

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 16.02.2015г.

г. Тайшет

№ 89

О порядке утверждения и доведения до главного распорядителя средств бюджета Тайшетского городского поселения предельных объемов финансирования расходов

В соответствии со ст.226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О бюджетном процессе в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 24.04.2014г. №135, администрация Тайшетского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Утвердить Порядок утверждения и доведения до главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств бюджета Тайшетского городского поселения предельных объемов финансирования расходов (приложение).

2.Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

3.Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2015г.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского
Городского поселения

А.М.Заика

Исп.: Витрук О.А.,
тел.2-08-43

П О Р Я Д О К

утверждения и доведения до главного распорядителя средств бюджета
Тайшетского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О бюджетном процессе в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение» и устанавливает правила утверждения и доведение до главного распорядителя средств бюджета Тайшетского городского поселения предельных объемов финансирования расходов.

1.2. Под предельными объемами финансирования расходов понимаются предельные объемы оплаты главным распорядителем средств бюджета Тайшетского городского поселения денежных обязательств.

1.3. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя средств бюджета Тайшетского городского поселения ежемесячно нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование.

2. Порядок составления и сроки представления заявок на финансирование

2.1. Главный распорядитель средств бюджета Тайшетского городского поселения ежемесячно в срок до 25 числа месяца, предшествующему планируемому, представляют в финансовый отдел администрации Тайшетского городского поселения (далее - финансовый отдел) заявку на финансирование предстоящего месяца.

2.2. Заявка на финансирование составляется исходя из суммы планируемых в следующем месяце кассовых выплат с лицевых счетов получателей средств, открытых главному распорядителю и подведомственным ему получателям средств бюджета Тайшетского городского поселения, с учетом доведенных показателей сводной бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета поселения.

2.3. При формировании заявки на финансирование на предстоящий месяц главный распорядитель средств бюджета Тайшетского городского поселения учитывают сумму прогнозируемого неиспользованного остатка предельного объема финансирования на лицевых счетах, открытых главному распорядителю и подведомственным получателям средств бюджета Тайшетского городского поселения.

3. Формирование и утверждение предельных объемов финансирования расходов

3.1. Финансовый отдел на основе полученных от главных распорядителей средств бюджета Тайшетского городского поселения заявок на финансирование формирует сводную заявку на финансирование расходов бюджета Тайшетского городского поселения на предстоящий месяц. При этом ожидаемая сумма кассовых выплат по сводной заявке на финансирование расходов бюджета поселения не должна превышать прогнозируемую сумму кассовых поступлений в бюджет Тайшетского городского поселения.

3.2. Подписание сводной заявки на финансирование расходов бюджета Тайшетского городского поселения на предстоящий месяц означает утверждение предельных объемов финансирования.

4. Доведение предельных объемов финансирования расходов до главных распорядителей и получателей средств бюджета Тайшетского городского поселения

4.1. Для доведения до главного распорядителя средств бюджета Тайшетского городского поселения предельных объемов финансирования Финансовый отдел формирует уведомления о предельных объемах финансирования.

4.2. В первоочередном порядке финансовый отдел доводит предельные объемы финансирования по следующим статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги (в части командировочных расходов);
- коммунальные услуги;
- перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- пособия по социальной помощи населению;
- увеличение стоимости материальных запасов.

4.3. Доведение предельных объемов финансирования по другим статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления осуществляется по мере поступления в бюджет Тайшетского городского поселения доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

4.4. Главный распорядитель средств бюджета Тайшетского городского поселения в течение трех рабочих дней после получения от финансового отдела предельных объемов финансирования по расходам доводят предельные объемы финансирования до подведомственных получателей средств бюджета Тайшетского городского поселения.

5. Особенности доведения предельных объемов финансирования по расходам, осуществляемым за счет поступивших в бюджет субсидий и субвенций из областного бюджета, учет которых осуществляется на лицевых счетах, открытых в органах
Федерального казначейства

5.1. В течение двух рабочих дней после получения информации о зачислении на лицевые счета бюджета Тайшетского городского поселения субсидий и субвенций, поступивших из областного бюджета, главные администраторы доходов представляют в финансовый отдел информацию с указанием кодов бюджетной классификации, по которым необходимо зачислить поступившие суммы. Одновременно с информацией необходимо представлять копии документов (договор, соглашение), указанных в поле "Назначение платежа" поступивших платежных документов.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д.Бычкова