

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.11.2022г.

г. Тайшет

№967

Об утверждении Положения о Комиссии по реализации муниципальной программы «Молодым семьям – доступное жильё»

В целях реализации на территории Тайшетского городского поселения муниципальной программы «Молодым семьям – доступное жильё», в соответствии со статьёй 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 46 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по реализации муниципальной программы «Молодым семьям – доступное жильё» (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по реализации муниципальной программы «Молодым семьям-доступное жильё» (приложение 2).
3. Постановление администрации Тайшетского городского поселения от 26 июля 2017 года №892 «Об утверждении Положения о комиссии по реализации муниципальной программы «Молодым семьям – доступное жильё»» признать утратившим силу.
4. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы Тайшетского
городского поселения

А.С. Евдокименко

Исп.: Фассахова Л.А.
тел. 2-10-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по реализации муниципальной программы
«Молодым семьям – доступное жильё»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по реализации муниципальной программы «Молодым семьям – доступное жильё» (далее - комиссия) - коллегиальный орган, созданный с целью осуществления отдельных функций по реализации на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» муниципальной программы «Молодым семьям – доступное жильё» (далее – программа).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области и губернатора Иркутской области, Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «Об администрации Тайшетского городского поселения», утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения от 30 августа 2018 года №63, а также настоящим положением.

2. Задача и функции комиссии.

2.1. Рассматривает в установленном порядке документы молодых семей, претендующих на признание молодой семьи участницей Программы.

2.2. Принимает решение о признании (отказе) молодой семьи участницей Программы.

2.3. Рассматривает в установленном порядке документы молодых семей, не подлежащих включению в список молодых семей – участников Программы.

2.4. Принимают решение о снятии (сохранении) с учета молодой семьи в качестве участников Программы.

2.5. Рассматривает в установленном порядке документы молодых семей, претендующих на признание наличия достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии.

2.6. Принимает решение о признании (отказе) в наличии у молодой семьи достаточных доходов либо иных денежных средств.

2.7. Формирует списки молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

2.8. Распределяет социальные выплаты.

2.9. Принимает решение о замене выданного свидетельства.

2.10. Для реализации возложенных на нее задач имеет право запрашивать у министерств, ведомств, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и должностных лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Полномочия председателя и членов Комиссий

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, организует ее работу и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) назначает дату проведения Комиссии;
- 4) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 6) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

3.3. При временном отсутствии председателя его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;
- 2) организует предоставление членам Комиссии информации, проверяет на комплектность и соответствие установленным требованиям представленные документы и выносит их на рассмотрение Комиссии;
- 3) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;
- 4) осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии;
- 2) рассматривают материалы, поступившие в Комиссию;
- 3) участвуют в голосовании;
- 4) подписывают протоколы заседаний Комиссии.
- 5) осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

4.2. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. В период между заседаниями решения оперативного характера принимаются председателем комиссии.

4.4. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

4.5. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Особые мнения членов комиссии, голосовавших против принятого решения, заносятся в протокол заседания комиссии.

4.7. Решение, принимаемое на заседаниях Комиссии, оформляется протоколом, который подписывает председательствующий, присутствующие члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.8. Срок рассмотрения представленных документов не должен превышать 1 месяца со дня подачи заявлений и документов.

4.9. Комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в документах, представленных заявителями.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

СОСТАВ

Комиссии по реализации муниципальной программы
«Молодым семьям – доступное жильё»

Председатель – Евдокименко Андрей Сергеевич – первый заместитель главы администрации Тайшетского городского поселения.

Заместитель председателя – Макушкина Зинаида Прокопьевна – заместитель начальника управления экономики администрации Тайшетского городского поселения.

Секретарь – Фассахова Людмила Александровна – консультант отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения

Члены комиссии:

Витрук Ольга Андреевна – начальник финансового отдела администрации Тайшетского городского поселения;

Бычкова Валентина Дмитриевна – начальник отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Прикладова Елена Николаевна – начальник отдела по правовой работе администрации Тайшетского городского поселения

Кузмик Татьяна Михайловна - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова