

9.11.05.1

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.11.2020г.

г. Тайшет

№980

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», администрация Тайшетского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение» (приложение)
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 23 марта 2012 года №207 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения сметы казенного учреждения Тайшетского городского поселения
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Тайшетского
городского поселения



А.М. Заика

Исп.: Витрук О.А.
тел. 2-08-43

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Тайшетскому муниципальному образованию «Тайшетское городское поселение»

1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) муниципального казенного учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации – также органов местного самоуправления (далее – учреждение).

2. Требования к составлению смет учреждений

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

6. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в срок до 15 сентября.

3. Требования к утверждению смет учреждений

7. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного

распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее – руководитель учреждения).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

8. Утверждение сметы учреждения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

9. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Требования к ведению сметы учреждения

10. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

5) изменяющих иные показатели.

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов

бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

15. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных подпунктами 1–3 пункта 12 настоящего Порядка.

16. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Руководитель аппарата администрации
Тайшетского городского поселения



А.С. Кузин

Приложение №1
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет муниципальных казенных
учреждений, подведомственных
Тайшетскому муниципальному
образованию «Тайшетское городское
поселение», утвержденному
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 27.11.2020г. №980
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; руководителя учреждения)
_____ " ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ <*>)

Получатель бюджетных средств	_____	от " ____ " _____ 20__ г. <*>	Дата	КОДЫ
Распорядитель бюджетных средств	_____	_____	по Сводному реестру	0501012
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	_____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	_____	_____	Глава по БК	
Единица измерения: руб	_____	_____	по ОКТМО	
			по ОКЕИ	383

Раздел 1. Показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ		Сумма							
				на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК					X	X		X	X		X	X	X
Всего					X	X		X	X		X	X	X

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" ____ 20__ г.

Руководитель аппарата администрации
Тайшетского городского поселения



А.С. Кузин



Приложение № 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений,
подведомственных Тайшетскому
муниципальному образованию «Тайшетское
городское поселение», утвержденному
постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 27.11.2020г. №980

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица,
утверждающего изменения
показателей сметы;

_____ наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств;
руководитель учреждения)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>

Получатель бюджетных средств	_____	от "___" _____ 20__ г. <*>	Дата	_____	КОДЫ
Распорядитель бюджетных средств	_____	_____	по Сводному реестру	_____	0501013
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	_____	по Сводному реестру	_____	_____
Наименование бюджета	_____	_____	Глава по БК	_____	_____
	_____	_____	по ОКТМО	_____	_____

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

Раздел 1. изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -)											
		на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК					X	X		X	X		X	X	
Всего					X	X		X	X		X	X	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (номер телефона) " " 20__ г.

Руководитель аппарата администрации
Тайшетского городского поселения

А.С.Кузин

