b>Требования к содержанию портфолио руководителя учреждения социального обслуживания</b>	<b>Требования к содержанию портфолио специалиста учреждения социального обслуживания</b>	<b>Требования к содержанию портфолио технического работника учреждения социального обслуживания</b>
<i>Профессиональная деятельность руководителя, в том числе:</i>	<i>Профессиональная деятельность специалиста, в том числе:</i>	<i>Профессиональная деятельность технического работника, в том числе:</i>
<p>Показатели профессиональной деятельности руководителя за последние 3 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика</li> <li>- участие учреждения в программах и проектах, реализуемых на разных уровнях власти;</li> <li>- создание условий для внедрения инноваций и новых форм работы с населением;</li> <li>- создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;</li> <li>- обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, организациями, общественностью;</li> <li>- профессиональный уровень (образование, квалификация, стаж работы на должности руководителя, наличие смежных специальностей);</li> <li>- повышение квалификации (приложить копии);</li> <li>- обобщение и распространение собственного опыта работы (публикации).</li> </ul>	<p>Показатели профессиональной деятельности специалиста за последние 3 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика;</li> <li>- краткое описание деятельности участника за последний год;</li> <li>- отзывы обслуживаемых граждан о номинанте;</li> <li>- профессиональный уровень;</li> <li>- повышение квалификации (приложение копии);</li> <li>- применение инновационных технологий внедрение новых методик работы с пожилыми людьми, инвалидами, детьми, с семьями, имеющими детей, работающим населением (указать каких).;</li> <li>- обобщение и распространение собственного опыта (публикации);</li> <li>- наличие смежной специальности.</li> </ul>	<p>Показатели профессиональной деятельности специалиста за последние 3 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика;</li> <li>- основные показатели работы по профилю деятельности специалиста;</li> <li>- наличие жалоб и благодарностей;</li> <li>- личные увлечения.</li> </ul>

<i>Наличие наград и поощрений</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- городские</li> <li>- районные</li> <li>- областные</li> <li>- государственные и ведомственные</li> </ul>		
<i>Участие в общественной жизни</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учреждения</li> <li>- города</li> <li>- района</li> <li>- области</li> </ul>		
<i>Продолжительность работы в сфере социального обслуживания</i>		
- указать стаж работы в сфере социального обслуживания		

Приложение №2  
к Положению о проведении на территории  
Тайшетского городского поселения кон-  
курса «Лучший работник сферы социаль-  
ного обслуживания»

**Форма заявки на участие в конкурсе  
«Лучший работник сферы социального обслуживания»**

Главе Тайшетского городского поселения  
Заика А.М.

от \_\_\_\_\_,  
ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

**ЗАЯВКА**

Прошу рассмотреть пакет документов, представленный мной, для участия в городском конкурсе «Лучший работник сферы социального обслуживания» и включить меня в состав участников конкурса в номинации «\_\_\_\_\_».  
(указать номинацию)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
конкурса «Лучший работник сферы социального обслуживания»

**Председатель комиссии:**

Заика Александр Михайлович – глава Тайшетского городского поселения

**Секретарь комиссии:**

Попова Ирина Валентиновна, главный специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Тайшетского городского поселения

**Члены комиссии:**

Бычкова Валентина Дмитриевна, начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения

Кузин Александр Сергеевич, начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Тайшетского городского поселения

Ниживляк Лидия Алексеевна, председатель комитета по социальной политике Думы Тайшетского городского поселения

Гриценко Юрий Юрьевич, председатель совета предпринимателей Тайшетского городского поселения

Мельников Сергей Эдуардович, председатель совета руководителей Тайшетского городского поселения.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

Приложение №3  
к постановлению администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 07.07.2014г. № 462

**С М Е Т А**  
расходов на проведение конкурса  
«Лучший работник сферы социального обслуживания»

Денежные призы

3 x 50 000 руб. = 150 000 руб.

---

Итого: 150 000 рублей (сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова