

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Тайшетское муниципальное образование**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.02.2020г.

г. Тайшет

№ 94

Об утверждении плана работы администрации Тайшетского городского поселения на 2020 год

В целях принятия эффективных решений по вопросам местного значения, надлежащего исполнения полномочий органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения, координации деятельности структурных органов администрации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «Об администрации Тайшетского городского поселения», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 30.08.2018 г. № 63, в соответствии с постановлением главы Тайшетского городского поселения от 09.01.2006г. №9 «О планировании работы администрации Тайшетского городского поселения», администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы администрации Тайшетского городского поселения на 2020 год (приложение).

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского  
городского поселения

А.М.Заика

**П Л А Н**  
работы администрации Тайшетского городского поселения на 2020 год

№ п/п	Дата	Рассматриваемый вопрос и проводимое мероприятие	Место проведения	Ответственный исполнитель	Участие главы Тайшетского городского поселения, первого заместителя, руководителя аппарата администрации
<b>Организационная работа по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения</b>					
1.	Третий-четвертый четверг месяца По графику приема По плану	Создание условий для деятельности Думы Тайшетского городского поселения: 1. Организация подготовки и проведения заседаний комитетов Думы (по планам, утвержденным решениями Думы Тайшетского городского поселения): - по муниципальному законодательству, регламенту и депутатской этике; - по экономической политике, бюджету и муниципальной собственности; - по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту; - по социальной политике. 2. Организация подготовки и проведения заседаний Думы, депутатских слушаний, семинаров, прямых линий (по планам, утвержденным решениями Думы Тайшетского городского поселения). 3. Организация приема избирателей депутатами Думы Тайшетского городского поселения (по утвержденным графикам приема). 4. Организация встреч избирателей с депутатами Думы Тайшетского городского поселения. 5. Организация проведения отчетов депутатов Думы	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава Тайшетского городского поселения, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации

	встреч Первый, второй квартал по графику отчетов	Тайшетского городского поселения по избирательным округам	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а		
2.	В течение года	Создание условий для деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Структурные органы администрации Тайшетского городского поселения по направлениям	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
3.	третья среда месяца	Подготовка проектов документов и организация проведения заседаний Административного Совета при главе Тайшетского городского поселения (по утвержденному плану)	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
4.	Ежеквартально, по мере необходимости	Организация проведения заседаний и мероприятий Совета руководителей предприятий и предпринимателей города (по плану, утвержденному Советом руководителей предприятий и предпринимателей). Подготовка проектов документов	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
5.	Ежеквартально, по мере необходимости	Организация проведения заседаний и мероприятий общественного Совета города (по плану, утвержденному общественным Советом). Подготовка проектов документов	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
6.	Первый, третий понедельник к месяца	Организация проведения общегородских планерных совещаний с руководителями предприятий, организаций (по плану проведения совещаний)	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
7.	Ежедневно 8 <sup>00</sup> час.	Проведение аппаратных планерных совещаний с руководителями структурных органов администрации Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Руководители структурных органов администрации	Глава, первый заместитель главы
8.	Еженедельно. Каждый	Проведение технических планерных совещаний с руководителями организаций, отвечающих за работу объектов жизнеобеспечения населения	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Отделы ЖКХ и по архитектурно-строительным вопросам	Первый заместитель главы, начальник отдела ЖКХ,

	вторник			и благоустройству	помощник главы
9.	В течение года	Подготовка и оформление документов по награждению и присвоению Почетных званий	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
10.	В течение года	Решение вопросов материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Административно-хозяйственный отдел, отдел исполнения сметы расходов	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
<b>Управление персоналом, кадровая работа, делопроизводство</b>					
11.	До 30.04.	Организация предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тайшетского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Организация проверки полноты и достоверности представленных сведений	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
12.	До 31.05.	Организация предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
13.	В течение года	Ведение дел по личному составу руководителей муниципальных учреждений и предприятий, муниципальных служащих, вспомогательного персонала, рабочих администрации Тайшетского городского поселения, ведение реестра муниципальных служащих	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Руководитель аппарата администрации
14.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока,	Организация размещения на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тайшетского городского поселения, муниципальные должности в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации

	установлен ного для подачи указанных сведений	поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Организация проверки полноты и достоверности представленных сведений			
15.	В течение года	Взаимодействие с Тайшетским городским объединенным военкоматом по постановке на воинский учет и бронированию работников администрации	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
16.	В течение года	Взаимодействие с Управлением Пенсионного фонда по г.Тайшету и Тайшетскому району по оформлению пенсионных дел работников администрации, достигших пенсионного возраста. Подготовка и оформление документов по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет муниципальной службы	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, финансовый отдел	Глава, руководитель аппарата администрации
17.	В течение года	Организация повышения квалификации муниципальных служащих и технического персонала	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Руководители структурных органов администрации	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
18.	В течение года	Организация работы по формированию кадрового резерва	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Руководитель аппарата администрации
19.	В течение года	Взаимодействие с ОГКУ ЦЗН Тайшетского района	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Руководитель аппарата администрации
20.	В течение года	Организация контроля исполнения документов	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
21.	В течение года	Проведение мероприятий по противодействию коррупции (по отдельному плану)	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Отдел по организационной работе, контролю и	Глава, первый заместитель главы, руководитель

				делопроизводству., отдел по правовой работе	аппарата администрации
22.	В течение года	Ведение архива администрации Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Руководитель аппарата администрации
23.	В течение года	Сверка документации, поступившей в архив администрации Тайшетского городского поселения в 2018 году, составление описей дел, передаваемых в архив Тайшетского района за 2018 г. Утверждение номенклатуры дел администрации на 2020 -2024 г.г. Подготовка документов для передачи в архив, сдача в архив дел	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Руководитель аппарата администрации
<b>Правотворческая и правовая работа, противодействие коррупции</b>					
24.	При внесении изменений в законодате льство	Внесение изменений и дополнений в Устав Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», проведение публичных слушаний по Уставу, принятие решения Думы Тайшетского городского поселения, направление документов на государственную регистрацию, опубликование	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Отдел по правовой работе, отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
25.	В течение года	Подготовка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения в рамках исполнения полномочий (по планам структурных органов администрации)	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Руководители структурных органов администрации	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
26.	В течение года	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы МПА, проектов МПА. Взаимодействие с Тайшетской межрайонной прокуратурой в рамках заключенного соглашения.	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Отдел по правовой работе, отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
27.	В течение года по мере поступлен ия	Рассмотрение протестов, представлений, информации, поступающих из Тайшетской межрайонной прокуратуры	Администрация, ул. Свободы, 4- 4а	Отдел по правовой работе совместно со структ. орган. администр. по компетенции	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
28.	ежемесячн	Предоставление копий правовых актов органов местного	Администрация,	Отдел по	Глава, руководитель

	о	самоуправления в прокуратуру	ул. Свободы, 4-4а	организационной работе, контролю и делопроизводству.	аппарата администрации
29.	ежемесячно	Предоставление копий нормативных правовых актов в орган, ответственный за ведение Регистра МНПА Иркутской области	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по правовой работе	Глава, руководитель аппарата администрации
30.	В течение года	Участие в заседаниях арбитражного суда Иркутской области и судах общей юрисдикции	По месту проведения	Отдел по правовой работе	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
31.	В течение года	Проведение правовой экспертизы проектов муниципальных контрактов и договоров структурных органов администрации, заключаемых администрацией.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по правовой работе, управление экономики	Глава, первый заместитель главы
32.	В течение года	Взаимодействие с правоохранительными органами	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Структурные органы администрации	Глава, первый заместитель главы
<b>Работа с населением Тайшетского муниципального образования, общественностью</b>					
33.	В течение года	Взаимодействие с политическими партиями, некоммерческими объединениями, общественными, религиозными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города (по планам работы организаций).	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, руководитель аппарата администрации
34.	В течение года	Реализация муниципальной программы «Социальная поддержка населения и общественных организаций Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2018-2020 годы»	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, руководитель аппарата администрации
35.	В течение года	Реализация муниципальной программы «Поощрение граждан, организаций за высокие показатели в общественно-полезной деятельности и заслуги в социально-экономическом развитии Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2018-2020 годы»	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, руководитель аппарата администрации
36.	В течение года	Оказание содействия в самоорганизации граждан по месту жительства и созданию территориально-общественного самоуправления населения Тайшетского городского поселения	По месту создания ТОС и администрация	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству.	Глава, руководитель аппарата администрации

				отдел по правовой работе	
37.	В течение года	Подготовка и организация проведения мероприятий по повышению гражданской активности населения (организация конкурсов социальных проектов развития города, поддержка их реализации)	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
38.	В течение года	Участие населения в осуществлении вопросов местного значения (собрания граждан, публичные слушания, конференции)	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Структурные органы администрации Тайшетского городского поселения	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
39.	В течение года	Содействие Благотворительному фонду «Фонд развития города Тайшета» в осуществлении его деятельности	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, отдел экономики, отдел исполнения сметы расходов	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
40.	В течение года	Содействие общественной организации «Добровольная народная дружина г. Тайшета» в осуществлении её деятельности	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, отдел по правовой работе	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
41.	Каждая среда месяца	Организация проведения приемов граждан по личным вопросам главой Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы
42.	Ежедневно	Организация работы с обращениями граждан Тайшетского городского поселения и контроль исполнения их рассмотрения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству.	Глава, первый зам. главы, руководитель аппарата администрации.
43.	В течение года по отдельным графикам	Встречи с населением, трудовыми коллективами, организациями, предприятиями, учреждениями.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Руководитель аппарата администрации, руководители структурных органов	Глава, первый заместитель главы



				администрации.	
44.	В течение года	Осуществление закупок для муниципальных нужд в соответствии с законом о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый зам. главы, руководитель аппарата администрации
<b>Финансы и исполнение местного бюджета</b>					
45.	10.01.2020	Отчет об исполнении бюджета Тайшетского городского поселения по состоянию на 01.01.2020г.	Администрация., ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава
46.	до 27.01.2020	Отчет об исполнении бюджета Тайшетского городского поселения за 2019 год	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава
47.	февраль	Сдача сведений по НДФЛ за 2019 год	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел исполнения сметы расходов	Глава
48.	Май	Представление в Думу Тайшетского городского поселения отчета об исполнении бюджета Тайшетского городского поселения за 2019 год	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава
49.	Август	Работа по проекту бюджета Тайшетского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава
50.	Август	Обзорная информация по внутреннему муниципальному финансовому контролю за 2019 год	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава, первый заместитель главы
51.	Ежемесячно до 05 числа	Ежемесячный отчет об исполнении бюджета Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава
52.	Ежемесячно до 15 числа	Анализ исполнения доходной и расходной части местного бюджета	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава, первый заместитель главы
53.	Ежемесячно	Подготовка и направление информации в прокуратуру об исполнении расходов по резервному фонду	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава, первый заместитель главы
54.	Ежемесячно	Проведение анализа по сложившейся прочей кредиторской задолженности	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава

55.	Ежемесячно до 10 числа	Сверка поступлений доходов и расходов с федеральным казначейством	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава
56.	Ежемесячно по мере необходимости	Работа по возврату невыясненных платежей, поступивших в местный бюджет	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава
57.	ежемесячно по утвержденному плану	Внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках действующего законодательства	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава
58.	ежемесячно	Подготовка материалов по исполнению бюджета, о внесении изменений в бюджет на Думу	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава
59.	до 1 числа каждого месяца	Составление кассового плана на очередной месяц	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава
60.	Ежемесячно до 10 числа	Составление реестра закупок	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел исполнения сметы расходов	Глава, первый заместитель главы
61.	Ежемесячно до 15 числа	Сведения о численности, заработной плате и движении работников	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел исполнения сметы расходов	Глава
62.	Ежеквартально до 20 числа	Сведения об инвестициях в основной капитал	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел исполнения сметы расходов	Глава, первый заместитель главы
63.	По мере внесения изменений в решение Думы о бюджете	Составление реестра расходных обязательств местного бюджета на 2020 год	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава, первый заместитель главы
64.	Ежемесячно до 10, 24 числа	Подготовка информации о начисленной и выплаченной зарплате	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел, отдел исполнения сметы расходов	Глава, первый заместитель главы
65.	В течение	Работа с недоимкой по местным налогам	Администрация,	Финансовый отдел	Глава, первый

	года		ул. Свободы, 4-4а		заместитель главы
66.	Ежемесячно	Подготовка отчета по выпадающим доходам	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава
67.	Ежеквартально	Организация работы межведомственной комиссии при администрации Тайшетского городского поселения по повышению доходной части бюджета	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел, отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
68.	В течение года	Проведение совместных рейдов с налоговой инспекцией, службой судебных приставов и ГИБДД по выявлению недоимщиков в местный бюджет по налогам	По городу	Финансовый отдел	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
69.	Ежеквартально до 25 числа	Подготовка и сдача расчета по страховым взносам в Фонд социального страхования	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел исполнения сметы расходов	Глава
70.	В установленные сроки в течение года	Обработка первичной и прочей бухгалтерской документации по мере ее поступления	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел исполнения сметы расходов	Глава
71.	Ежеквартально до 30 числа	Подготовка и сдача расчета страховых взносов по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию в ИФНС.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел исполнения сметы расходов	Глава
72.	В установленные сроки	Работа по составлению и сдаче расчетов, отчетов, информации годовых, квартальных, ежемесячных	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел, отдел исполнения сметы расходов	Глава, первый заместитель главы
73.	Ежемесячно	Динамика поступлений доходов, сравнительный анализ поступления доходов за 2019, 2020г.г.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел	Глава, первый заместитель главы
74.	IV кв.	Инвентаризация активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел исполнения сметы расходов	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата

					администрации
75.	Январь, март, май, июнь, сентябрь, Октябрь, ноябрь, декабрь	Рассмотрение на Думе Тайшетского городского поселения проектов решений о внесении изменений в бюджет Тайшетского городского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел совместно со структурными органами администрации	Глава, первый заместитель главы
<b>Управление муниципальным имуществом</b>					
76.	1 квартал	Реализация муниципальной целевой программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Тайшетского городского поселения на 2018-2020гг.»	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
77.	1 квартал	Реализация муниципальной целевой программы «Содержание имущества, входящего в состав муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2018-2020гг.»	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
78.	Январь и ежеквартально	Подготовка Отчета и доклада по земельному контролю в информационную систему ГАС-управление	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
79.	Январь и ежеквартально	Подготовка отчета по муниципальным услугам в информационную систему ГАС-управление	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
80.	1-2 квартал	Текущая работа с учреждениями, ООО (подготовка проектов постановлений, договоров о передаче имущества в оперативное управление, дополнительных соглашений и т.д.)	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
81.	1-2 квартал	Работа по межеванию земельных участков	По городу	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
82.	Март-апрель	Подготовка и рассылка уведомлений об оплате аренды за земельные участки	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
83.	август-1	Проведение аукционов по передаче движимого имущества в аренду	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы

84.	Ноябрь	Организация оказания услуг по охране и защите лесов в Тайшетском городском поселении	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
85.	В течение года	Подготовка и проведение аукционов по продаже права аренды на земельные участки	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
86.	В течение года	Подготовка документов и проведение аукционов по передаче в аренду движимого имущества. Работа с арендаторами объектов движимого имущества	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
87.	В течение года	Подготовка муниципального заказа на рыночную независимую оценку стоимости объектов движимого и недвижимого имущества	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
88.	В течение года	Работа по инвентаризации муниципального имущества	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
89.	В течение года	Подготовка документов и проведение конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
90.	В течение года	Подготовка документов и проведение конкурсов по заключению концессионного соглашения на объекты коммунальной инфраструктуры	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
91.	Февраль-1, март-6, апрель-1, июнь-2, июль-2, август-2, сентябрь-1, октябрь-1	Проведение аукционов по передаче недвижимого имущества в аренду	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
92.	В течение года	Оформление документов по передаче объектов недвижимости из государственной, федеральной собственности в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в государственную, федеральную, областную собственность	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы

93.	В течение года	Сдача документов на регистрацию права и перехода права собственности на муниципальное имущество в МФЦ	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
94.	В течение года	Ведение похозяйственной книги, подготовка выписок из похозяйственной книги	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
95.	В течение года	Обновление данных программы начисления арендной платы за земельные участки.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
96.	В течение года	Уточнение пользователей земельных участков (работа с договорами, рассылка уведомлений, претензий и др.).	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
97.	В течение года	Работа по проведению муниципального земельного контроля	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
98.	Ежемесячно	Работа по контролю за поступлением арендной платы за объекты движимого и недвижимого имущества. Выписка и предоставление счетов на оплату. Подготовка претензий по взысканию задолженности по арендной плате за движимое и недвижимое имущество.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
99.	В течение года	Претензионная работа с задолжниками по арендной плате за землю.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
100.	В течение года	Подготовка документов для постановки объектов недвижимости на учет как бесхозных	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
101.	В течение года	Работа по подготовке запросов о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
102.	В течение года	Работа по подготовке справок и выписок из реестра муниципального имущества.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
103.	В течение года	Работа по учету муниципального имущества МБУ «Городское хозяйство», «Библиотечное	Администрация, ул. Свободы, 4-	Отдел по управлению муниципальным	Глава, первый заместитель главы

		объединение» Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», МКУ «КСЦ «Сибирь» г. Тайшета» (подготовка проектов постановлений, актов на списание, внесение изменений в договоры, реестр).	4а	имуществом	
104.	В течение года	Занесение базы данных в реестр муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
105.	В течение года	Работа с заявителями на регистрацию права собственности и перехода права собственности на жилой фонд в Управлении Росреестра, дача консультаций.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
106.	Ежемесячно	Продажа объектов электроснабжения, являющихся собственностью Тайшетского МО «ТГП».	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
107.	В течение года	Работа по заключению (перезаключению) договоров аренды земельных участков, договоров купли-продажи, доп.соглашений по договорам аренды земельных участков, соглашений по расторжению договоров аренды, соглашений по перераспределению земельных участков, договоров на размещение нестационарных торговых объектов.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
108.	ежемесячно	Контроль за предоставлением документов и исполнением контракта о предоставлении услуг по обслуживанию детских игровых площадок, расположенных на землях общего пользования.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
109.	В течение года	Внесение данных в ГИС ГМП по заключенным договорам аренды и выкупа земельных участков, расположенных в границах Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отделы по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
110.	В течение года	Подготовка документов по передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, подготовка проектов постановлений, договоров безвозмездного пользования, дополнительных соглашений, дача консультаций	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
111.	В течение	Консультационная работа с руководителями,	Администрация,	Отдел по управлению	Глава, первый

	года	главными бухгалтерами и осуществление работ, связанных с оплатой труда руководителей - подготовка положений, проектов постановлений главы Тайшетского городского поселения по тарифной ставке, соглашений к трудовым договорам и др.	ул. Свободы, 4-4а	муниципальным имуществом	заместитель главы
112.	В течение года	Подготовка тех задания для размещения муниципального заказа по межеванию территории	По городу	Отдел по управлению муниципальным имуществом	Глава, первый заместитель главы
<b>Работа в сфере экономики и потребительского рынка товаров и услуг</b>					
113.	Январь	Подготовка информации о социально-экономической ситуации в Тайшетском городском поселении для доклада главы Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики совместно с отделами администрации	Глава, первый заместитель главы
114.	Январь	Подготовка отчёта о состоянии потребительского рынка за 2019 год.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
115.	Январь-февраль	Подготовка обзора социально-экономического развития Тайшетского городского поселения за 2019 год	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
116.	Февраль-Март Май Август-Сентябрь Сентябрь Октябрь	Организация и проведение Акций: - «Потребитель, знай свои права!»  - «Неделя добра» -«Соберем ребенка в школу!»  -«Качество и безопасность овощей и фруктов»; -«Служба быта для пожилого человека»	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
117.	Ежеквартально  Ежемесячно Февраль Июнь - Август Август	Участие в организации: - сезонных Ярмарок; - сельскохозяйственных Ярмарок;  - Ярмарки «Масленица»; - мелкорозничной торговли, объектов услуг в летний период. -«Школьного базара» по продаже школьно-письменных принадлежностей, одежды и обуви; -Ярмарки «Цветовод-2020»;	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы



	Август Сентябрь Октябрь	-Ярмарки «Урожай-2020»; - Ярмарки «Праздник квашеной капусты и сибирского сала».			
118.	Ежеквартально март  апрель	- контроль за использованием инвестиционных средств, включенных в тарифы; - мониторинг информации, связанной с утвержденными на 2020 год тарифами организаций коммунального комплекса; - мониторинг информации, связанной с фактическими расходами и объемами потребления за 2019 год организаций коммунального комплекса	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
119.	До 01 апреля 2019г.	Составление отчёта о закупках для муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных организаций за 2019 год	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
120.	апрель-май  сентябрь-ноябрь	Проведение расчетов и подготовка пакета документов для согласования в Правительстве Иркутской области: - предельной стоимости жилищно-коммунальных услуг на 1 м <sup>2</sup> общей площади жилого помещения по Тайшетскому городскому поселению; - регионального стандарта оплаты жилищно-коммунальных услуг	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
121.	Май-июнь	Подготовка прогноза социально-экономического развития Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2019 год	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
122.	Май	Подготовка информации о результатах размещения муниципальных заказов в 2019 году	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
123.	01 июня	Подготовка статистического отчета (по форме № 1-МО)	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
124.	Июнь	Организация и проведение «Недели русской (национальной) кухни»	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
125.	Июль, октябрь, декабрь	Подготовка информации об инвестициях потребительского рынка	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы

126.	декабрь	Организация и проведение месячника качества и безопасности пиротехнических изделий.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
127.	ежемесячно до 01 числа каждого месяца	Ведение реестра муниципальных услуг Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
128.	В течение года	Реализация муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2020 годы»	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
129.	По мере предоставления материалов предприятиями	Проведение экономической экспертизы затрат и расчет тарифов на предоставляемые организациями товары и услуги в пределах переданных областных полномочий	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
130.	При изменении тарифов на услуги организаций жилищно-коммунального комплекса	Проведение расчетов размера платы населения за жилье и коммунальные услуги	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
131.	Ежемесячно	Мониторинг изменения платы граждан за коммунальные услуги	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
132.	В течение года	Проведение мониторингов информации в рамках осуществления полномочий по регулированию тарифов и представление информации в службу по тарифам Ирк. обл. в формате электр. шаблонов (в сроки, установленные службой по тарифам Ирк. обл.)	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
133.	В сроки,	Подготовка информации о выполнении условий	Администрация,	Управление экономики	Глава, первый

	установленные Министерством ЖКХ)	предоставления средств из Фонда реформирования ЖКХ на ремонт жилых домов (раздел о тарифах)	ул. Свободы, 4-4а		заместитель главы
134.	в течение года	Ведение реестра муниципальных контрактов и реестра закупок и размещение необходимой информации в Единой информационной системе (ЕИС)	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
135.	в течение года	Организация работы по осуществлению закупок для муниципальных нужд: - Подготовка извещений и документации об осуществлении закупки и размещение их в ЕИС; - Разъяснения по оформлению заявок; - Подготовка протоколов комиссии и размещение их в ЕИС; - Заключение муниципальных контрактов, дополнительных соглашений, соглашений о расторжении контрактов.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
136.	в течение года	Занесение информации о выполнении и оплате контрактов, а также отчетов об исполнении контрактов в ЕИС	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
137.	в течение года по мере необходимости	Внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2020 год, опубликование в ЕИС	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
138.	Ежемесячно, ежеквартально	Подготовка информации: - о товарообороте предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания; - о потребительских ценах на основные продукты питания; - о наличии социальных магазинов; - о выпуске хлеба и хлебобулочных изделий и ценах на эти изделия (оптовые и розничные)	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
139.	Ежеквартально	Проведение мониторинга цен на основные социально-значимые продукты питания	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
140.	Ежемесячно	Подготовка сведений о нарушениях в сфере торговли	Администрация, ул. Свободы, 4-	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы

			4а		
141.	Ежеквартально	Подготовка информации о наличии торговой сети, оптовой сети, сети общественного питания, сети магазинов местных товаропроизводителей, наличие сети рынка бытовых услуг по Тайшетскому городскому поселению	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
142.	Ежеквартально	Корректировка дислокации: - объектов торговли, общественного питания, АЗС, перерабатывающей промышленности; - объектов бытового обслуживания	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
143.	В течение года	Участие в проверках объектов потребительского рынка проводимых контролирующими и правоохранительными органами по соблюдению Закона «О защите прав потребителей» и «Правил продажи отдельных видов товаров» и других законодательных актов	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
144.	По мере необходимости	Извещение правоохранительных и контролирующих органов о выявлении товаров (работ, услуг), опасных для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
145.	В течение года	Прием и консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей. Составление претензий по вопросам защиты прав потребителей. Оказание помощи при обращении с иском в суд. Участие в судебных заседаниях в интересах потребителей	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
146.	В течение года	Участие в районных смотрах-конкурсах, месячниках	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
147.	По мере необходимости	Проведение совещаний с индивидуальными предпринимателями, руководителями предприятий потребительского рынка	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы
148.	В течение года	Оказание содействия предприятиям торговли по предоставлению информации о проводимых ярмарках, семинарах, конкурсах, курсах повышения квалификации. Проведение семинаров с руководителями объектов потребительского рынка по изучению законодательства о защите прав потребителей, Правил продажи отдельных видов товаров, Правил общественного питания, бытового	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Управление экономики	Глава, первый заместитель главы

		обслуживания и нового в законодательстве			
<b>Жилищно-коммунальная сфера, организация работы общественного транспорта</b>					
149.	Январь	Формирование паспорта жилищно-коммунального хозяйства Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
150.	Январь  В течение года	Формирование плана работ по ремонту муниципальных сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения. Организация его исполнения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
151.	март	Разработка комплексного плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Тайшетского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2020-2021 г.г.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
152.	Апрель	Реализация муниципальной программы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2018-2020 годы»	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
153.	Июнь	Анализ работы организаций по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов на территории Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
154.	Июнь-сентябрь	Проведение перерегистрации граждан состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
155.	Июнь-сентябрь	Контроль выполнения управляющими компаниями мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2020-2021г.г.	Территория города, администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
156.	Июнь-октябрь	Участие в комиссии по проведению проверки паспортов готовности к осенне-зимнему периоду организаций жилищно-коммунальной сферы	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
157.	В течение года	Организация деятельности административной комиссии	Администрация, ул. Свободы, 4-	Административная комиссия	Первый заместитель главы

			4а		
158.	Ежемесячно до 5 числа	Актуализация реестра собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества МКД	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
159.	В течение года	Размещение заказов для муниципальных нужд в сфере жилищно-коммунального хозяйства на 2020 год	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
160.	В течение года (в установленные сроки)	Реализация муниципальной программы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2018-2020г.г.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Структурные органы администрации Тайшетского городского поселения по направлениям	Глава, первый заместитель главы
161.	В течение года	Контроль выполнения работ по текущему и капитальному ремонту жилищного фонда	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
162.	В течение года	Разработка проектно сметной документации и дефектных ведомостей на выполнение электромонтажных работ, а также по ремонту водопроводных сетей и канализационных систем	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
163.	По мере необходимости	Осуществление муниципального жилищного контроля	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
164.	Ежемесячно	Начисление гражданам платы за пользование (наем) жилыми помещениями. Контроль и разноска оплаты по платежам за пользование (наем) жилыми помещениями	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Финансовый отдел,	Глава, первый заместитель главы
165.	Еженедельно	Предоставление информации о запасе угля на котельных	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
166.	В течение года	Мониторинг приватизации муниципального жилищного фонда на территории Тайшетского городского поселения.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
167.	В течение года	Представление интересов Тайшетского муниципального образования в общих собраниях	г.Тайшет, управляющие	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Первый заместитель главы

		собственников помещений многоквартирных домов	организации	хозяйства	
168.	В течение года	Координация деятельности перевозчиков рынка пассажирских услуг в части реализации муниципальной политики в организации пассажирских перевозок.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
169.	По мере необходимости	Проведение открытых конкурсов на право осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок в границах Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
170.	По мере необходимости	Оформление, переоформление Свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, Карт маршрутов регулярных перевозок	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
171.	В течение года	Анализ состояния жилищного фонда на территории Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
172.	В течение года	Мониторинг состояния объектов коммунального хозяйства на территории Тайшетского городского поселения.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
173.	В течение года	Формирование заявок и участие в отборе муниципальных образований для включения в региональные программы министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
174.	В течение года	Организация оказания ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования «Тайшетское городское поселение»	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
175.	В течение года	Оформление документов по предоставлению мест для захоронения умерших, ведения реестра услуг	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
176.	В течение года	Взаимодействие с организациями коммунального комплекса в вопросах разработки и утверждения производственных и инвестиционных программ	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, управление экономики	Глава, первый заместитель главы

177.	В течение года	Работа с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, министерствами природных ресурсов и экологии, министерством жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области в вопросах организации сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
178.	В течение года	Ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
179.	В течение года	Осуществление контроля по выполнению управляющими компаниями мероприятий по программе энергосбережения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
180.	Ежеквартально	Анализ потребления коммунальных ресурсов по установленным приборам учёта.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
181.	В течение года	Актуализация реестра, проживающих в аварийном жилищном фонде на территории Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	первый заместитель главы
182.	Ежемесячно	Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности предприятий ЖКХ и подготовка ежемесячной информации по результатам мониторинга.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
183.	По мере необходимости	Организация деятельности комиссии по переводу из жилых помещений в нежилые помещения и из нежилых помещений в жилые помещения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отделы жилищно-коммунального хозяйства, архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Первый заместитель главы
184.	По мере необходимости	Оказание консультационно-методической и практической помощи управляющим организациям, организациям всех форм собственности, оказывающих услуги регулярных перевозок пассажиров по маршрутам города	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Первый заместитель главы
185.	В течение года	Внесение информации и изменений в государственную информационную систему ГИС	Администрация, ул. Свободы, 4-	Отдел жилищно-коммунального	Первый заместитель главы



		ЖКХ, Реформа ЖКХ, ГАС – Управление.	4а	хозяйства	
186.	В течение года	Организация работы по вопросу осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории города	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
187.	В течение года	Организация деятельности межведомственной комиссии по признанию помещений жилым помещением, жилых помещений пригодными(непригодными) для проживания, МКД аварийными и подлежащими сносу, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Глава, первый заместитель главы
<b>Архитектурно-градостроительная сфера и благоустройство</b>					
188.	Январь-август	Работа с программой «Формирование комфортной городской среды» (ведение программы, подготовка отчетов)	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Глава, первый заместитель, руководитель аппарата
189.	Январь-декабрь	Работа с проектно-сметными учреждениями в части исполнения проектно-сметной документации «Капитальный ремонт автомобильной дороги ул.Пролетарской»	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Глава
190.	Январь-декабрь	Проверка состава разделов рабочих проектов для выдачи разрешений на строительство, установку временных зданий и сооружений	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Глава, первый заместитель главы
191.	Январь-декабрь	Подготовка и утверждение застройщикам градостроительных планов земельных участков, оформление и выдача разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории Тайшетского городского поселения. Подготовка и выдача актов комиссии по приёмке в эксплуатацию торговых павильонов, киосков и прочих временных зданий и сооружений на территории города. Участие в комиссиях по приёмке в эксплуатацию временных зданий и сооружений	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Глава, первый заместитель главы
192.	Январь-декабрь	Работа с исполнителями муниципальных заказов по содержанию и ремонту улично-дорожной сети	Территория г. Тайшета	Отдел по архитектурно-строительным вопросам	Глава, первый заместитель

		города, содержания кладбища и подъездных путей к нему, содержанию и строительству линий уличного освещения, содержанию и устройству остановок общественного транспорта, ремонту автомобильных дорог и придомовых территорий и проведению прочих общестроительных и благоустроительных работ на территории Тайшетского городского поселения.		и благоустройству	главы
193.	Январь-декабрь	Проверка технической документации на перепланировку и переустройство жилых квартир, выдача разрешений на перепланировку и переустройство, приёмка в эксплуатацию после проведённых перепланировки или переустройства жилых квартир	Территория г. Тайшета	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Глава, первый заместитель главы
194.	Январь-декабрь	Проведение обследования индивидуальных жилых домов и надворных построек с составлением актов обследования для выделения лесосечного фонда на их ремонт по заявкам граждан	Территория г. Тайшета	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Первый заместитель главы
195.	Январь-декабрь	Проведение обследования объектов индивидуального жилищного строительства с составлением актов освидетельствования на предмет выполнения основных работ по их строительству, осуществляемых с привлечением средств материнского капитала, для предоставления их в Пенсионный фонд РФ	Территория г. Тайшета	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Первый заместитель главы
196.	Март - сентябрь	Проведение подготовительных работ и работ по строительству, ремонту и восстановлению общественных мест на территории города	Территория г. Тайшета	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Глава
197.	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Проведение заседаний межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения, созданной на территории Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Первый заместитель главы
198.	Апрель-июнь	Проведение двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории Тайшетского городского	Территория г. Тайшета	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Глава, первый заместитель главы

		поселения, совместно с отделом ЖКХ			
199.	Июнь - июль	Подготовка и проведение конкурса на звание «Территория образцового содержания 2020 года» по номинациям.	Территория г. Тайшета	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Глава
200.	В течение года	Работа по исполнению целевых программ: - «Благоустройство территории Тайшетского городского поселения на 2018-2020 годы», - «Повышение безопасности дорожного движения на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2020 годы»	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Глава, первый заместитель главы
201.	В течение года	Разработка эскизных проектов, подготовка сметной документации и проведение работ для получения положительного заключения достоверности сметной стоимости по общественным территориям города (площади, скверы и т.д.)	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Глава, первый заместитель главы
202.	В течение года	Разработка эскизных проектов, подготовка сметной документации и проведение работ для получения положительного заключения достоверности сметной стоимости по дворовым территориям многоквартирных жилых домов города	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Глава, первый заместитель главы
203.	В течение года	Работа по внесению сведений в Федеральную Информационную Адресную Систему во взаимодействии с налоговой службой	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Глава, первый заместитель главы
204.	В течение года	Подготовка заявок, технических заданий, сметной документации и участие в конкурсных комиссиях по заключению муниципальных контрактов на размещение муниципальных заказов в сфере градостроительства и благоустройства	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Глава, первый заместитель главы
205.	В течение года	Инвентаризация выстроенных гаражей, расположенных в существующих гаражных массивах на территории Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Глава, первый заместитель главы
206.	В течение года	Упорядочение адресного хозяйства на территории Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-	Отдел по архитектурно-строительным вопросам	Глава

			4а	и благоустройству	
207.	В течение года	Содержание улично-дорожной сети Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Глава, первый заместитель главы
208.	Ежемесячно	Работа в комиссии по предоставлению земельных участков для размещения объектов капитального строительства и установки временных зданий и сооружений при администрации Тайшетского района	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству	Глава, первый заместитель главы
<b>Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</b>					
209.	Март-апрель	Проведение мероприятий по безопасному пропуску талых вод на территории Тайшетского городского поселения	Территория г. Тайшета	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Первый заместитель главы
210.	Апрель-октябрь	Профилактические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в городских лесах	Территория г. Тайшета	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Первый заместитель главы
211.	Ежеквартально	Подготовка и проведение заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Первый заместитель главы
212.	В течение года	Проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Тайшетского городского поселения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Первый заместитель главы
213.	В течение года	Взаимодействие с Отделом надзорной деятельности по Тайшетскому району, 9 ПСО ФПС МЧС России по Иркутской области по вопросам пожарной безопасности	Территория г. Тайшета	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Первый заместитель главы
214.	В течение года	Проведение мероприятий по профилактике пожаров и гибели людей на территории Тайшетского городского поселения.	Территория г. Тайшета	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Первый заместитель главы
215.	В течение года	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний и осенне-зимний периоды на территории Тайшетского городского поселения	Территория г. Тайшета	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Первый заместитель главы
216.	В течение года	Профилактические мероприятия по обеспечению безопасности населения на водных объектах	Территория г. Тайшета	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Первый заместитель главы

217.	В течение года	Реализация муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на 2018-2020 гг.»	Территория г. Тайшета	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Первый заместитель главы
218.	В течение года	Реализация муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на террит. Тайшетского городского поселения на 2018-2020 гг.	Территория г. Тайшета	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Первый заместитель главы
219.	В течение года	Подготовка заявок, технических заданий, сметной документации для размещения и заключения муниципальных контрактов в сфере обеспечения пожарной безопасности	Территория г. Тайшета	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	Первый заместитель главы
<b>Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству</b>					
220.	В течение года	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тайшетского района	Администрация, ул. Свободы, 4-4а, ул.Шевченко,2	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
221.	В течение года	Участие в мероприятиях, направленных на укрепление института семьи, поддержку материнства, отцовства, детства.	Территория г. Тайшета	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
<b>Взаимодействие со средствами массовой информации, программное обеспечение</b>					
222.	В течение года	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения через местные СМИ.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а, по городу	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
223.	В течение года	Поддержка и сопровождение программных продуктов, обеспечение функционирования электронного документооборота с УФК и банками, техническое обслуживание оргтехники	Администрация, ул. Свободы, 4-4а, по городу	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
224.	В течение года	Подготовка материалов для публикации по направлениям деятельности органов местного самоуправления	Администрация, ул. Свободы, 4-	Отдел по организационной	Глава, первый заместитель главы,

		Тайшетского городского поселения в целях информирования населения	4а, по городу	работе, контролю и делопроизводству совместно со структурными органами администрации	руководитель аппарата администрации
225.	В течение 10 дня со дня принятия	Контроль за официальным опубликованием муниципальных нормативно-правовых актов органа местного самоуправления	Администрация, ул. Свободы, 4-4а, по городу	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
226.	В течение года: понедельник, среда, пятница каждой недели	Подготовка видеоматериалов и публицистических материалов для телевизионной передачи «Город в центре событий». Ведение рубрик «Час потребителя», «Депутатский час». Организация рубрик, приуроченных ко Дню города Тайшета, к знаменательным событиям и профессиональным праздникам	Администрация, ул. Свободы, 4-4а, по городу	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, отдел потребительского рынка и услуг	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
227.	В течение года	Верстка, выпуск, распространение печатного издания «Вестник Тайшетского городского поселения»	Администрация, ул. Свободы, 4-4а, по городу	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Руководитель аппарата администрации
228.	В течение года	Обновление и размещение информации на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения в сети «Интернет»	Администрация, ул. Свободы, 4-4а, по городу	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству	Руководитель аппарата администрации
229.	По мере необходимости	Ведение разъяснительной работы в средствах массовой информации по решению органами местного самоуправления вопросов местного значения	Администрация, ул. Свободы, 4-4а, по городу	структурные органы администрации	Руководитель аппарата администрации
<b>Культурно-массовая работа</b>					
230.	Май	Подготовка и проведение мероприятий по празднованию 1 мая и Дня победы 9 мая	По городу	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета», МКУ «Библиотечное	Руководитель аппарата администрации

				объединение»	
231.	Июнь	Торжественный прием главой города выпускников 11-х классов школ города, получивших аттестаты особого образца	Администрация города	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, руководитель аппарата администрации
232.	Июль	Подготовка и проведение мероприятий по празднованию Дня города	По городу	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
233.	Октябрь	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	По согласованию	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
234.	Ноябрь	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню матери	ЗАГС	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
235.	Декабрь	Торжественный прием главой города Тайшета Почетных жителей города Тайшета	Ресторан «Азия»	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, руководитель аппарата администрации
236.	Декабрь	Подготовка и проведение мероприятий посвященных празднованию Нового года и Рождества	По городу	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации

237.	В течение года	Реализация муниципальной целевой программы «Сохранение и развитие культуры на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2020 годы»	Администрация, ул.Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, руководитель аппарата администрации
238.	В течение года	Взаимодействие с учреждениями культуры города, учреждениями образования при проведении культурно-массовых мероприятий для населения	Учреждения культуры и образования, пл. Юбилейная, по городу	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
239.	В течение года	Участие в мероприятиях, посвященных профессиональным праздникам	По городу	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству совместно со структурными органами администрации	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
240.	В течение года	Исполнение муниципальных контрактов в сфере культуры, спорта и молодежной политики, подготовка отчетов об исполнении.	Администрация, ул. Свободы, 4-4а, по городу	МКУ «Библиотечное объединение, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
241.	В течение года	Мероприятия МКУ «Библиотечное объединение» (по отдельному плану)	Библиотечное объединение ТГП	МКУ «Библиотечное объединение»	Глава, руководитель аппарата администрации
242.	В течение года	Мероприятия МКУ «УСЦ «Сибирь» (по отдельному плану)	МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, руководитель аппарата администрации
<b>Мероприятия по молодежной политике</b>					
243.	Январь, ноябрь	Цикл мероприятий по профориентации	По городу	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации



244.	Март-июнь	Городской конкурс «Лидер года»	Администрация города	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г. Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
245.	Май	Акция «Георгиевская ленточка»	По городу	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г. Тайшета»	Руководитель аппарата администрации
246.	Июнь	Проведение мероприятий по Дню молодежи	Площадь Юбилейная	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г. Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
247.	Октябрь	Участие в областном конкурсе «Молодежь Иркутской области в лицах»	г.Иркутск	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г. Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
248.	Декабрь	Благотворительная акция «Подари ребенку Рождество»	По городу	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г. Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
249.	В течение года	Организация проведения заседаний Координационного совета по развитию молодежной политики в городе	Администрация, ул.Свободы, 4-4а	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г. Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
250.	В течение года	Реализация муниципальной целевой программы «Развитие молодежной политики на территории Тайшетского	Администрация, ул.Свободы, 4-4а	Отдел по организационной	Глава, руководитель аппарата

		городского поселения на 2018-2020 годы»		работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	администрации
<b>Развитие массовой физической культуры и спорта, спортивно-оздоровительные мероприятия</b>					
251.	Март	XII зимняя спартакиада среди предприятий, организаций, учреждений города	стадион «Локомотив»	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
252.	Июнь	Спартакиада дворовых команд	стадион «Локомотив»	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
253.	Июнь	Спартакиада пенсионеров	стадион «Локомотив»	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
254.	Июнь Июль	Фестиваль ВФСК ГТО	стадион «Локомотив»	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
255.	Июль	XVI летняя Спартакиада трудовых коллективов организаций города, посвященная «Дню города»	стадион «Локомотив»	Отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству, МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
256.	В течение года	Реализация муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта на	администрация , ул.Свободы,	МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, руководитель аппарата

		территории Тайшетского городского поселения на 2018-2020 годы»	4-4а		администрации
257.	В течение года	Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта среди детского и взрослого населения на территории города	По городу	МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, первый заместитель главы, руководитель аппарата администрации
258.	В течение года	Мероприятия МКУ «УСЦ «Сибирь» (по отдельному плану)	СК «Сибиряк», стадион «Локомотив»	МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета»	Глава, руководитель аппарата администрации

Руководитель аппарата администрации  
Тайшетского городского поселения

А.С. Кузин