

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.08.2014г.

г. Тайшет

№ 555

Об утверждении Порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями

В целях установления единого порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии со ст.ст. 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 14, 36 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. ст. 6,38 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения.

3. Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 21.05.2009г. № 306 «О порядке начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями» отменить.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения Рубцова А.Ю.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.М. Заика

исп.: Прикладова Е.Н.,
тел.2-08-44

П О Р Я Д О К

НАЧИСЛЕНИЯ, СБОРА, ВЗЫСКАНИЯ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ (НАЕМ) ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания единой схемы начисления, сбора, взыскания и перечисления в бюджет Тайшетского городского поселения платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - плата за наем).

1.2. Плата за наем является доходом бюджета Тайшетского городского поселения от предоставления жилого помещения в наем.

1.3. Главным администратором поступлений платы за наем является администрация Тайшетского городского поселения.

1.4. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги и начисляется в виде отдельного платежа.

1.5. Плата за наем начисляется гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма жилого помещения.

1.6. Плата за наем определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения.

1.7. Начисление, сбор, взыскание и перечисление платы за наем производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. Начисление платы осуществляется администрацией Тайшетского городского поселения.

2. НАЧИСЛЕНИЕ И СБОР ПЛАТЫ ЗА НАЕМ

2.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения по договорам социального найма.

От внесения платы освобождаются следующие категории граждан:

- граждане, проживающие в жилых домах, признанных в установленном порядке непригодными для проживания.

2.2. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения ежемесячно до первого числа месяца, следующего за отчетным, производит начисление платы за наем нанимателям в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения.

Рассылку платежных документов осуществляют организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, независимо от организационно-правовой формы.

2.3. Наниматель на основании платежного документа вносит плату за наем ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.4. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения совместно с финансовым отделом администрации Тайшетского городского поселения осуществляет контроль за поступлением в местный бюджет платы за наем от каждого нанимателя.

3. НАЧИСЛЕНИЕ ПЕНЕЙ И ВЗЫСКАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕ ЗА НАЕМ

3.1. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, начисляется пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального

банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

В случае невнесения нанимателем платы за наем в течение более трех месяцев отделом по правовой работе администрации Тайшетского городского поселения производятся действия по взысканию с нанимателей задолженности по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Взысканные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежные средства, составляющие задолженность нанимателей по плате за наем жилых помещений, подлежат перечислению в бюджет Тайшетского городского поселения.

4. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА НАЕМ

4.1. Плата за наем подлежит перечислению в бюджет Тайшетского городского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

5.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения несет ответственность за полноту и своевременность оказания услуг по начислению платы за наем и рассылке платежных документов.

5.2. Финансовый отдел администрации Тайшетского городского поселения совместно с отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения осуществляет учет и контроль за правильностью начисления платы за наем, полнотой и своевременностью перечисления платежей в бюджет Тайшетского городского поселения, принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей и пеней по ним.

5.3. Отдел по правовой работе обеспечивает ведение претензионной работы по взысканию платы за наем.

5.4. Возврат (перерасчет) излишне уплаченной платы за наем гражданам, оформившим право собственности на жилые помещения, но продолжавшим ее уплачивать, производится за счет бюджета Тайшетского городского поселения. Возврат (перерасчет) излишне уплаченной платы за наем осуществляется за последние 3 (три) года на основании заявления гражданина, либо иной поступившей в администрацию Тайшетского городского поселения информации с приложением документов, подтверждающих возникновение права собственности на жилое помещение.

5.5. Возврат (перерасчет) излишне уплаченной платы за наем осуществляется в безналичной форме путем перечисления указанных средств на банковский счет гражданина.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д.Бычкова