

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 17.06.2015г.

г. Тайшет

№ 521

О проведении конкурса «Лучший работник силовых структур»

В рамках муниципальной целевой программы «Сохранение и развитие культуры в Тайшетском городском поселении» на 2015-2017гг., в целях реализации мероприятий, посвященных Году силовых структур, и демонстрации общественности лучших представителей силовых структур, руководствуясь ст. 14 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.6,23 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «Об организации и деятельности администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 24.10.2013г. № 110, решением Думы Тайшетского городского поселения от 20.11.2014г. №156 «О бюджете Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», администрация Тайшетского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Отделу по культуре, спорту и молодёжной политике (Кузин А.С.) провести конкурс «Лучший работник силовых структур» с 17 июня по 22 июля 2015г.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший работник силовых структур» (приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии конкурса «Лучший работник силовых структур» (приложение № 2).
4. Утвердить смету расходов на проведение конкурса «Лучший работник силовых структур» (приложение № 3).
5. Финансовому отделу администрации Тайшетского городского поселения (Витрук О.А.) профинансировать проведение конкурса «Лучший работник силовых структур» в рамках муниципальной целевой программы «Сохранение и развитие культуры в Тайшетском городском поселении» на 2015-2017гг., согласно смете.
6. Отделу исполнения сметы расходов администрации Тайшетского городского поселения (Хаткевич О.Н.) оплатить расходы на проведение конкурса «Лучший работник силовых структур».
7. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) опубликовать положение о проведении конкурса «Лучший работник силовых структур» в средствах массовой информации.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.М.Заика

Исп.: Кузин А.С.
тел.2-10-86

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении на территории Тайшетского городского поселения конкурса
«Лучший работник силовых структур»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и критерии проведения конкурса «Лучший работник силовых структур» среди работников силовых структур, расположенных на территории Тайшетского городского поселения (далее – Конкурс).

1.2. В качестве участников имеют право выступать работники силовых структур, расположенных на территории муниципального образования «Тайшетское городское поселение», при наличии не менее трех лет стажа по направлению деятельности (далее – Участники).

1.3. Количество представителей от одного учреждения в каждой номинации не более 2 человек.

1.4. Конкурс проводится по трем номинациям:

1.4.1. «Лучший руководитель подразделения» - заместители руководителя учреждения по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений и их заместители (за исключением начальников отделов);

1.4.2. «Лучший начальник отдела» - начальники отделов, отделений, служб и их заместители;

1.4.3. «Лучший специалист» - все специалисты, не занимающие начальствующих должностей.

2. Организация конкурса

2.1. Общее руководство по организации Конкурса осуществляет администрация Тайшетского городского поселения.

2.2. Непосредственное проведение Конкурса возлагается на отдел по культуре спорту и молодежной политике администрации Тайшетского городского поселения.

3. Конкурсный отбор.

3.1. Выдвижение работников силовых структур для участия в Конкурсе осуществляют с их согласия учреждения, расположенные на территории Тайшетского городского поселения.

3.2. Конкурс проводится на основании, представленных портфолио, в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

3.3. В каждой из трех номинаций определяется один победитель.

3.4. Силовые структуры в срок до 15 июля 2015 года представляют на конкурс в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Тайшетского городского поселения (г.Тайшет, ул. Свободы, 4-4а., каб. № 23.) заявку в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

3.5. К заявке прилагаются следующие документы:

3.5.1. решение учреждения о выдвижении сотрудника для участия в Конкурсе, содержащее характеристику работника, с мотивированным обоснованием принятия данного решения;

3.5.2. копия паспорта сотрудника;

3.5.3. копия трудовой книжки сотрудника;

3.5.4. копия документа государственного образца о соответствующем уровне профессионального образования сотрудника;

3.5.5. копия сертификата документов о повышении квалификации;

3.5.6. копия наградных листов, удостоверений, грамот, дипломов;

3.5.7. копия публикации и др.

3.6. Рассмотрение вопросов, связанных с определением победителей конкурса «Лучший работник силовых структур» осуществляет комиссия по подведению итогов конкурса «Лучший работник силовых структур» (далее – Комиссия).

3.6.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии и иных членов Комиссии.

3.6.2. Состав Комиссии утверждается данным постановлением администрации Тайшетского городского поселения. В состав Комиссии включаются представители администрации Тайшетского городского поселения, представители сферы образования, представители общественности, представители СМИ. Комиссия вправе привлекать к работе экспертов – представителей силовых структур.

3.6.3. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Комиссии председатель Комиссии.

3.6.4. В течение 3 дней со дня принятия документов Комиссия осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о включении сотрудника в список участников Конкурса, либо решение об отказе во включении сотрудника в указанный список, в следующих случаях:

а) непредставление либо неполное представление документов;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

3.6.5. Решение об отказе во включении в список участников Конкурса доводится до сведения сотрудника в течение 2 дней со дня его принятия в письменной форме с указанием причин отказа.

3.6.6. Комиссия до 20 июля 2015 года формирует список участников Конкурса.

3.6.7. В соответствии с критериями Конкурса члены Комиссии осуществляют конкурсный отбор участников городского конкурса «Лучший работник силовых структур» с 20 июля до 22 июля 2015 года. Победители Конкурса в каждой номинации определяется простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

3.6.8. Комиссией до 23 июля 2015 года формируется список победителей из числа участников городского конкурса «Лучший работник силовых структур».

3.7. Список победителей городского конкурса «Лучший работник силовых структур» оформляется протоколом Комиссии.

4. Награждение.

4.1. Победители городского конкурса «Лучший работник силовых структур» в каждой номинации награждаются денежными призами по 50 000 тысяч рублей (в том числе НДФЛ 6500 руб.) и дипломами победителя.

4.2. Победители Конкурса заносятся на Аллею почета Тайшетского городского поселения.

4.3. Информация об участниках и победителях Конкурса публикуется в средствах массовой информации.

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М.Шилова

Приложение № 1
к Положению о проведении на территории Тайшетско-
го городского поселения конкурса «Лучший работник
силовых структур», утвержденному постановлением
администрации Тайшетского городского поселения
от 17.06.2015г.№ 521

Требования к содержанию портфолио, представляемых на конкурс «Лучший работник силовых структур»

Номинация «Лучший руководитель подразделения»	Номинация «Лучший начальник отдела»	Номинация «Лучший специалист»
<i>Профессиональная деятельность, в том числе:</i>	<i>Профессиональная деятельность, в том числе:</i>	<i>Профессиональная деятельность, в том числе:</i>
<p>Показатели профессиональной деятельности сотрудника за последние 3 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты оперативно-служебной деятельности за последние 3 года - работа по взаимодействию и сотрудничеству с органами местного самоуправления, организациями, общественностью; - профессиональный уровень (образование, квалификация, стаж работы на должности руководителя, наличие смежных специальностей); - повышение квалификации (приложить копии); - обобщение и распространение собственного педагогического опыта (выступления на конференциях, коллегиях, публикации в СМИ, сборниках статей, вестниках и др.). 	<p>Показатели профессиональной деятельности сотрудника за последние 3 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты оперативно-служебной деятельности начальника отдела (заместителя) за последние 3 года - профессиональный уровень (образование, квалификация, стаж работы на должности руководителя, наличие смежных специальностей); - повышение квалификации (приложить копии); - обобщение и распространение собственного педагогического опыта (выступления на конференциях, коллегиях, публикации в СМИ, сборниках статей, вестниках и др.). 	<p>Показатели профессиональной деятельности сотрудника за последние 3 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты оперативно-служебной деятельности специалиста за последние 3 года - профессиональный уровень (образование, квалификация, стаж работы на должности руководителя, наличие смежных специальностей); - повышение квалификации (приложить копии); - обобщение и распространение собственного педагогического опыта (выступления на конференциях, коллегиях, публикации в СМИ, сборниках статей, вестниках и др.).
<i>Наличие наград и поощрений</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - городские - районные - областные - государственные и ведомственные 		
<i>Участие в общественной жизни и профессиональных конкурсах</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - учреждения - города - района - области - межрегиональных (Всероссийских) 		
<i>Продолжительность работы в силовых структурах</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - указать общий стаж работы в силовых структурах 		

Приложение №2
к Положению о проведении на территории
Тайшетского городского поселения кон-
курса «Лучший работник силовых струк-
тур», утвержденному постановлением ад-
министрации Тайшетского городского по-
селения от 17.06.2015г. № 521

ФОРМА ЗАЯВКИ

участие в конкурсе «Лучший работник силовых структур»

Главе Тайшетского городского поселения
Заика А.М.

от _____,
ФИО (полностью)

(должность, место работы)

ЗАЯВКА

Прошу рассмотреть пакет документов, представленный мной, для участия в город-
ском конкурсе «Лучший работник силовых структур» и включить в состав участников
конкурса в номинации «_____».
(указать номинацию)

«__» _____ 2015г.

(подпись)

СОСТАВ КОМИССИИ
конкурса «Лучший работник силовых структур»

Председатель комиссии:

Заика Александр Михайлович – глава Тайшетского городского поселения

Секретарь комиссии:

Попова Ирина Валентиновна, главный специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Тайшетского городского поселения;

Члены комиссии:

Бычкова Валентина Дмитриевна, начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Полянцев Алексей Михайлович, заместитель председателя Думы Тайшетского городского поселения;

Гриценко Юрий Юрьевич, председатель совета предпринимателей Тайшетского городского поселения.

Мельников Сергей Эдуардович, председатель совета руководителей Тайшетского городского поселения

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М.Шилова

С М Е Т А

расходов на проведение конкурса «Лучший работник силовых структур»

Денежные призы

3 x 50 000 руб. = 150 000 руб.

Итого: 150 000 рублей (сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М.Шилова