

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 18.05.2015г.

г. Тайшет

№ 380

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (приложение).

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения В.Д.Бычковой обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.М.Заика

Исп. Грешилов А.А.
Тел.2-20-24

П О Р Я Д О К

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ, правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – Тайшетское городское поселение), а также контроля за ходом их исполнения.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Тайшетского городского поселения.

1.3. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- долгосрочных целей социально-экономического развития Тайшетского городского поселения и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в программе комплексного социально-экономического развития Тайшетского городского поселения на среднесрочный период;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета Тайшетского городского поселения;

- установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

- определения структурного органа администрации Тайшетского городского поселения, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

- наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей программы;

- проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации Тайшетского городского поселения.

1.6. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

- цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Тайшетского городского поселения, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;

- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных ос-

новых мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- основное мероприятие (мероприятие) - комплекс взаимосвязанных мероприятий (действий), определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;

- конечный результат - степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы;

- целевые индикаторы – критерии, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в количественном относительном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;

- показатели результатов – характеристика управленческого воздействия на результат, отражающая степень выполнения задач муниципальной программы в количественном относительном выражении за каждый год реализации муниципальной программы;

- показатели непосредственных результатов – количественная характеристика выполнения основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – структурный орган администрации Тайшетского городского поселения либо распорядитель средств бюджета поселения, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ Тайшетского городского поселения.

1.7. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом администрации Тайшетского городского поселения, но не может быть менее трех лет.

1.8. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет функциональный орган администрации Тайшетского городского поселения, осуществляющий функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития Тайшетского городского поселения – Управление экономики администрации Тайшетского городского поселения (далее – Управление экономики). Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет муниципальный финансовый орган Тайшетского городского поселения – Финансовый отдел администрации Тайшетского городского поселения (далее – Финансовый отдел), организующий составление и исполнение местного бюджета.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы;

3) сроки реализации муниципальной программы;

4) подпрограммы муниципальной программы;

5) прогноз конечных результатов муниципальной программы;

6) перечень основных мероприятий муниципальной программы, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты в соответствии с таблицей 2 приложения №2 к Порядку;

7) перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (в соответствии с таблицей 1 приложения № 2 к Порядку).

ку), обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы по этапам ее реализации, оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение.

8) объем бюджетных ассигнований на обеспечение реализации муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий программы и подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы и подпрограмм в соответствии с таблицей 3 приложения № 2 к Порядку отражается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденным решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Тайшетского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, в последующий период - в пределах индексов роста, определенных Управлением экономики;

9) меры управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

2.3. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами: специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.4. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

2.5. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.6. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

2.7. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

2.8. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потре-

бителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

2.9. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.10. Прогноз конечных результатов муниципальной программы включает развернутую характеристику планируемых конечных результатов, характеризующих уровень достижения целей муниципальной программы, в том числе в количественном относительном выражении на момент окончания срока реализации муниципальной программы.

2.11. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

- изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

- эффектов от реализации муниципальной программы.

2.12. Меры минимизации риска могут включать:

- меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

- мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

- мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

2.13. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

- паспорт подпрограммы согласно таблице 5 приложения № 2 к Порядку;

- текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

- приоритеты политики Тайшетского городского поселения в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач согласно таблице 1 приложения № 2 к Порядку, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

- характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также финансовое обеспечение за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения и перечень мероприятий подпрограммы согласно таблице 2 приложения № 2 к Порядку.

2.14. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требо-

ваниям к цели и задачам муниципальной программы.

2.15. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

2.16. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Иркутской области установлены требования к содержанию муниципальной программы, ее разработка осуществляется с учетом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и государственными программами Иркутской области.

3. Разработка муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Тайшетского городского поселения, утверждаемого правовым актом администрации Тайшетского городского поселения (далее - Перечень) и содержащего: наименования муниципальных программ;

- направления реализации муниципальных программ;
- основных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

3.2. Проект Перечня формируется Управлением экономики в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

При этом направления реализации муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

3.3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Проект муниципальной программы до его представления главе Тайшетского городского поселения подлежит обязательной финансово-экономической экспертизе Контрольно-счетной палатой Тайшетского городского поселения (далее Контрольно-счетная палата).

3.6. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в Контрольно-счетную палату, включает:

- общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы;
- проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации и на плановый период (таблица 6 приложения № 2 к Порядку);
- обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;
- подтверждение согласования проекта муниципальной программы с соисполнителями.

3.7. Контрольно-счетная палата в срок до 20 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;
- соответствия целей, задач программы Программе комплексного социально-экономического развития Тайшетского городского поселения;
- четкости формулировок целей и задач, их конкретности и реальной достижимости в установленные сроки реализации программы;
- наличия измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- взаимосвязанности программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствия дублирования мероприятий другими действующими или принимаемыми программами;
- соответствия программных мероприятий целям и задачам программы;
- наличия и обоснованности промежуточных планируемых результатов;
- обоснованности объемов финансирования программных мероприятий;
- обоснованности источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;
- обоснованности объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;
- четкости формулировки, простоты понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличия достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличия взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
- наличия ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;
- механизма управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

3.8. По итогам рассмотрения проекта Программы Контрольно-счетная палата дает заключение об оценке проекта Программы, в котором содержится мнение о необходимости рассмотрения ответственным исполнителем программы замечаний и предложений и внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений.

3.9. В случае наличия замечаний и предложений, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Контрольно-счетную палату для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней.

3.10. После прохождения финансово-экономической экспертизы проект муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественной экспертизы.

3.11. После прохождения финансово-экономической экспертизы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления администрации Тайшетского городского поселения об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.12. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются главой Тайшетского городского поселения до 1 октября текущего финансового года.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Тайшетского городского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тайшетского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете Тайшетского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете Тайшетского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.2. В целях реализации и управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем разрабатывается план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) в соответствии с таблицей 6 приложения № 2 к Порядку.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года утверждает план реализации и направляет его в Управление экономики и Финансовый отдел.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

О принятом решении о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок уведомляет Управление экономики и Финансовый отдел.

5.5. С учетом изменений, внесенных в муниципальную программу (подпрограммы) в установленном порядке, ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.6. В случае внесения изменений в настоящий Порядок проект муниципальной программы подлежит доработке в установленном порядке.

5.7. Ответственный исполнитель направляет согласованный проект изменений в муниципальную программу в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

5.8. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5.9. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

5.10. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется первым заместителем главы Тайшетского городского поселения.

5.11. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет и представляет в Управление экономики и Финансовый отдел годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

Подготовка годового отчета производится в соответствии с формами, утвержденными таблицами 7-10 приложения № 2 к Порядку.

5.12. Годовой отчет содержит:

- 1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;
- 2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;
- 3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);
- 4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- 5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- 6) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

5.13. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет в Финансовый отдел на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

5.14. Финансовый отдел в течение 10 календарных дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

5.15. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением Финансового отдела в Управление экономики на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

5.16. Управление экономики в течение 14 календарных дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с приложением 3 к Порядку.

5.17. Управление экономики ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет в администрацию Тайшетского городского поселения сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

- а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;
- в) сведения о выполнении расходных обязательств Тайшетского городского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;
- г) предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;
- д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.18. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.19. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация Тайшетского городского поселения может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

Паспорт муниципальной программы

(наименование программы)

Тайшетского городского поселения

Ответственный исполнитель муниципальной программы
Подпрограммы муниципальной программы
Цели муниципальной программы
Задачи муниципальной программы
Конечные результаты муниципальной программы
Целевые индикаторы муниципальной программы
Этапы и сроки реализации муниципальной программы
Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы _____
Тайшетского городского поселения, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей						Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа										
1	Цель	Целевой индикатор 1								
		Целевой индикатор 2...								
...	Задача	Показатель результата 1								
		Показатель результата 2								
								
Подпрограмма 1										
...	Цель	Целевой индикатор								
		...								
..	Задача	Показатель результата							

ИНФОРМАЦИЯ

об основных мероприятиях (мероприятиях), ведомственных целевых программах, подпрограммах муниципальной программы
Тайшетского городского поселения

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия и мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с показателями результатов государственной программы (подпрограммы) - № показателя
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
		Подпрограмма 1					
	Цель 1						
	Задача 1						
1	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1						
2	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.2						
...

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы _____ за счет средств бюджета
Тайшетского городского поселения (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа		всего	X	X	X	X				
		Ответственный исполнитель государственной программы		X	X	X				
		...		X	X	X				
Подпрограмма 1		всего		X	X	X				
		ответственный исполнитель подпрограммы		X	X	X				
		...		X	X	X				
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1		Ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.2		Ответственный исполнитель мероприятия								
...										

Таблица 4

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов поселений, средств юридических лиц и других источников на реализацию муниципальной программы _____ Тайшетского городского поселения (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очеред- ной год	Первый год пла- нового периода	Второй год пла- нового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципаль- ная програм- ма		Всего				
Подпрограм- ма 1 (Основное мероприятие (мероприят- ие1) <1>		Всего				

<1> В случае отсутствия подпрограмм.

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Тайшетского городского поселения

Ответственный исполнитель подпрограммы
Соисполнители подпрограммы
Цели подпрограммы
Задачи подпрограммы
Показатели результатов подпрограммы
Этапы и сроки реализации подпрограммы
Финансовое обеспечение подпрограммы

...															
Подпрограмма 2															
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.1.															
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.2.															
...															
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
...															

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы
_____ Тайшетского городского поселения

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)	
			год, предшествующий отчетному <1>	отчетный год план факт		
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Целевой индикатор					
2	Показатель результата					
...	...					
Подпрограмма муниципальной программы (Основное мероприятие)						
...	Целевой индикатор					
...	Показатель результата					

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения мероприятий муниципальной программы _____
Тайшетского городского поселения

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты				Проблемы реализации мероприятия <1>
			Начала реализации	окончания реализации	Начала реализации	окончания реализации	наименование	ед.измерения	значение плановое	значение достигнутое	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1											
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.1										
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1.2										
										
Подпрограмма 2											
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.1										
	Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 2.1.2										
										

<1> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

О Т Ч Е Т

об использовании бюджетных ассигнований бюджета Тайшетского городского поселения на реализацию муниципальной программы
 _____ Тайшетского городского поселения (тыс. руб.)

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы за _____ год, (тыс. руб.)		
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	Исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа		всего	X	X	X	X			
Подпрограмма 1		всего		X	X	X			
Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП, РЦП) 1.1		всего							
...							

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о расходах бюджета Тайшетского городского поселения, на реализацию целей муниципальной программы _____

Тайшетского городского поселения (тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий	Источники финансирования	Оценка расходов <1>	Фактические расходы
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		Всего		
Подпрограмма 1		Всего		

<1> В соответствии с муниципальной программой.

О Т Ч Е Т

по исполнению плана реализации муниципальной программы _____
Тайшетского городского поселения за _____ год

Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Срок реализации основного мероприятия, мероприятия				показатель непосредственного результата			Расходы (тыс. руб.)	
		план		факт		наименование, единица изм.	план	факт	Сводная бюджетная роспись	Исполнено на отчетную дату
		начала	окончания	начала	окончания					
Подпрограмма 1										
Основное мероприятие (ВЦП) 1.1.										
Мероприятие 1.1.1.										
Мероприятие 1.1.2.										
...										
Основное мероприятие (ВЦП) 1.2.										
Мероприятие 1.2.1.										
Мероприятие 1.2.2.										
...										
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X			
в том числе	X	X	X	X	X	X	X			
Ответственный исполнитель	X	X	X	X	X	X	X			
....	X	X	X	X	X	X	X			

Исполнитель

ФИО, должность, телефон, электронная почта

_____ (подпись) « _____ » _____ 20 ____ г.

МЕТОДИКА

оценка эффективности реализации муниципальных программ
Тайшетского городского поселения

1. Оценка реализации Программы проводится Управлением экономики Тайшетского городского поселения на основании представленных ответственными исполнителями муниципальных программ отчетов о результатах мониторинга реализации Программы: по итогам ежегодных отчетов о ходе (итогах) реализации Программ.

2. Показатели результативности и эффективности реализации Программы должны иметь начальное и плановое (целевое) значения, определенные Программой.

3. Каждому показателю присваивается вес в диапазоне от 0 до 1 в зависимости от его значимости для признания Программы успешно реализованной.

4. Наибольшие веса присваиваются показателям конечного результата. При этом вес одного показателя не может превышать 0,4. Сумма весов всех показателей результативности и эффективности реализации Программы должна составлять 1.

5. Индекс результативности Программы (I_p) определяется по формуле:

$$I_p = \sum_{i=1}^n \left(\frac{K_{факт_i}}{K_{план_i}} \times B_i \right) \quad (1)$$

где:

$K_{факт_i}$ – фактическое значение i го показателя за отчетный период;

$K_{план_i}$ – плановое значение i го показателя за отчетный период;

B_i – вес i го показателя (в интервале от 0 до 1);

n – количество показателей.

6. По результатам данных отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе реализации Программы производится расчет значения общей оценки результативности и эффективности реализации Программы.

7. Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,8 до 1 – итоги реализации Программы за отчетный период признаются положительными, Программа рекомендуется к дальнейшей реализации.

8. Если полученный результат расчета значения общей оценки находится в интервале от 0,6 до 0,8 – итоги реализации Программы за отчетный период признаются удовлетворительными, Программа рекомендуется к дальнейшей реализации с устранением выявленных недостатков и несоответствий.

9. Если полученный результат расчета значения общей оценки менее 0,6 – итоги реализации Программы за отчетный период признаются неудовлетворительными, при этом возможны:

- существенная корректировка Программы;
- изменение форм и методов управления реализацией Программы;
- сокращение финансирования Программы на соответствующий финансовый год;
- приостановление или досрочное прекращение реализации Программы с учетом процедур расторжения муниципальных контрактов (договоров).

10. По итогам оценки результативности реализации Программ по итогам ежегодной оценки результативности и эффективности Программ Управление экономики подготавливает и представляет сводный аналитический отчет главе Тайшетского городского поселения.