

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.07.2020г.

г. Тайшет

№542

Об утверждении порядка предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.01.2006г. №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (прилагается).

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения в сети «Интернет» <http://gorodtaishet.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.М. Заика

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее - жилые помещения маневренного фонда), порядок заключения договора найма жилых помещений маневренного фонда.

2. Предоставление жилых помещений маневренного фонда осуществляется по договору найма жилого помещения маневренного фонда (далее - договор найма).

Договор найма заключает администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее - администрация).

3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам и членам их семей, указанным в заявлении о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в следующих случаях:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда муниципального образования (далее - договор социального найма);

2) при утрате жилых помещений в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) предусмотренных законодательством.

Членами семьи граждан, указанных в настоящем пункте, являются проживающие совместно с ними супруг (супруга), дети, родители, другие родственники и иные граждане, вселяемые ими в качестве членов своей семьи.

4. Заявление представляется гражданами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка (далее - заявитель), либо их законными представителями, действующими в силу закона или на основании доверенности (далее - представитель заявителя), лично по адресу: Иркутская область, г.Тайшет, ул.Свободы, 4-4а, каб. 32.

В заявлении указывается: Ф.И.О. заявителя и членов семьи заявителя (при их наличии), степень родства члена семьи с заявителем, информация о наличии одного из случаев, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, адрес для направления почтовой корреспонденции, иные контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона).

К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

2) копии документов, подтверждающих наличие одного из случаев, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка:

а) вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на заложенное жилое помещение, договор о предоставлении кредита банком или иной кредитной организацией, договор целевого займа с юридическим лицом, договор ипотеки (залога) - при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка;

б) документы, выданные уполномоченным органом, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств или в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - при обращении граждан в случаях, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие право пользования, владения жилыми помещениями (долями в них) заявителем и членами его семьи (выписки из ЕГРН о праве собственности на жилое помещение, решение суда о признании права пользования жилым помещением и т.д.) - при обращении граждан в случаях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка;

4) копии документов, подтверждающих наличие одного из случаев, при наступлении которых гражданам и членам их семей в соответствии с законодательством предоставляются жилые помещения маневренного фонда - при обращении граждан в случаях, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка;

5) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие право представлять интересы заявителя (доверенность, свидетельство о назначении опеки и т.д.) - в случае представления заявления и документов представителем заявителя.

Копии представляемых документов должны быть заверены нотариусом или иным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий. В случае представления документов, не заверенных нотариально, копии документов представляются совместно с оригиналами соответствующих документов и заверяются работником администрации.

5. Регистрацию заявления представленного заявителем или его представителем осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию документов, в журнале регистрации входящей документации с присвоением входящего номера с указанием даты получения.

Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

6. Заявление и документы рассматриваются администрацией в порядке очередности их поступления в администрацию в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

В целях рассмотрения заявления и документов администрация:

1) проверяет соответствие заявления и документов, представленных заявителем, требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

2) проверяет наличие (отсутствие) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, принадлежащих им на праве собственности жилых помещений (долей в них) путем направления соответствующих запросов в государственные органы по регистрации прав на недвижимое имущество (при обращении граждан в случаях, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка);

3) осуществляет проверку сведений о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, а также устанавливает наличие либо отсутствие договора социального найма на данное жилое помещение (при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка);

4) определяет наличие свободных жилых помещений маневренного фонда.

7. По результатам рассмотрения заявления и документов администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет одно из следующих действий:

1) подготавливает и обеспечивает подписание главой Тайшетского городского поселения договора найма в случае, если в результате рассмотрения заявления и документов установлено наличие в совокупности следующих обстоятельств:

а) представление заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и их соответствие требованиям указанного пункта;

б) подтверждение сведений о капитальном ремонте или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, и наличие договора социального найма на данное жилое помещение (при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка);

в) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, отсутствуют жилые помещения (доли в них), принадлежащие им на праве собственности, за исключением жилых помещений, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка (при обращении граждан в случаях, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка);

г) в муниципальном жилищном фонде Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» имеется свободное жилое помещение, отнесенное на день рассмотрения заявления и документов к маневренному фонду;

2) подготавливает мотивированный письменный отказ заявителю в предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма (далее - письменный отказ) при наличии одного из следующих обстоятельств:

а) заявитель проживает в жилом помещении, расположенном в доме, в котором проводится ремонт или реконструкция, не по договору социального найма, либо в доме, в котором заявитель проживает по договору социального найма, ремонт или реконструкция дома не проводится (при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка);

б) в муниципальном жилищном фонде отсутствует свободное жилое помещение маневренного фонда;

в) отсутствие заявления или одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, либо их несоответствие требованиям указанного пункта;

г) наличие у заявителя или членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (долей в них), принадлежащих им на праве собственности, за исключением жилых помещений, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка (при обращении граждан в случаях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка).

8. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, администрация в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления о предоставлении жилого помещения направляет заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, уведомление о необходимости в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления явиться в администрацию для заключения договора найма и подписания акта приема - передачи жилого помещения маневренного фонда.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, администрация в течение 5 рабочих дней со дня подготовки письменного отказа направляет его заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, с обоснованием причин отказа.

9. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

10. Договор найма заключается в письменной форме в соответствии с типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006г. №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Договор найма заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (при заключении договора найма с гражданами в случае, установленном подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении договора найма с гражданами в случае, установленном подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, признано аварийным в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении договора найма с гражданами в случае, установленном подпунктом 3, 4 пункта 3 настоящего Порядка);

4) установленный законодательством (при заключении договора найма в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 настоящего Порядка).

11. Наниматель жилого помещения маневренного фонда (далее - наниматель) и члены его семьи вправе вселиться в жилое помещение маневренного фонда со дня заключения договора найма и подписания акта приема-передачи жилого помещения маневренного фонда (далее - акт приема-передачи).

12. Истечение периода, на который заключен договор найма, является основанием прекращения договора найма.

Наниматель в течение следующего рабочего дня со дня истечения периода, на который был заключен договор найма, обязан освободить жилое помещение маневренного фонда и передать его администрации по акту приема-передачи.

В случае, если наниматель по истечении периода на который был заключен договор найма, не освободил и не передал администрации жилое помещение маневренного фонда по акту приема-передачи, администрация уведомляет нанимателя письменно в течение 3 рабочих дней со дня истечения периода, на который был заключен договор найма, о необходимости в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления освободить жилое помещение маневренного фонда и передать его администрации по акту приема-передачи.

13. Администрация в течение срока действия договора найма не реже одного раза в шесть месяцев проводит проверку фактического проживания нанимателя в жилом помещении маневренного фонда путем составления соответствующего акта о проживании.

В случае выявления администрацией факта не проживания нанимателя в жилом помещении маневренного фонда, администрация уведомляет нанимателя письменно в течение 3 рабочих дней со дня составления акта о проживании о необходимости в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления освободить жилое помещение маневренного фонда и передать его администрации по акту приема-передачи.

14. В случае, если нанимателем жилое помещение маневренного фонда не освобождено и не передано администрации в сроки, установленные пунктами 12, 13 настоящего Порядка, наниматель и члены его семьи подлежат выселению из жилого помещения маневренного фонда в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Размер платы за жилое помещение маневренного фонда, предоставленное по договору найма, а также размер платы за коммунальные и иные услуги за жилое помещение маневренного фонда, предоставленное по договору найма, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к порядку предоставления жилых
помещений маневренного фонда
специализированного жилищного фонда
Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

Главе Тайшетского городского поселения

проживающей(го) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной и членами моей семьи в количестве _____ человек:

(указать родственные отношения)

договор найма жилого помещения маневренного фонда.

Я и члены моей семьи занимаем _____

(комнату, квартиру общей/жилой площадью, кв. метров)

расположенную по адресу: _____.

Других жилых помещений я и члены моей семьи не имеем (имеем) _____

(указать иные, кроме занимаемого, жилые помещения, в т.ч. принадлежащие на праве собственности)

Основанием для предоставления жилого помещения маневренного фонда является:
Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и выдачу сведений, указанных в заявлении.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений.

Я и члены моей семьи предупреждены, что договор найма будет расторгнут преждевременно в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, но послуживших основанием для его заключения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

Подпись заявителя и всех совершеннолетних дееспособных членов его семьи:

Дата подачи заявления: _____

Руководитель аппарата администрации
Тайшетского городского поселения

А.С.Кузин

Приложение №2
к порядку предоставления жилых
помещений маневренного фонда
специализированного жилищного фонда
Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

СОГЛАСИЕ
на обработку администрацией Тайшетского городского поселения
персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие администрации Тайшетского городского поселения (далее - Оператор) (включая получения от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные из документа, удостоверяющего личность, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также предоставлять третьим лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие дается мною для целей и на срок осуществления Оператором действий, предусмотренных порядком предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

Примечание: В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

подпись

Руководитель аппарата администрации
Тайшетского городского поселения

А.С.Кузин

РАСПИСКА
В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ
от ____ . ____ .20__ г.

Принято от _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

Перечень документов, представленных заявителем (представителем заявителя) самостоятельно:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

(Ф.И.О. сотрудника Отдела, выдавшего расписку)

подпись

Руководитель аппарата администрации
Тайшетского городского поселения

А.С.Кузин