

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.09.2022г.

г. Тайшет

№818

О создании комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

В соответствии со статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 года №800 «О проведении рекультивации и консервации земель», статьей 10 Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 23, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», в целях организации приемки (передачи) рекультивированных земель на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (приложение 2).

3. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.М. Заика

Исп.: Тун-Куй-Сю О.В.
тел.: 2-12-72

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам рекультивации земель на территории
Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создана в целях организации приемки-передачи рекультивированных земель и решения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, сохранения плодородия почв и своевременного вовлечения земель в оборот на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

организация и проведение приемки-передачи рекультивированных земель с выездом на место;

обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

2.2. Функции Комиссии:

заслушивать на заседаниях юридических и физических лиц, получивших разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова;

привлекать для участия в работе в Комиссии в случае необходимости специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц;

осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о своевременном их извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда Комиссии на место;

продлевать (сокращать) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или вносить в установленном порядке предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка;

направлять заявления, жалобы, информацию в государственные надзорные и контролирующие органы с целью возмещения вреда, причиненного проведением работ, связанных с нарушением почвенного покрова, невыполнением или некачественным выполнением обязательств по рекультивации земель, за порчу и уничтожение плодородного слоя.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных

решений.

3.2. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии;
проводит заседания Комиссии при поступлении письменного извещения о завершении работ по рекультивации с необходимыми документами;
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует извещения заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии;
готовит заседания Комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы;
ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Комиссии;

своевременно, не позднее, чем за пять дней, извещает членов Комиссии, а также заявителей, о времени и месте проведения заседания Комиссии;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии, выездах в составе Комиссии на место рекультивации.

3.6. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и обязанности.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя (заместителя) Комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует 1/2 членов Комиссии.

3.8. Членство в комиссии является персональным. При голосовании лица, входящие в состав Комиссии, имеют по одному голосу.

3.9. В работе Комиссии принимают участие представители юридических и физических лиц, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от состава Комиссии, присутствующего на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

3.11. Протоколы заседаний (выписки из протоколов) в трехдневный срок после подписания направляются секретарем Комиссии составу Комиссии, организациям и должностным лицам, имеющим непосредственное отношение к решениям, принятым Комиссией.

Информация об исполнении решений Комиссии направляется ответственными исполнителями – составу Комиссии в сроки, установленные протоколом заседания Комиссии.

3.12. Протоколы заседаний (выписки из протоколов) Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации Тайшетского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении пяти рабочих дней со дня подписания.

3.13. Подлинники протоколов заседаний Комиссии, а также информация о выполнении решений Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

4. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

4.1. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок с выездом на место после поступления в Комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме №2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

4.2. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда Комиссии на место приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4.3. При приемке рекультивированных земельных участков Комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противозерозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.4. Лица, включенные в состав Комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы Комиссии не позднее чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

4.5. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель согласно приложению к настоящему Положению.

4.6. В случае неисполнения лицом, сдающим рекультивированные земли, требований проекта рекультивации нарушенных земель, а также непредставления в Комиссию документов, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения, Комиссия вправе отказать в приемке рекультивируемых земель и обратиться в государственные, муниципальные и иные органы, для привлечения виновных лиц к установленной законом ответственности.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

Приложение
к Положению о комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

АКТ
ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

" ____ " _____ г.

(место составления: нас. пункт,

землепользование и т.д.)

Комиссия по вопросам рекультивации земель на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» утвержденная постановлением администрации Тайшетского городского поселения от «__» _____ г. № _____ в составе:

председателя _____,
(Ф.И.О., должность и место работы)

членов комиссии: _____
(Ф.И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданина), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

(Ф.И.О., должность и место работы

(жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного

плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с _____ г. по _____ г.
выполнены следующие работы: _____

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные,

противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и

потенциально плодородных пород с указанием площади и

его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда

согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием _____ причин) для использования _____

лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений; под водоем - рыбохозяйственный, _____

водохозяйственный, комплексного использования и др.; под строительство - жилое,

производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных.

4. Комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

в _____ (собственность, аренда и др.) для дальнейшего использования под _____; (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин). Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОСТАВ

Комиссии по вопросам рекультивации земель на территории
Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

- Захарич Валерий Викторович - заместитель главы Тайшетского городского поселения,
председатель комиссии
- Исакова Альбина Владимировна - начальник отдела муниципального контроля администрации Тайшетского городского поселения
- Лушникова Евгения Петровна - Старший инспектор отдела муниципального контроля,
секретарь Постоянной комиссии

Члены комиссии:

- Буряк Ольга Михайловна - начальник отдела по архитектурно-строительным
вопросам и благоустройству администрации Тайшетского
городского поселения, заместитель председателя
комиссии
- Тун-Куй-Сю Ольга Викторовна - начальник отдела по управлению муниципальным
имуществом администрации Тайшетского городского
поселения
- Ковалева Виктория Николаевна - консультант отдела по архитектурно-строительным
вопросам и благоустройству администрации Тайшетского
городского поселения
- Лавринович Надежда Сергеевна - главный специалист отдела по архитектурно-
строительным вопросам и благоустройству
администрации Тайшетского городского поселения
- начальник территориального отдела Роспотребнадзора
по Иркутской области (по согласованию)
- председатель Думы Тайшетского городского поселения
(по согласованию)
- депутат Думы Тайшетского городского поселения (по
согласованию)
- представитель общественности (по согласованию).

В случае отсутствия членов комиссии по причине болезни, командировки, отпуска
считать членами комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова