

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.06.2022г.

г. Тайшет

№495

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Тайшетского городского поселения

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», статьей 6 Положения «О бюджетном процессе в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 28 мая 2021 года №226, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Тайшетского городского поселения (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Тайшетского городского поселения от 02 июля 2009 года №418 «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Тайшетского городского поселения».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.М. Заика

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги Тайшетского городского поселения

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Тайшетского городского поселения (далее Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а так же порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

2. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым отделом администрации Тайшетского городского поселения в соответствии с настоящим порядком.

3. Финансовый отдел несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:
бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Тайшетского городского поселения из бюджета субъекта Иркутской области;

кредиты, привлеченные в бюджет Тайшетского городского поселения от кредитных организаций.

5. В Долговой книге информационно указываются следующие данные:
верхний предел муниципального внутреннего долга, установленный решением Думы о бюджете по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

фактический объем муниципального долга по состоянию на отчетную дату.

6. Долговая книга содержит сведения:
порядковый номер долгового обязательства;
дата регистрации долгового обязательства;
регистрационный код обязательства;
вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования;
основание возникновения, изменения, исполнения (прекращение по иным основаниям) долгового обязательства;
наименование заемщика (принципала), кредитора (бенефициара);
дата возникновения долгового обязательства;
исполнение (прекращение по иным основаниям) долгового обязательства с указанием даты, суммы;

объем долгового обязательства;

форма обеспечения обязательств;

задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и на отчетную дату;

информация о просроченной задолженности;

информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

7. Учет долговых обязательств Тайшетского городского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте возникновения обязательств.

8. Информация об исполненном (прекращенном по иным основаниям) долговом обязательстве с указанием нулевого остатка задолженности сохраняется в составе долговых обязательств, относящихся к соответствующему виду долговых обязательств, до

1 января года, следующего за отчетным, включительно, после чего подлежит исключению.

9. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде. Ежегодно Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 1 марта выводится на бумажный носитель, пронумеровывается, прошивается, подписывается и скрепляется печатью.

10. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения указанных обязательств.

11. Выписка из Долговой книги по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, составляется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, в разрезе видов долговых обязательств Тайшетского городского поселения и ежемесячно размещается на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения: <http://gorodtaishet.ru> в срок не позднее 25-го числа месяца следующим за отчетным месяцем.

При наличии задолженности по возобновляемым кредитным линиям в выписке из Долговой книги указывается информация о кредитах, привлеченных в рамках возобновляемых кредитных линий, по которым имеется задолженность на отчетную дату.

12. Исполнительным органам Тайшетского городского поселения, органам государственной власти Иркутской области, Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения, Думе Тайшетского городского поселения, кредиторам Иркутской области, а также принципалам и бенефициарам предоставляется копия Долговой книги или выписка из нее на основании письменного запроса.

13. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения финансовым отделом администрации Тайшетского городского поселения соответствующих записей в Долговую книгу.

14. Присваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где

X - порядковый номер раздела Долговой книги;

XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

XXXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

15. Долговая книга на бумажном носителе и информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства, хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел администрации Тайшетского городского поселения.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

