

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.06.2021г.

г. Тайшет

№539

О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 07 июня 2021 года №488 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Тайшет, улица Гагарина, №116»

Руководствуясь частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьей 6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 07 июня 2021 года №488 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Тайшет, улица Гагарина, №116», изложив приложение №1 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Начальнику отдела по организационной работе контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Тайшетского
городского поселения

А.М. Заика

Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 22 июня 2021 года №539

«Приложение №1
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 07 июня 2021 года №488

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Тайшет, улица Гагарина, №116, переданном во временное управление управляющей организации общество с ограниченной ответственностью «Центральное».

№ п/п	Наименование работ и услуг*	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Размер платы за содержание жилого помещения на 1 квадратный метр общей площади (рублей в месяц)
1. Состав работ по помещениям общего пользования, относящихся к общему имуществу			
1	Сухая и влажная уборка в тамбурах, на лестничных площадках и маршах	2 раз в месяц	1,09
2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчётчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	2 раза в год	
3	Мытье окон	1 раза в год	
4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества (работы выполняются специализированной организацией)	По мере необходимости	
2. Состав работ по земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома **			
Зимний период			
1	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения	По мере необходимости	1,43
2	Сдвигка и подметание свежеснегавшего снега	По мере необходимости	
3	Очистка придомовой территории от снега и наледи при наличии колеяности свыше 5 см	По мере необходимости	
4	Очистка от мусора территории мусоросборной площадки	5 раз в неделю	
5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	5 раз в неделю	
6	Летний период		
7	Подметание и уборка придомовой территории	2 раза в неделю	
8	Очистка от мусора территории мусоросборных площадок	5 раз в неделю	
9	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	5 раз в неделю	
10	Стрижка кустарников, вырубка поросли	1 раз в год	

11	Выкос травы на придомовой территории	2 раза в год	
3. Аварийно-диспетчерское обслуживание			
1	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания организуется в соответствии с разделом IV Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года №416	Круглосуточно	3,85
4. Осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровья граждан:			
1	Фундамент	2 раза в год в период подготовки к сезонной эксплуатации	0,37
2	Кровля		
3	Деревянные конструкции и столярные изделия		
4	Каменные конструкции, в т.ч. железобетонные		
5	Металлические конструкции		
6	Фасад		
7	Внутренняя отделка		
8	Полы		
9	Лестницы		
10	Вентиляционные каналы и шахты		
11	Чердачное, подвальное помещения (при наличии)		
12	Оконные и дверные заполнения относящиеся к общему имуществу		
13	Систем водоснабжения, канализации, отопления в помещениях общего пользования		
14	Канализационные выпуски		
15	Водомерные устройства (при наличии)		
16	Внутридомовые электрические сети и электрощитки, вводные распределительные устройства	По мере необходимости	
17	Дополнительный осмотр элементов и территории после проведения текущего ремонта, устранения аварий, по заявлениям собственников (нанимателей), контролирурующих органов		
5. Состав работ по конструктивным элементам здания, относящихся к общему имуществу			
1	Ремонт и укрепление водосточных труб, колен, воронок	По мере необходимости	0,35
2	Проверка исправности и закрытие чердачных слуховых окон, выходов на кровлю		
3	Очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод		
4	Очистка кровли от скопления снега, сосулек и наледи		
5	Устранение протечек кровли, путём замены кровельного материала (в объемах, не превышающих текущий ремонт)		
6	Очистка чердачных помещений от посторонних предметов и мусора	2 раза в год	0,07
7	Проверка состояния продухов в цоколях зданий (с закрытием в холодный период)	2 раза в год	0,15
8	Устранение поврежденных участков вентиляционных продухов	По мере необходимости	
9	Проверка состояния входных дверей и оконных заполнений	Постоянно	0,64
10	Ремонт и укрепление входных дверей, установка дверных пружин, фурнитуры	По мере необходимости	
11	Восстановление отдельных элементов оконных заполнений, замена стекла, фурнитуры		

6. Состав работ по сетям водоснабжения, водоотведения, относящихся к общему имуществу			
1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, устройств, коллективных, (общедомовых) приборов учёта (при наличии) и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подпольях и каналах)	Постоянно, с заменой запорной арматуры при необходимости	1,92
2	Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения и канализации, при необходимости с заменой креплений трубопроводов	2 раза в месяц	
3	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	Постоянно	
4	Прочистка канализационных лежаков и выпусков	По мере необходимости	
5	Откачка и вывоз жидких бытовых отходов		
			11,73
7. Состав работ по сетям теплоснабжения, относящихся к общему имуществу			
1	Осмотр разводящих трубопроводов	Постоянно	3,14
2	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание наиболее ответственных элементов системы (насосов, запорно-регулирующей арматуры, контрольно-измерительных приборов (при наличии))		
3	Удаление воздуха из системы отопления	По мере необходимости	
4	Промывка грязевиков	Не реже, чем 1 раз в год	
5	Контроль за параметрами теплоносителя	Ежедневно	
6	Проверка тепловой изоляции трубопроводов, проложенных в неотапливаемых помещениях, восстановление изоляции	Постоянно	
7	Испытание на прочность и плотность узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления	Ежегодно, после окончания отопительного сезона	
8	Установка, замена отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, относящегося к общему имуществу (в объемах, не превышающих текущий ремонт)	По мере необходимости	
9	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации		
10	Регулировка и наладка системы отопления дома	Ежегодно, в ходе подготовке к отопительному сезону, в последующем по мере необходимости	
8. Состав работ по сетям электроснабжения, относящихся к общему имуществу			

1	Обеспечение эксплуатации электрооборудования общего имущества многоквартирного дома: вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, коллективных приборов учета, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, сетей от внешней границы до индивидуальных приборов учета электрической энергии	Постоянно	1,43
2	Техническое обслуживание и текущий ремонт электрооборудования общего имущества	По мере необходимости	
3	Замена электроламп в светильниках наружного освещения.		
4	Замена перегоревших электролампочек в помещениях общего пользования		
5	Мелкий ремонт выключателей в помещениях общего пользования		
6	Мелкий ремонт электропроводки в помещениях общего пользования		
7	Замена предохранителей, автоматических выключателей и другого оборудования на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, восстановление работоспособности инженерных сетей		
9. Состав работ по системе вентиляции и дымоудаления, относящихся к общему имуществу			
1	Технические осмотры, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год	0,45
2	Прочистка дымовентиляционных каналов	1 раз в 3 года	
3	Устранение засоров в вентиляционных каналах и шахтах по заявкам	По мере необходимости	
4	Осмотры лестничных площадок и маршей	По мере необходимости,	0,20
5	Осмотры входов в чердачное помещения, обеспечение запорных устройств на входных дверях	но не реже чем 2 раза в год	
10. Состав работ и услуг по управлению многоквартирным домом			
1	Ведение, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов, ключей от помещений, электронных кодов доступа к оборудованию, входящих в состав общего имущества в МКД и иных технических средств и оборудования, в установленном законодательством РФ порядке	Постоянно	
2	Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных	Постоянно	
3	Осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доведение их до сведения собственников помещений в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации	По мере необходимости	
4	Организация оказания услуг и выполнения работ,	Постоянно	

	предусмотренных перечнем услуг и работ		
5	Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	Постоянно	
6	Осуществление договорной работы с подрядными организациями	По мере необходимости	
7	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, оформление платежных документов и направление их собственникам и нанимателям помещений	Постоянно	
8	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	Постоянно	
9	Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений	Постоянно	
10	Обновление информации на официальном сайте в сети Интернет	В сроки установленные законодательством	2,29
11	Содержание и обслуживание средств связи, сайта	Постоянно	
12	Размещения информации на стендах в многоквартирном доме и иных общедоступных местах	Постоянно	
13	Взаимодействия с органами, осуществляющими постановку и снятие с регистрационного учета граждан по месту жительства и пребывания	Постоянно	
14	Предоставление потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информации, связанной с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством РФ является обязательной	Постоянно	
	Всего		29,13

* перечень услуг, представленный в данной таблице неполный, содержание жилого помещения включает в себя минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года №290.

**данные работы проводятся в соответствии с Правилами благоустройства территории Тайшетского городского поселения утвержденными решением Думы Тайшетского городского поселения от 26 октября 2017 года №12.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д.Бычкова»

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М. Шилова