

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.12.2021г.

г. Тайшет

№ 962

О внесении изменений в постановление от
10 октября 2012 года №773

В целях приведения муниципального правового акта администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в соответствие с законодательством Российской Федерации, в связи с изменением состава комиссии по вопросам проведения публичных мероприятий, руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 10 октября 2012 года №773 «Об утверждении Положения о порядке принятия и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»» следующие изменения:

1.1. В Положении о порядке принятия и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»:

а) пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Уведомление о проведении публичного мероприятия (далее - уведомление) оформляется в письменном виде по форме уведомления о проведении публичного мероприятия согласно приложению к Положению о порядке принятия и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее – Федеральный закон).» (приложение 1);

б) пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением публичного мероприятия, проводимого депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями, а также собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается его организатором в письменной форме в администрацию Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в сроки, установленные Федеральным законом, не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. Уведомление о проведении публичного мероприятия депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции)

подаётся в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

При исчислении сроков подачи уведомления о проведении публичного мероприятия не учитываются день получения такого уведомления Комиссией и день проведения публичного мероприятия.»;

в) пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«Уведомление о пикетировании, осуществляемом одним участником, не требуется, за исключением случая, если этот участник предполагает использовать быстровозводимую сборно-разборную конструкцию. Минимальное допустимое расстояние между лицами, осуществляющими указанное пикетирование, определяется законом Иркутской области. Указанное минимальное расстояние не может быть более пятидесяти метров.»;

г) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Консультант отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (по делопроизводству) обязан документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав на его копии дату и время получения, зарегистрировать уведомление в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в администрации.»;

д) пункт 3.4.3. изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Проверяет уведомление на правильность оформления в отношении сроков, формы подачи и содержания уведомления. В случае несоответствия уведомления требованиям Федерального закона готовит письменное предложение о приведении уведомления в соответствие с требованиями Федерального закона.»;

е) пункт 3.4.8. изложить в следующей редакции:

«3.4.8. Доводит до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение Комиссии об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия с указанием конкретных места и (или) времени, предлагаемых организатору публичного мероприятия для его проведения (а в случае получения уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные его формы, также обоснованное предложение о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, заявляемых его организатором), а также предложения Комиссии об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям настоящего Федерального закона. В случае, если последний день указанного срока совпадает с воскресеньем или нерабочим праздничным днем, Комиссия вправе направить такие предложения организатору публичного мероприятия в первый рабочий день, следующий за воскресеньем или нерабочим праздничным днем, но не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия.»;

ж) пункт 3.9. исключить;

з) дополнить пунктом 3.11.1. следующего содержания:

«3.11.1. В случае подачи организатором публичного мероприятия уведомления о проведении публичного мероприятия, сочетающего различные формы его проведения,

Комиссия после получения такого уведомления вправе направить организатору публичного мероприятия обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия либо о выборе одной из форм проведения публичного мероприятия, заявляемых его организатором.»;

и) дополнить пунктом 3.11.2. следующего содержания:

«3.11.2. Предлагаемое Комиссией в соответствии с пунктом 3.4.8. части 3 настоящего Положения иное конкретное место проведения публичного мероприятия должно соответствовать необходимым условиям, позволяющим реализовать заявленные цели проведения публичного мероприятия.»;

к) дополнить пунктом 3.12.1. следующего содержания:

«3.12.1. В случае, если в Комиссию, рассмотревшую уведомление о проведении публичного мероприятия, поступила информация от уполномоченных органов об отсутствии права у подавшего уведомление лица быть организатором публичного мероприятия в соответствии с Федеральным законом, Комиссия отзывает согласование проведения публичного мероприятия либо предложение, указанное в пункте 3.4.8. части 3 настоящего Положения, направленные организатору публичного мероприятия.»;

л) дополнить пунктом 3.12.2. следующего содержания:

«3.12.2. В случае, если организатором публичного мероприятия с момента согласования с Комиссией места и (или) времени проведения публичного мероприятия и до начала проведения публичного мероприятия публично (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иными способами, обеспечивающими доступ неопределенного круга лиц к информации) распространяется информация об изменении в одностороннем порядке целей, формы публичного мероприятия и (или) заявленного количества его участников, а также не выполняется обязанность, предусмотренная пунктом 2.1. части 4 статьи 5 Федерального закона, Комиссия вправе отозвать согласование проведения публичного мероприятия либо предложение, указанное в пункте 3.4.8. части 3 настоящего Положения, направленные организатору публичного мероприятия.»;

м) дополнить пунктом 3.12.3. следующего содержания:

«3.12.3. В случае, если в результате чрезвычайной ситуации, террористического акта либо при наличии реальной угрозы их возникновения (совершения) не может быть обеспечена безопасность участников публичного мероприятия при его проведении, Комиссия незамедлительно обязана предложить организатору публичного мероприятия изменить место и (или) время его проведения.»;

н) дополнить пунктом 3.12.4. следующего содержания:

«3.12.4. В случае, если указанные в пункте 3.12.3. части 3 настоящего Положения обстоятельства были выявлены в день, предшествующий дню проведения публичного мероприятия, или в день публичного мероприятия до его начала, Комиссия незамедлительно обязана уведомить организатора публичного мероприятия о невозможности его проведения и предложить ему изменить дату, а при необходимости также место и (или) время проведения публичного мероприятия путем подачи нового уведомления.»;

1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения Захарича В.В.

Приложение 1
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 06 декабря 2021 года №962

«Приложение
к Положению о порядке принятия
и рассмотрения уведомлений о
проведении публичных мероприятий
на территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Главе Тайшетского городского поселения

от _____

(фамилия, имя, отчество, наименование
организатора, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

- 1) цель публичного мероприятия;
- 2) форма публичного мероприятия;
- 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;
- 4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
- 7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
- 8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;
- 8.1) реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение публичного мероприятия, предполагаемое количество участников которого превышает 500 человек;
- 9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.»

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

Приложение 2
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 06 декабря 2021 года №962

«Приложение 2
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 10 октября 2012 года №773

СОСТАВ

комиссии по вопросам проведения публичных мероприятий на территории
Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

Председатель комиссии:

Захарич В.В. - первый заместитель главы Тайшетского городского поселения

Секретарь комиссии:

Елизарова Т.А - консультант отдела по организационной работе, контролю и
делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения

Члены комиссии:

Терещенко А.Г. - заместитель главы Тайшетского городского поселения

Бычкова В.Д. - начальник отдела по организационной работе, контролю и
делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения

Прикладова Е.Н. - начальник отдела по правовой работе администрации
Тайшетского городского поселения

Евдокименко А.С. - директор МКУ «Культурно спортивный центр «Сибирь»
города Тайшета»

Кравченко О.В. - начальник отдела МВД России по Тайшетскому району (по
согласованию)

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова»

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова