

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.12.2021г.

г. Тайшет

№ 1069

О внесении изменений в Положении об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство», утвержденное постановлением администрации администрации Тайшетского городского поселения от 29 октября 2021 года №877

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 6, 38, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения постановляет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство», утвержденное постановлением администрации администрации Тайшетского городского поселения от 29 октября 2021 года №877

1.1. подпункт 3 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«3) ежемесячная процентная надбавка к окладу водителя, тракториста, машиниста экскаватора, оператора погрузчика, машиниста автогрейдера Учреждения за классность»;

1.2. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Рекомендуемые размеры ежемесячной процентной надбавки к окладу водителя, тракториста, машиниста экскаватора, оператора погрузчика, машиниста автогрейдера Учреждения за классность:

1) 1 класса до 25% оклада;

2) 2 класса до 10% оклада.

Установление конкретного размера ежемесячных процентных надбавок к окладу водителя, тракториста, машиниста экскаватора, оператора погрузчика, машиниста автогрейдера, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения на основании документа, подтверждающего присвоение водителю, трактористу, машинисту экскаватора, оператору погрузчика, машинисту автогрейдера, соответствующего класса.»;

1.3. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения должен составлять не более 60% суммы окладов работников Учреждения с начислением районного коэффициента и выплат за работу в местностях, приравненным к районам Крайнего Севера, в соответствии с утвержденным штатным расписанием»;

1.4. пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Дополнительные выплаты осуществляются за счет средств фонда оплаты

труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности»;

1.5. пункт 57 изложить в следующей редакции:

«Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат в процентах к окладу в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности деятельности, устанавливаемых муниципальными правовыми актами.

Руководителю Учреждения по решению Учредителя может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу в размере до 0,35.

Конкретные размеры премиальных выплат и размеры повышающего коэффициента руководителю Учреждения определяются Учредителем»;

1.6. главу 7 дополнить пунктом 64 следующего содержания:

«64. Руководителю учреждения устанавливается распоряжением Учредителя, а заместителю руководителя и главному бухгалтеру приказом Руководителя учреждения доплата за организацию и развитие платных услуг на основании результатов анализа доходов, полученных от оказания платных услуг учреждением. Доплата устанавливается за счет средств, получаемых от оказания платных услуг на основании локального акта учреждения».

2. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» «Размеры окладов (должностных окладов работников учреждения «изложить в новой редакции (приложение 1).

3. Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» «Критерии оценки результативности и качества труда работников» изложить в новой редакции (приложение 2).

4. Дополнить Приложением 3 «Критерии оценки результативности и качества труда заместителя директора и главного бухгалтера (приложение 3)

5. Дополнить Приложением 4 «Перечень показателей для установления стимулирующей надбавки руководителю муниципального бюджетного учреждения» (приложение 4).

Приложение 1
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 27 декабря 2021 года №1069

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения «Городское хозяйство»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 29 октября 2021 года №877

Размеры минимальных окладов (должностных окладов) работников муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство»

1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н

Профессионально квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

ПКГ	Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), рублей
1 квалификационный уровень	
Специалист по кадрам	8001,00
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	

Профессионально квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

ПКГ	Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), рублей
3 квалификационный уровень	
Экономист	11 280,00
Бухгалтер	
Юрисконсульт	
Сметчик	
Мастер участка (мастер дорожного участка, мастер по благоустройству, смотритель кладбища)	

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н

Профессионально квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

ПКГ	Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), рублей
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 600,00
Разнорабочий	
Сторож	
Уборщик служебных помещений	
Диспетчер	

Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
---	--

Профессионально квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

ПКГ	Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), рублей
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Слесарь по ремонту автомобилей	7 119,00
Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Автоэлектрик	8 209,00
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Электрогазосварщик	8 809,00
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	
Тракторист	
Оператор погрузчика	
Водитель	
Машинист автогрейдера	
Машинист экскаватора	9 439,00

»

Начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

Приложение 2
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 27 декабря 2021 года №1069

«Приложение 2
к Положению об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения «Городское хозяйство»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 29 октября 2021 года №877

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения

Наименование должности	Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Интерпретация критерия оценки результативности и качества труда	% от должностного оклада
Экономист	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		до 40%
	Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проекта бюджета, изменения к плану ФХД, локально-нормативной и финансово-экономической документации	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	10
		Наличие несущественных замечаний	5
		Наличие существенных замечаний	0
	Качественное распределение бюджетных средств по кодам бюджетного ассигнования в соответствии с их целевым назначением в соответствии с планом ФХД и лимитами бюджетных обязательств	Надлежащее	10
		Наличие несущественных замечаний	5
		Наличие существенных замечаний	0
	Выполнение заданий и поручений руководителя и главного бухгалтера	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	5
		Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	2
		Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Надлежащее	5
		Наличие несущественных замечаний	2
		Наличие существенных замечаний	0
	Своевременное размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Надлежащее	5
		Наличие несущественных замечаний	2
		Наличие существенных замечаний	0
	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение должностных	Надлежащее	5
		Наличие несущественных замечаний	3

	обязанностей	Наличие существенных замечаний	0
	Выплаты за качество работы		до 45%
	Качественная подготовка сведений и отчетности о закупках Учреждения	Отсутствие замечаний контролирующих органов	25
		Наличие не более 3 замечаний	12
		Наличие более 3 замечаний	0
	Эффективное выполнение поручений руководителя и главного бухгалтера	Отсутствие замечаний	20
		Наличие 1-2 замечаний	10
		Наличие более 2 замечаний	0
Специалист по кадрам	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		до 40%
	Качественная работа по подбору персонала на вакантные должности, а также при необходимости – своевременная аттестация персонала	Отсутствие замечаний руководителя	10
		Наличие более 2 замечаний руководителя	2
	Выполнение заданий и поручений руководителя	Отсутствие замечаний руководителя, выполнение в установленные сроки и ранее	12
		Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	6
		Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	Разработка и оформление документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной)	Отсутствие замечаний руководителя	8
		Наличие не более 2 замечаний руководителя	4
		Наличие более 2 замечаний руководителя	0
	Подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок. Информации о стаже, льготах, гарантиях, компенсациях и иных сведений о работниках	Подготовка и оформление документов осуществлялось с опережением установленных сроков	6
		Подготовка и оформление документов осуществлялось в установленные сроки	3
		Сроки подготовки документов нарушены	0
	Доведение до сведения персонала организационных, распорядительных и кадровых документов организации	Доведение до сведения осуществлялось оперативно	4
		Документы готовились с опережением установленных сроков; сроки предоставления не нарушались	2
		Сроки предоставления нарушены	0
	Выплаты за качество работы		до 45%
	Качественное ведение кадровой документации, а также работа по подготовке должностных инструкций по мере необходимости	Отсутствие замечаний руководителя	20
		Наличие более 2 замечаний руководителя	10
	Качественная работа по правовому анализу сложных ситуаций по вопросам трудового	Отсутствие замечаний руководителя	15
		Наличие не более 2 замечаний	7

	права	руководителя	
		Наличие более 2 замечаний руководителя	0
Бухгалтер	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		до 40%
	Обеспечение финансово-хозяйственной дисциплины в части своевременного предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по запросам	Отсутствие замечаний при оформлении бухгалтерской отчетности, соблюдение установленных сроков	15
		Единичные (до 3-х) замечания при оформлении бухгалтерской отчетности и их устранение при соблюдении установленных сроков	8
		Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	Соответствие нормам действующего законодательства, отсутствие замечаний, соблюдение установленных сроков	15
		Соответствие нормам действующего законодательства, наличие замечаний, и их устранение при соблюдении установленных сроков	8
		Соответствие нормам действующего законодательства, нарушение установленных сроков	0
	Выполнение заданий и поручений главного бухгалтера в установленные сроки	Отсутствие замечаний главного бухгалтера, выполнение заданий в установленные сроки и ранее	10
		Наличие замечаний главного бухгалтера и их устранение при соблюдении установленных сроков	5
		Наличие замечаний главного бухгалтера, нарушение установленных сроков	0
	Выплаты за качество работы		до 45%
	Ведение учета и контроля за рациональным использованием материальных ресурсов	Отсутствие превышения норм командировочных расходов, отсутствие замечаний главного бухгалтера к ведению учета	20
		Отсутствие превышения норм командировочных расходов, наличие замечаний главного бухгалтера к ведению учета	10
		Превышение норм командировочных расходов, наличие не устраненных замечаний главного бухгалтера к ведению учета	0
	Качественное ведение учетных документов, подготовка отчетности	Отсутствие замечаний главного бухгалтера, соблюдение установленных сроков	25

		Наличие не более 2 замечаний главного бухгалтера и их устранение при соблюдении установленных сроков	12
		Наличие более 2 замечаний главного бухгалтера, нарушение установленных сроков	0
Юрисконсульт	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		до 40%
	Выполнение заданий и поручений директора, главного бухгалтера	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	5
		Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	3
		Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	Своевременная разработка локальных нормативных актов	Соблюдение установленных сроков	15
		Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней	7
		Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	0
	Отсутствие нарушений законодательства	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	20
		Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	10
		Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	Выплаты за качество работы		До45%
	Эффективное и качественное ведение договоров (своевременное направление претензий и исков, представление интересов учреждения в суде и при рассмотрении иных дел)	Отсутствие решений, ущемляющих интересы учреждения, отсутствие замечаний директора	20
		Отсутствие решений, ущемляющих интересы учреждения, наличие 1-2 замечаний директора	10
		Отсутствие решений, ущемляющих интересы учреждения, наличие более 3-х замечаний директора	0
	Отсутствие нарушений законодательства	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	10
Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков		5	
Наличие замечаний, нарушение установленных сроков		0	
Сметчик	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		до 40%
	Составление сметно-финансовой документации на ремонт	Надлежащее	15
		Наличие несущественных	7

	оборудования, зданий и сооружений	замечаний	
		Наличие существенных замечаний	0
	Рассмотрение и анализ утвержденных титульных списков на капитальный ремонт, ведомости дефектов, ремонтные ведомости и рабочие чертежи объектов, подлежащих ремонту и реконструкции	Надлежащее	15
		Наличие несущественных замечаний	7
		Наличие существенных замечаний	0
	Соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности	Отсутствие нарушений (замечаний)	10
		Наличие несущественных нарушений (замечаний)	5
		Наличие существенных нарушений (замечаний)	0
	Выплаты за качество работы		до 45%
	Качество выполняемых работ	Отсутствие нарушений (замечаний)	45
		Наличие несущественных нарушений (замечаний)	20
		Наличие существенных нарушений (замечаний)	0
Мастер участка (мастер дорожного участка)	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		до 40%
	Обеспечение выполнения муниципального задания, эффективное распределение работ по текущему содержанию улично-дорожной сети ТТП	Надлежащее	20
		Наличие несущественных замечаний	10
		Наличие существенных замечаний	0
	Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан	Отсутствие	15
		Несущественные	7
		Существенные	0
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Отсутствие	5
		Несущественные	3
		Существенные	0
	Выплаты за качество работы		до 45%
	Качественное выполнение работ	Отсутствие нарушений (замечаний)	45
Наличие несущественных нарушений (замечаний)		20	
Наличие существенных нарушений (замечаний)		0	
Мастер участка (мастер по благоустройству)	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		до 40%
	Обеспечение выполнения муниципального задания, эффективное распределение работ по: текущему содержанию скверов; ликвидации несанкционированных свалок, уборке и вывозу мусора с мест общего пользования; выкосу травы; спиливанию ветхих и аварийных деревьев на территории ТТП	Надлежащее	20
		Наличие несущественных замечаний	10
		Наличие существенных замечаний	0
	Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан	Отсутствие	15
		Несущественные	7

		Существенные	0
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Отсутствие	5
		Несущественные	3
		Существенные	0
	Выплаты за качество работы		до 45%
	Качественное выполнение работ	Отсутствие нарушений (замечаний)	45
		Наличие несущественных нарушений (замечаний)	20
Наличие существенных нарушений (замечаний)		0	
Мастер участка (смотритель кладбища)	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		до 40%
	Обеспечение выполнения муниципального задания, эффективное распределение работ по: выполнению комплекса работ по содержанию мест захоронения; текущему содержанию мест захоронения; ликвидации несанкционированных свалок, уборке и вывозу мусора, снега, выкосу травы, спиливанию ветхих и аварийных деревьев на территории мест захоронения.	Надлежащее	15
		Наличие несущественных замечаний	10
		Наличие существенных замечаний	0
	Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан	Отсутствие	10
		Несущественные	5
		Существенные	0
	Своевременная обработка заявлений на выделение участка земли под погребение, работа с программой Auto Cad	Надлежащее	10
		Наличие несущественных замечаний	5
		Наличие существенных замечаний	0
	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Отсутствие	5
		Несущественные	3
		Существенные	0
	Выплаты за качество работы		до 45%
	Качественное выполнение работ, в том числе качественная обработка заявлений на выделение участка земли под погребение	Отсутствие нарушений (замечаний)	45
		Наличие несущественных нарушений (замечаний)	20
		Наличие существенных нарушений (замечаний)	0
Водитель, тракторист, оператор погрузчика, машинист автогрейдера, машинист экскаватора	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		до 40%
	Обеспечение безаварийной работы на автотранспорте	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	10
		Наличие не более 2 нарушений правил дорожного движения	5
		Наличие более 2 нарушений правил дорожного движения	0
	Своевременное выполнение муниципального задания	Соблюдение сроков	10
		Наличие устных жалоб от населения	5
		Наличие письменных жалоб от населения	0
Обеспечение исправного	Устранение мелких	10	

	технического состояния автотранспорта на линии	технических неисправностей в полном объеме	
		Частичное устранение мелких технических неисправностей	5
		Не устранение мелких технических неисправностей	0
	Своевременное заполнение и сдача первичных документов по учету работы автотранспортного средства	Соблюдение	5
		С замечаниями	2
		Несоблюдение	0
	Выплаты за качество работы		до 45%
	Качественное выполнение работ	Отсутствие нарушений (замечаний)	45
		Наличие несущественных нарушений (замечаний)	25
		Наличие существенных нарушений (замечаний)	0
Сторож	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		до 40%
	Надлежащее исполнение правил техники безопасности, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	20
		Наличие устных замечаний со стороны руководителя	10
		Наличие письменных замечаний со стороны руководителя	0
	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности	Выполнение	20
		Не выполнение	10
	Выплаты за качество работы		до 45%
	Обеспечение сохранности имущества и оборудования на вверенной ему территории, соблюдение режима освещения территории в темное время суток	Соблюдение	20
		Частичное соблюдение	10
		Несоблюдение	0
Разнорабочий	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		до 40%
	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	Отсутствие нарушений (замечаний)	12
		Наличие несущественных нарушений (замечаний)	6
		Наличие существенных нарушений (замечаний)	0
	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие нарушений (замечаний)	10
		Наличие несущественных нарушений (замечаний)	5
		Наличие существенных нарушений (замечаний)	0
	Выполнение разовых и особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Отсутствие нарушений (замечаний)	10
		Наличие несущественных нарушений (замечаний)	5
		Наличие существенных нарушений (замечаний)	0
	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности	Выполнение	25
		Не выполнение	0

	Выплаты за качество работы		до 45%
	Качество выполняемых работ	Отсутствие нарушений (замечаний)	5
		Наличие несущественных нарушений (замечаний)	3
		Наличие существенных нарушений (замечаний)	0
Слесарь по ремонту автомобилей	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		до 40%
	Бесперебойная работа автомобилей	Отсутствие нарушений (замечаний)	15
		Наличие несущественных нарушений (замечаний)	7
		Наличие существенных нарушений (замечаний)	0
	Отсутствие обоснованных замечаний по исполнению должностных обязанностей	Отсутствие нарушений (замечаний)	8
		Наличие несущественных нарушений (замечаний)	4
		Наличие существенных нарушений (замечаний)	0
	Своевременное обслуживание автомобилей	Своевременно	10
		Несвоевременно	0
	Выполнение отдельных служебных поручений руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями	Отсутствие нарушений (замечаний)	7
		Наличие несущественных нарушений (замечаний)	3
		Наличие существенных нарушений (замечаний)	0
	Выплаты за качество работы		до 45%
	Качественное выполнение работ	Отсутствие нарушений (замечаний)	25
		Наличие несущественных нарушений (замечаний)	12
Наличие существенных нарушений (замечаний)		0	
Уборщик служебных помещений	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		до 40%
	Обеспечение эффективного использования материалов и оборудования при уборке помещений	Отсутствие замечаний	10
		Наличие устных замечаний	5
		Наличие письменных замечаний	0
	Оперативность – уборка помещений в установленные сроки	Отсутствие жалоб со стороны работников учреждения на нарушения сроков	8
		Наличие устных жалоб со стороны работников учреждения на нарушения сроков	5
		Наличие письменных жалоб со стороны работников учреждения на нарушения сроков	0
	Выплаты за качество работы		до 45%
	Качественная уборка помещений	Отсутствие замечаний со стороны работников учреждения	10
		Наличие устных жалоб со	5

		стороны работников учреждения		
		Наличие письменных жалоб со стороны работников учреждения	0	
	Ежедневная качественная уборка туалетов со специальными дезинфицирующими растворами		Отсутствие замечаний со стороны работников учреждения	5
			Наличие устных жалоб со стороны работников учреждения	2
			Наличие письменных жалоб со стороны работников учреждения	0
Диспетчер	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		до 40%	
	Заполнение, выдача и прием путевых листов, проверка правильности их оформления	Отсутствие замечаний	20	
		Наличие устных замечаний	10	
		Наличие письменных замечаний	0	
	Соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда, надлежащее исполнение должностных обязанностей	Отсутствие нарушений (замечаний)	10	
		Наличие несущественных нарушений (замечаний)	5	
		Наличие существенных нарушений (замечаний)	0	
	Выплаты за качество работы		до 45%	
	Качественное ведение учета и контроля за рациональным использованием материальных ресурсов	Отсутствие превышения лимитов расходования ГСМ, отсутствие замечаний главного бухгалтера к ведению учета	25	
		Отсутствие превышения лимитов расходования ГСМ, наличие замечаний главного бухгалтера к ведению учета	12	
		Превышение лимитов расходования ГСМ, наличие не устраненных замечаний главного бухгалтера к ведению учета	0	
	Электрогазосварщик	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		до 40%
		Своевременное выполнение заданий, поручений	Выполнение в срок	25
С замечаниями			13	
Невыполнение			0	
Отсутствие грубейших нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности		Отсутствие нарушений	15	
		Наличие не более 2 нарушений	7	
		Наличие более 2 нарушений	0	
Выплаты за качество работы		до 45%		
Качество выполняемых работ		Отсутствие нарушений (замечаний)	40	
		Наличие несущественных нарушений (замечаний)	20	
	Наличие существенных нарушений (замечаний)	0		
Автоэлектрик	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		до 40%	
	Выполнение работ по проведению профилактического	Качественно	15	
		С замечаниями	7	

	осмотра оборудования	Некачественно	0	
	Оперативность выполнения работ по ремонту электрооборудования	Без замечаний	10	
		С замечаниями	5	
	Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	Соблюдение	2	
		С замечаниями	0	
		Несоблюдение	10	
	Отсутствие замечаний работнику со стороны руководства	Отсутствие	10	
		Несущественные	5	
		Существенные	0	
	Выплаты за качество работы			до 45%
	Качество выполняемых работ	Отсутствие нарушений (замечаний)	40	
		Наличие несущественных нарушений (замечаний)	20	
		Наличие существенных нарушений (замечаний)	0	

»

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

Приложение 3
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 27 декабря 2021 года №1069

«Приложение 3
к Положению об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения «Городское хозяйство»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 29 октября 2021 года №877

Критерии оценки результативности и качества труда
заместителя директора и главного бухгалтера

Наименование должности	Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Интерпретация критерия оценки результативности и качества труда	% от должностного оклада
Главный бухгалтер	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		40%
	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности (месячной, квартальной, годовой)	Соблюдение установленных сроков	10
		Нарушение сроков не более, чем на 3 рабочих дня	5
		Нарушение сроков более, чем на 3 рабочих дня	0
	Отсутствие замечаний контролирующих органов	Отсутствие замечаний	5
		Наличие замечаний менее 3	3
		Наличие замечаний более 3	0
	Качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с ПФХД, своевременное распределение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов бюджетной классификации	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	5
		Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	3
		Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
	Качественное ведение бюджетного учета, отсутствие простроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	5
		Наличие несущественных замечаний	3
		Наличие существенных замечаний	0
	За развитие приносящей доход деятельности Учреждения	15%	
	Выплаты за качество работы		45%
Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением	Надлежащее	5	

	рабочего процесса или уставной деятельности		
	Соблюдение требований бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров), недопущение превышения бюджетных обязательств, правильность учета бюджетных обязательств	Надлежащее	5
	Соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Надлежащее	5
	Качество исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	освоение финансового обеспечения в полном объеме; соблюдение финансовой дисциплины; соблюдение правил ведения бюджетного учета; своевременное полное и достоверное предоставление бухгалтерской отчетности; своевременное и качественное предоставление оперативной информации по финансово-хозяйственной деятельности; сохранность бухгалтерской документации, ведение документации в соответствии с номенклатурой дел; соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда; соблюдение режима экономии энергетических ресурсов в учреждении.	10
	Обеспечение стабильности финансовой деятельности учреждения	отсутствие нарушений финансовой деятельности.	5
	Коммуникативная культура	умение выстроить эффективные взаимоотношения для решения поставленных задач.	5
	Ответственное отношение к своим обязанностям	добросовестное исполнение должностных обязанностей, инициативность в интересах развития учреждения; умение работать со специальными информационно-компьютерными технологиями; стремление к профессиональному росту и повышению своей квалификации; отсутствие замечаний к деятельности со стороны администрации.	5
	Непрерывное профессиональное развитие	участие в работе семинаров, совещаний, курсов.	5
Заместитель директора	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		40%
	Выполнение	Отсутствие замечаний, выполнение в	18

муниципального задания	установленные сроки и ранее	
	Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	10
	Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	0
Выполнение особо важных и сложных заданий вышестоящего органа и директора по основным направлениям деятельности учреждения	Надлежащее	4
Выполнение процедур, связанных с размещением заказов, заключением муниципальных контрактов в установленные сроки	Соблюдение установленных сроков	10
	Нарушение сроков не более, чем на 3 рабочих дня	5
	Нарушение сроков более, чем на 3 рабочих дня	0
За развитие приносящей доход деятельности Учреждения	15%	
Выплаты за качество работы		45%
Своевременное предоставление ежедневных, ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по муниципальному заданию, других сведений и их качество	Надлежащее и в срок	25
Подготовка отчета по выполненным работам за полугодие, год с предоставлением в администрацию ТПП	Надлежащее и в срок	20

»

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

Приложение 4
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 27 декабря 2021 года №1069

«Приложение 4
к Положению об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения «Городское хозяйство»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 29 октября 2021 года №877

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей для установления стимулирующей выплаты руководителю
муниципального бюджетного учреждения

№ п/п	Показатели	Размер, % от должностного оклада <*>
1	Выполнение показателей, характеризующих объем и качество муниципальной работы (услуги) (по данным предоставляемых отчетов об исполнении муниципального задания)	10
2	Эффективное и целевое использование бюджетных средств, и отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	10
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное ведение документации в Учреждении, качественная подготовка и своевременная сдача отчетов, ежемесячного обновления и размещения информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет и обеспечение функционирования данного сайта	5
4	За организацию и развития платных услуг на основании результатов анализа доходов, полученных от оказания платных услуг учреждением.	20

»

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова