

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.04.2022г.

г. Тайшет

№322

О создании эвакуационной комиссии
Тайшетского муниципального
образования «Тайшетское городское
поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 02 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2009 года №331/139-рп «Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 17 мая 2016 года №225-рп «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Иркутской области», руководствуясь статьей 6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (приложение 1).
2. Утвердить состав эвакуационной комиссии Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (приложение 2).
3. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (приложение 3).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Тайшетского городского поселения от 27 января 2014 года №31 «О приемной эвакуационной комиссии Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».
5. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.М. Заика

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – эвакуационная комиссия).

2. Эвакуационная комиссия создается постановлением администрации Тайшетского городского поселения заблаговременно для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий (далее - эвакомероприятий).

3. Эвакуационная комиссия подчиняется главе Тайшетского городского поселения – руководителю гражданской обороны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

4. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, нормативными актами Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Губернатора Иркутской области, мэра Тайшетского района, главы Тайшетского городского поселения и настоящим Положением.

5. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии с эвакуационной комиссией Тайшетского района, областным государственным учреждением «Центр по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и противопожарному обеспечению», Западным ПСО «АСС Иркутской области», городскими аварийно-спасательными службами, организациями, расположенными на территории Тайшетского городского поселения, осуществляющими первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения.

6. Персональный состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением администрации Тайшетского городского поселения.

7. Председателем эвакуационной комиссии назначается первый заместитель главы Тайшетского городского поселения.

8. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей городских аварийно-спасательных служб, организаций, обеспечивающих проведение эвакомероприятий, и иных организаций, функционирующих на территории Тайшетского городского поселения, о готовности подведомственных структур и состоянии подготовки к проведению эвакомероприятий, предусмотренных планами.

9. По вопросам подготовки приемных эвакоорганов, планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакомероприятий председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми руководителями гражданской обороны организаций, независимо от форм собственности.

Основные задачи эвакуационной комиссии

В режиме повседневной деятельности:

1. Разработка планов совместно с ГО и ЧС района. Ежегодное уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

2. Разработка совместно с хозяйственными органами, службами ГО планов обеспечения эвакуационных мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, ценностей в безопасных районах, контроль за выполнением этих мероприятий.

3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории Тайшетского городского поселения.

4. Контроль за ходом разработки планов эвакуации в предприятиях, организациях и учреждениях.

5. Организация взаимодействия с органами военного комиссариата района по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

6. Участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения навыков по организации эвакуационных мероприятий.

7. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, ценностей в безопасные районы, их размещение, развертывание медицинского пункта при поликлинике, необходимого для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

8. Организует работу эвакуационных пунктов.

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

1. Уточнение:

численности групп (категорий) населения;

планов эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

транспорта, выделяемого от предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории поселения, для вывоза населения, материальных и культурных ценностей с пунктов посадки;

2. Осуществление контроля:

за подготовкой населения к проведению эвакуационных мероприятий;

за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных и культурных ценностей.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

1. Контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта.

2. Участие в разработке и уточнении по конкретным условиям планов.

3. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам.

4. Взаимодействие с другими эвакуационными органами по вопросам приема и размещения населения эвакуируемого на территории поселения.

5. Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

Состав эвакуационной комиссии

1. Эвакуационная комиссия состоит из председателя эвакуационной комиссии, заместителя председателя эвакуационной комиссии, секретаря эвакуационной комиссии и членов эвакуационной комиссии.

2. Председателем эвакуационной комиссии является первый заместитель главы Тайшетского городского поселения.

3. В состав эвакуационной комиссии входят:

группа оповещения и связи;

группа дорожного и транспортного обеспечения;

группа учета эвакуируемого населения и информации;

группа эвакуации культурных и материальных ценностей;

группа организации размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;
группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

Организация работы эвакуационной комиссии

1. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, принимаемым на заседании эвакуационной комиссии и утверждаемым председателем эвакуационной комиссии.

2. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3. Подготовка материалов к заседанию эвакуационной комиссии осуществляется членами эвакуационной комиссии, в ведении которых находятся вопросы повестки заседания эвакуационной комиссии. Указанные материалы предоставляются секретарю эвакуационной комиссии не позднее чем за 10 дней до назначенной даты проведения планового заседания.

4. Заседания эвакуационной комиссии проводит председатель эвакуационной комиссии или по его поручению заместитель председателя эвакуационной комиссии. Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов эвакуационной комиссии.

5. Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов эвакуационной комиссии. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на заседании эвакуационной комиссии.

Решения эвакуационной комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на заседании эвакуационной комиссии. При необходимости на основании решений эвакуационной комиссии администрацией Тайшетского городского поселения принимаются соответствующие муниципальные правовые акты.

Подготовка личного состава эвакуационной комиссии

1. Специальная подготовка личного состава эвакуационной комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами комиссии и выработку навыков в практическом их выполнении.

2. Подготовка личного состава эвакуационной комиссии организуется и проводится:

на учебных и учебно-методических сборах (УМЦ ГОЧС Иркутской области – филиала ОГУ «Центр ГОЧС и ПБ»);

на учениях и тренировках гражданской обороны (по плану руководителя ГО Тайшетского района, Иркутской области);

на специальных учениях эвакоорганов (по плану председателя эвакуационной комиссии).

Права эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия имеет право:

1. Участвовать в рассмотрении вопросов входящих в компетенцию эвакуационной комиссии.

2. В пределах своей компетенции принимать решения, издаваемые в виде постановлений администрации Тайшетского городского поселения, обязательные для исполнения организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на

территории Тайшетского городского поселения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

3. Привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий (в особый период) силы и средства организаций, учреждений и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности для проведения эвакуационных мероприятий.

4. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью транспортных средств, привлекаемых к выполнению задач по эвакуации населения, ценностей.

5. Контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места, их размещению, лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

Документация эвакуационной комиссии

Для обеспечения подготовки и работы эвакуационной комиссии ее членами, совместно с консультантом отдела ЖКХ по вопросам ГО, ЧС и ПБ администрации Тайшетского городского поселения разрабатывают документы:

План приема и размещения эвакуируемого населения на территории Тайшетского городского поселения;

календарный план основных мероприятий эвакуационной комиссии при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время;

план первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

рабочие документы членов комиссии;

справочные материалы.

Материальное и финансовое обеспечение

1. Материальное обеспечение эвакуационной комиссии осуществляется за счет бюджета Тайшетского городского поселения и с привлечением средств служб ГО организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории Тайшетского городского поселения.

2. Оплата за период привлечения для работы, учебы и сборов по вопросам эвакуационных мероприятий, членам комиссии производится по месту работы в соответствии с занимаемой должностью.

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М. Шилова

СОСТАВ
эвакуационной комиссии Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

Группа Управления эвакуацией

Председатель комиссии Захарич В.В., первый заместитель главы Тайшетского городского поселения – ответственный за общее руководство и организацию проведения эвакуационных мероприятий.

Заместитель председателя комиссии Терещенко А.Г., заместитель главы Тайшетского городского поселения – ответственный за проведение эвакуационных мероприятий на пунктах временного размещения (далее – ПВР) Тайшетского городского поселения.

Секретарь комиссии Мосиякин В.И., консультант отдела ЖКХ по ГО, ЧС и ПБ администрации Тайшетского городского поселения – ответственный за разработку и учет документов по эвакуационным мероприятиям, за оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, взаимодействие со всеми предприятиями и организациями, расположенными на территории Тайшетского городского поселения.

Члены группы управления эвакуацией:

Прикладова Е.Н., начальник отдела по правовой работе администрации Тайшетского городского поселения;

Витрук О.А., начальник финансового отдела администрации Тайшетского городского поселения;

Крюк В.И., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения;

Буряк О.М., начальник отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения.

Группа оповещения и связи

Руководитель группы Титенок И.В., консультант отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения – ответственный за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

Члены группы:

Дергачев В.М., ведущий инженер отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Чальцева В.В., инженер 1 категории отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Трошкин Н.Н., директор ЛТЦ межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

Группа дорожного и транспортного обеспечения

Руководитель группы Каширцева Т.П., главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения – ответственный за дорожно-транспортное обеспечение.

Члены группы:

Володина Н.А., начальник административно-хозяйственного отдела администрации Тайшетского городского поселения;

Сумкин И.С., консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения;

Сахаров В.С., начальник ОГБДД ОМВД по Тайшетскому району (по согласованию).

Группа организации размещения эвакуируемого населения в безопасных районах

Руководитель группы Исакова А.В., начальник отдела муниципального контроля - ответственный за осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления в безопасных районах по размещению эвакуированного населения.

Члены группы:

Лушникова Е.П., старший инспектор отдела муниципального контроля администрации Тайшетского городского поселения;

Ковалева В.Н., консультант отдела по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения;

Кузмик Т.М., главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения.

Группа учета эвакуированного населения и информации

Руководитель группы Шилова М.М., заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения – ответственный за осуществление сбора и корректировки данных о численности всех категорий населения муниципального образования, подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю комиссии.

Члены группы:

Барсук Л.Н., заведующий архивом отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Тюхтикова Т.В., главный специалист отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Атутова Т.Ю., консультант отдела по правовой работе администрации Тайшетского городского поселения.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

Руководитель группы Заика Н.А., начальник отдела потребительского рынка и услуг Управления экономики администрации Тайшетского городского поселения – ответственный за планирование и контроль осуществления первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения муниципального образования.

Члены группы:

Зуева А.Н., консультант отдела потребительского рынка и услуг Управления экономики администрации Тайшетского городского поселения;

Дворяткина В.Г., консультант отдела по исполнению сметы расходов администрации Тайшетского городского поселения;

Кравцова О.А., главный специалист отдела по экономической политике, муниципальному заказу и муниципальным услугам администрации Тайшетского городского поселения.

Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей

Руководитель группы Тун-Куй-Сю О.В., начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения

обеспечивает ведение учета материальных и культурных ценностей муниципального образования, подлежащих эвакуации в безопасные районы.

Члены группы:

Трифоненко О.В., консультант отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения.

Гончарова С.А., главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения.

Бушков Ю.В., начальник ОВО по Тайшетскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области» (по согласованию).

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М. Шилова

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии:

В режиме повседневной деятельности:

организует разработку планируемых документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в Тайшетском городском поселении;

осуществляет контроль за подготовкой населенного пункта к приему и размещению населения;

осуществляет контроль за организацией подготовки и готовности других эвакоорганов к выполнению возложенных задач;

регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий.

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

организует учет категорий и численности населения;

организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

организует подготовку и развертывание ПВР;

осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией маршрутов эвакуации;

организует уточнение, совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения на ПВР и в дальнейшем до мест переселения;

организует уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в пунктах проживания.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

организует постоянное поддержание с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов рассредоточения и эвакуации населения;

осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой в места отселения;

осуществляет контроль за организацией движения и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

сбор обобщенных данных о ходе эвакуации населения.

Заместитель председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии, подчиняется председателю комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

В режиме повседневной деятельности:

организует подчиненные эвакуационные органы к выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения.

организует взаимодействие с военным командованием по вопросам использования транспорта, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

контролирует приведение в готовность эвакуационных органов.

контролирует подготовку к размещению и обеспечению эвакуируемого населения.

контролирует подготовку к развертыванию пунктов временного размещения;

организует совместно с органами военного командования и автотранспортной службой уточнение расчета автотранспорта для вывоза населения.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

контролирует ход оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации.

обеспечивает развертывание пунктов временного размещения;

контролирует ход эвакуации населения, их обеспечение на маршрутах эвакуации, а также прибытие в конечные пункты эвакуации и их размещения.

Секретарь эвакуационной комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

В режиме повседневной деятельности:

осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

ведет протоколы заседаний;

уточняет списки членов эвакуационной комиссии, а при необходимости, вносит изменения в ее состав;

доводит принятые на заседании комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

получает документы плана эвакуации;

контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

организует сбор и учет поступающих докладов донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

Группа оповещения и связи

В режиме повседневной деятельности:

разрабатывает схемы связи и оповещения эвакуационной комиссии;

-осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения; готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения;

принимает участие в разработке документов и справочных данных по организации связи эвакуационных органов;

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения;

при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю комиссии;

организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановке до населения;

осуществляет поддержание устойчивой связи по всем имеющимся средствам связи с вышестоящими и взаимодействующими эвакуационными органами;

организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

осуществляет оповещение членов эвакуационной комиссии и эвакуационных органов;

докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения;

осуществляет связь по всем имеющимся средствам с эвакуационной комиссией Иркутской области, Тайшетского района;

при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно докладывает председателю эвакуационной комиссии, по его указанию принимает меры к восстановлению нарушенной связи;

осуществляет через систему оповещения доведение до населения информации о сложившейся обстановке, начале эвакуации, правил поведения и порядка действий;

осуществляет поддержание связи между эвакуационными органами;

осуществляет ведение рабочей документации группы связи и оповещения

Группа дорожного и транспортного обеспечения:

В режиме повседневной деятельности:

принимает участие в разработке плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

осуществляет контроль за планированием и проведением эвакуационными и транспортными организациями эвакуационных мероприятий;

совместно с эвакуационными и транспортными организациями разрабатывает графики эвакуации населения без нарушения расписания движения транспорта;

совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эвакуируемого населения, движения автоколонн, подвоза работающих смен;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению планирования эвакуационных мероприятий, использованию транспорта.

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;

организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения, дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуируемого населения;

обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуокомиссии;

готовит предложения председателю эвакуокомиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакуомероприятий.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуомероприятий:

участвует в уточнении плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

организует работу группы в соответствии с календарным планом;

контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуонаселения, вывоза материальных и культурных ценностей;

осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам высадки и прибытием их на конечные пункты в загородной зоне;

совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакуокомиссии о работе эвакуоорганов и транспортных организаций по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

Группа организации размещения эвакуированного населения

В режиме повседневной деятельности:

осуществляет контроль разработки планов приема и размещения эвакуированного населения в безопасных районах;

организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуированного населения в безопасных районах;

осуществляет планирование использования общественных зданий, расположенных в безопасных районах города для размещения эвакуированного населения;

осуществляет контроль состояния общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуированного населения;

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуированного населения в безопасных районах.

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

осуществляет контроль уточнения планов приема и размещения населения в безопасных районах в соответствии со сложившейся обстановкой;

контролирует ход приведения в готовность эвакуоприемных органов в безопасных районах к выполнению задач по приему и размещению эвакуированного населения;

контролирует ход приведения в готовность безопасных районов к приему и размещению эвакуированного населения.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуомероприятий:

контролирует прибытие эвакуированного населения на сборные эвакуационные пункты и дальнейшее размещение в безопасных районах;

контролирует работу эвакуоприемных органов по приему и размещению эвакуированного населения;

ведет учет прибытия эвакуированного населения на сборные эвакуационные пункты и дальнейшее размещение в безопасных районах;

осуществляет сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуированного населения в безопасных районах;

представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуированного населения в безопасных районах.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения:

В режиме повседневной деятельности:

принимает участие в разработке и корректировке эвакуации;

организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации населения;

организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакуационных мероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

готовит председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий по вопросам организации обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны;

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

организует взаимодействие эвакуационных органов, организаций и учреждений района по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организует работу по уточнению:

состояния водисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в загородной зоне;

возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуанаселения в загородной зоне;

потребностей эвакуанаселения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуанаселения, и объемов заложенной на них продукции;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

организует работу группы в соответствии с календарным планом;

организует и контролирует:

организацию комендантской службы, водоснабжения эвакуанаселения, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;

развертывание медицинских пунктов на эвакуационных объектах, пунктах высадки;

работу эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуанаселения на приемных эвакуационных пунктах и в безопасных районах загородной зоны;

передачу в район фондов на продовольственные и промышленные товары первой необходимости;

перевод продовольственных магазинов на круглосуточный режим работы и нормированную выдачу продовольственных товаров;

оборудование объектов социальной инфраструктуры, а также временных и стационарных объектов и пунктов быта (хлебопекарен, торговых точек, бань, прачечных и т.п.);

организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакукомиссии.

Группа учета эвакуируемого населения и информации

В режиме повседневной деятельности:

организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

организует и контролирует работу жилищно-эксплуатационных органов по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;

совместно ОМВД по Тайшетскому району планирует выделение личного состава для организации охраны общественного порядка на пунктах временного размещения эвакуируемого населения;

подготавливает предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения, подлежащего эвакуации;

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, подготавливает доклады председателю эвакуационной комиссии;

организует работу по уточнению списков населения, подлежащего эвакуации;

организует учет и контролирует прибытие эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты;

контролирует работу по развертыванию сборных эвакуационных пунктов, контрольных и специальных пунктов по выявлению эвакуируемых граждан, имеющих мобилизационные предписания;

организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

организует работу по ведению рабочей документации группы учета эвакуируемого населения и информации;

подготавливает доклады председателю Комиссии о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

осуществляет учет и фиксирует прибытие эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты;

принимает участие в рамках своих полномочий по развертыванию сборных эвакуационных пунктов, контрольных и специальных пунктов по выявлению эвакуируемых граждан, имеющих мобилизационные предписания;

осуществляет сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

осуществляет ведение рабочей документации группы учета эвакуируемого населения и информации;

подготавливает доклады руководителю группы учета эвакуируемого населения и информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

Группа эвакуации культурных и материальных ценностей

В режиме повседневной деятельности:

определяет перечень культурных и материальных ценностей Тайшетского муниципального образования, подлежащих эвакуации в безопасные районы (далее соответственно — Перечень, культурные материальные ценности);

организует планирование мест размещения культурных и материальных ценностей в безопасных районах;

организует взаимодействие с отделом МВД по вопросам охраны мест погрузки, сопровождения на маршрутах эвакуации и мест выгрузки культурных и материальных ценностей в безопасных районах;

организует подготовку личного состава группы для практической работы по проведению эвакуации;

подготавливает предложения председателю Комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации культурных и материальных ценностей в безопасные районы.

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

организует и осуществляет подготовку к вывозу культурных и материальных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с Перечнем;

организует взаимодействие с эвакуоприемными органами в безопасных районах по приему и размещению культурных и материальных ценностей;

организует взаимодействие с отделом МВД по вопросам охраны мест погрузки, сопровождения на маршрутах эвакуации и мест выгрузки культурных и материальных ценностей в безопасных районах;

подготавливает предложения председателю эвакуационной комиссии о сложившейся обстановке.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

контролирует поставку транспорта к местам погрузки культурных и материальных ценностей;

осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки в безопасных районах и размещении культурных и материальных ценностей;

организует взаимодействие с отделом МВД по вопросам охраны мест погрузки, сопровождения на маршрутах эвакуации и мест выгрузки культурных и материальных ценностей в безопасных районах;

организует работу по ведению рабочей документации группы эвакуации культурных и материальных ценностей;

подготавливает доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации культурных и материальных ценностей.

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М. Шилова