

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.12.2021г.

г. Тайшет

№ 1068

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Тайшетского городского поселения из бюджета Тайшетского городского поселения субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Тайшетского городского поселения из бюджета Тайшетского городского поселения субсидий на иные цели (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.М. Заика

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Тайшетского городского поселения из бюджета Тайшетского городского поселения субсидий на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1.1. Настоящий порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Тайшетского городского поселения из бюджета Тайшетского городского поселения субсидий на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Тайшетского городского поселения субсидий на иные цели (далее - субсидии) муниципальным бюджетным учреждениям Тайшетского городского поселения (далее - учреждения).

1.2. Цели и объем предоставления субсидий определяются решением Думы Тайшетского городского поселения о бюджете Тайшетского городского поселения (далее - бюджет) на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Администрация Тайшетского городского поселения (далее - учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, осуществляет в установленных федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение предоставляет учредителю пакет документов, который включает в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом (если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в цели предоставления субсидий указывается наименование соответствующего проекта (программы)), включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью

предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Учредитель рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (не предоставлении) субсидии в течение 20 рабочих дней, при условии доведения учредителю лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:
несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

иные основания для отказа, определенные правовым актом (при необходимости).

2.4. Размер субсидии определяется решением о бюджете.

Изменение объема субсидии на иные цели, предоставленной учреждению, возможно в случае:

изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;

дополнительной потребности в финансировании целевых расходов учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи;

невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

внесения изменений в заявку по предоставлению субсидии на иные цели.

2.5. Между учредителем и учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии на иные цели из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее - соглашение), в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащей в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением

целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;
нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
иные положения (при необходимости).

2.6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, в том числе:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами учредителя;
иные требования (при необходимости).

2.7. Результаты предоставления субсидии прописываются в соглашении и должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии производятся по графику перечисления субсидии согласно заключенного соглашения.

2.9. Положения, установленные пунктами 2.5 и 2.7 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет учредителю отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели ежемесячно, в срок до 20-го числа месяца, следующего за

отчетным;

о достижении значений показателей результативности не позднее 1 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Суммы субсидий, не использованных учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии (в том числе от возврата ранее произведенных выплат), подлежат возврату в бюджет в срок не позднее чем за 2 дня до окончания текущего финансового года.

4.2. Если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение условий, предусмотренных соглашением, либо использует субсидию на цели, не предусмотренные соглашением, учредитель принимает меры по обеспечению целевого использования субсидии, либо ее возврату в бюджет.

4.3. Проверка соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии проводится учредителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.4. В случае выявления нарушений условий соглашения и (или) нецелевого использования субсидий учреждением учредитель в течение пяти рабочих дней составляет акт о нарушении условий соглашения и (или) нецелевого использования субсидий с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения и направляет копию акта руководителю учреждения.

4.4. В течение пяти рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в акте, учредитель направляет руководителю учреждения уведомление о возврате субсидий в бюджет, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены субсидии (далее - уведомление).

4.5. Учреждение обязано осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с момента получения уведомления.

В случае если возврат субсидии (в размере и в срок, указанные в уведомлении) учреждением в бюджет не осуществлен, взыскание суммы субсидий осуществляется в судебном порядке.

4.6. При наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, учреждение предоставляет учредителю пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств и документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

В соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка учредитель рассматривает данные документы и принимает решение о предоставлении (не предоставлении) субсидии.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

Приложение
к Порядку определения объема
и условий предоставления из бюджета
Тайшетского городского поселения
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям Тайшетского городского поселения,
утвержденным постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 27 декабря 2021 года №1068

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидии на иные цели

г. Тайшет

" ___ " _____ 20__ г.

Администрация Тайшетского городского поселения, которой как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____ утвержденным постановлением администрации Тайшетского городского поселения, регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от «__» _____ 20__ № _____ (далее - Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению в 20__ году Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов федерального проекта

_____;

(наименование федерального проекта)

1.1.2. _____.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в приложении указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального проекта.

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным

уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Тайшетского городского поселения Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления

Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в федеральный бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок ____ до «__» _____ 20__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.1.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ:

УЧРЕЖДЕНИЕ:

(юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)	(юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)
должность, подпись, Ф.И.О.	должность, подпись, Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения

График перечисления субсидии на иные цели

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
ИТОГО	

Учредитель:

Учреждение:

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Типовой форме соглашения

Результат использования Субсидии из бюджета Тайшетского городского поселения

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименование результата	Код бюджетной классификации	Плановое значение результата	Год, на который запланировано достижение результата
1	2	3	4	5	6	7
1						

Учредитель:

Учреждение:

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Типовой форме соглашения

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели из бюджета Тайшетского городского поселения в _____ году

(наименование учреждения)
за _____ 20__ года

(ежемесячно, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Направление расходования субсидии	Годовой плановый объем (руб.)	Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату, (руб.)	Фактически произведенные расходы (руб.)	Отклонение	Причины отклонения
1						

Учредитель:

Учреждение:

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Типовой форме соглашения

Отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по состоянию на « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименование показателя результата	Код бюджетной классификации	Год, на который запланировано достижение показателя результата	Плановое значение показателя результата	Фактическое значение показателя результата по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Учредитель:

Учреждение:

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)