

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.02.2023г.

г. Тайшет

№128

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы»

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 декабря 2017 года №1400, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы» согласно приложению.

2. Отменить постановление администрации Тайшетского городского поселения от 29 апреля 2021 года №360 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2024 годы».

3. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. разместить настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения Евдокименко А.С.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.С. Кузин

Исп.: Лавринович Н.С.
тел. 2-05-5

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Тайшетского городского поселения в рамках Национального проекта «Жилье и городская среда», муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы» (далее - Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Настоящий Порядок разработан для реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 декабря 2017 года №1400 (далее - муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее - главный распорядитель, бюджет муниципального образования), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Тайшетского городского поселения.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

2) получатели субсидий - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

3) заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

4) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих

территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

5) уполномоченный орган - администрация Тайшетского городского поселения, осуществляющая в соответствии с законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Тайшетского городского поселения.

1.5. Критерии отбора получателей субсидии предусмотрены пунктом 3 настоящего Порядка.

1.6. Информация о формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете, в части сведений о субсидиях в рамках Национальных проектов размещается на едином портале системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.2. К получателям субсидий устанавливаются следующие требования и критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы (далее - Соглашение):

1) наличие принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о наделении юридического лица, индивидуального предпринимателя полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», и иной просроченной задолженности перед бюджетом города;

4) получатели субсидий - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

6) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативным правовым актом на цели, установленные правовым актом;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.4. Главный распорядитель предоставляет субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и доведенных в установленном порядке на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы.

2.5. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет:

1) заявку на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) согласие на предоставление администрации Тайшетского городского поселения в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов получателя субсидии, заверенные в установленном порядке получателем субсидии:

устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)), либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии (для юридического лица);

2) уведомление об открытии расчетного счета в банке, отвечающем требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов;

3) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидий требованиям и критериям отбора, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, за исключением документов, которые главный распорядитель вправе запросить у соответствующих органов в порядке межведомственного взаимодействия;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – получателя субсидии, полученная не ранее чем за 30 дней до подачи заявления на получение субсидии;

5) гарантийное письмо о сроке предоставления гарантии качества на выполненные работы;

б) информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности, работающих не менее года в организации (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности);

7) информация о наличии специальной техники, используемой в деятельности по благоустройству (заверенные руководителем подрядной организации - участника копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники);

8) информация о периоде осуществления деятельности по благоустройству (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок);

9) информация об объемах, выполненных подрядными организациями - участниками работ в рамках деятельности по благоустройству территорий (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок) за последние 2 (два) года;

10) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя.

Представляемые документы должны содержать достоверную информацию. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы и заверены подписью руководителя и гербовой печатью при наличии, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть заполнены карандашом, а так же не должны иметь повреждений.

2.7. Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (далее по тексту ОАСВ и Б) обеспечивает прием и регистрацию заявок. Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается получателю субсидии.

2.8. Главный распорядитель рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, которое оформляется приказом главного распорядителя.

Письменное уведомление о принятом решении (о предоставлении либо о непредоставлении субсидий) с указанием реквизитов приказа главного распорядителя направляется получателю субсидий не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) не соответствие получателя субсидии требованиям и критериям отбора, изложенным в пункте 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

Получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение десяти

рабочих дней со дня принятия решения (о предоставлении либо о непредоставлении субсидии).

2.10. На основании заключения уполномоченного органа о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости проекта дворовой территории либо государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий ОАСВ и Б подготавливает с получателем субсидии Соглашение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Соглашение на предоставление субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и получателем субсидии заключается в соответствии с формой согласно приложения № 6 к настоящему порядку, либо по форме, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.12. Соглашение, заключенное по форме приложения к настоящему Порядку, должно содержать права и обязанности сторон, порядок перечисления денежных средств, сроки и порядок возврата субсидии, срок действия соглашения, порядок контроля за его исполнением, включая порядок осуществления главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля за использованием субсидии ее получателем, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома по дополнительному перечню работ, по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном нормативно-правовым актом Правительства Российской Федерации (Правительства Иркутской области, муниципальной программой «Формирование современной городской среды на Тайшетского городского поселения на 2018 – 2025 годы»);

согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, Порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

предоставление получателями субсидий отчетов о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечнем дополнительных видов по благоустройству дворовых территорий, определенных в соответствии с пунктом 5 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22 июня 2020 года №491-пп «О внесении изменений в подпрограмму «Развитие благоустройства на территории муниципальных образований Иркутской области» на 2018-2024 годы Государственной программы Иркутской области «Формирование современной городской среды» на 2018- 2024 годы и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области», с трудовым участием заинтересованных лиц с приложением фото-, видеоматериалов в пределах суммы затрат на выполнение работ по комплексному расчету на благоустройство дворовых территорий согласно локальному ресурсному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

обязанность получателя субсидии предоставить уполномоченному органу в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории заверенную руководителем копию такого договора, календарный план выполнения работ, исполнительную документацию в полном объеме;

обязанность получателя субсидии в договоре подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории определить гарантийный срок на качество выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, материалов и оборудования, смонтированного на дворовых территориях, не менее 36 (тридцати шести) месяцев, если иное не предусмотрено паспортом изделия;

обязанность получателя субсидии в договоре подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории предусмотреть обязанность подрядчика производить фотофиксацию скрытых работ в присутствии представителей уполномоченного органа, согласовать акты скрытых работ с представителями уполномоченного органа;

согласование новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении либо расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.13. Субсидия перечисляется главным распорядителем на счет получателя субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также протокола общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы».

Субсидия перечисляется в сроки, установленные Соглашением при представлении главному распорядителю следующих документов:

акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2, КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года №100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных получателем субсидии и заинтересованным лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, в том числе промежуточного;

отчет о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории с приложением фото-, видеоматериалов (Приложение 3).

Представленные документы должны соответствовать перечню работ, указанному в протоколах общих собраний собственников помещений каждого многоквартирного дома.

2.14. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, проверяет представленные документы.

В случае имеющихся замечаний Главный распорядитель возвращает документы Получателю субсидии на исправление замечаний. Заявитель - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет имеющиеся замечания и повторно направляет документы в Администрацию Тайшетского городского поселения.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, повторно проверяет представленные документы. При соответствии документов условиям Соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует заявку для перечисления субсидии из областного бюджета

бюджету Тайшетского городского поселения. После поступления денежных средств на расчетный счет финансовый отдел администрации Тайшетского городского поселения (далее Финансовый отдел) не позднее 5 рабочих дней формирует и направляет платежный документ на перечисление средств субсидии Получателю субсидии.

Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с документами, указанными в пункте 2.13. настоящего Порядка, и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории.

2.15. Запрещается приобретение получателями субсидий за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Возврат субсидии

3.1. Возврат субсидии осуществляется в следующих случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

установления факта недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.2, 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления, выявленных по результатам проверок.

3.2. При установлении случаев, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня выявления таких случаев направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (далее – требование).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования возвратить предоставленную субсидию путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом Порядка, главный распорядитель взыскивает денежные средства в объеме предоставленной субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель - получатель субсидии по окончании работ и предоставлении в ОАСВ и Б документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней, но не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом (текущий год), предоставляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Порядку.

В подтверждение к отчету заявитель - получатель субсидии направляет в ОАСВ и Б для проверки следующие документы:

копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществляющим выполнение работ;

копии актов сверок расчетов между заявителем - получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ, подтверждающие отсутствие задолженности.

ОАСВ и Б проверяет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на соответствие указанных в отчете расходов платежным поручениям. По результатам проверки при наличии замечаний по отчету, заявитель -

получатель субсидии дорабатывает отчет. В случае отсутствия замечаний либо после их устранения ОАСВ и Б согласовывает отчет.

4.2. Заявитель - получатель субсидии по окончании работ и предоставлении в ОАСВ и Б документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом (текущий год), предоставляет отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Порядку. ОАСВ и Б проверяет отчет на соответствие плановых показателей результативности фактическим результатам выполнения работ. По результатам проверки при наличии замечаний по отчету, заявитель - получатель субсидии дорабатывает отчет. В случае отсутствия замечаний либо после их устранения ОАСВ и Б согласовывает отчет.

5. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

5.2. ОАСВ и Б осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

5.3. Главный распорядитель вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля соблюдения получателем субсидий целей, условий и Порядка предоставления субсидий.

5.4. При наступлении случаев, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления таких случаев направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (далее - требование).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования возвратить предоставленную субсидию путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом Порядка, главный распорядитель взыскивает денежные средства в объеме предоставленной субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае выявления остатков субсидии, не использованных на установленные цели, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате неиспользованных остатков субсидии (далее - требование о возврате остатков субсидии).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков субсидии возвратить остатки субсидии, неиспользованные в текущем году, путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании о возврате остатков субсидии, в бюджет города.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом, главный распорядитель взыскивает в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства в объеме остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий
в рамках муниципальной программы «Формирование
современной городской среды Тайшетского
городского поселения на 2018-2025 годы»

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы»

Наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя _____

Адрес: _____

Почтовый адрес (место нахождения): _____

Телефон 8(000) _____ Факс 8(000) _____ E-mail _____

Дата регистрации _____

ИНН/ОГРН/ОГРНИП _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов:

№	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Сумма, руб.
1	2	3	4

Подтверждаю:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

получатели субсидий - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых

территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы».

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.

Получатель субсидии _____ (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий
в рамках муниципальной программы «Формирование
современной городской среды Тайшетского
городского поселения на 2018-2025 годы»

СОГЛАСИЕ

на предоставление администрации Тайшетского городского поселения сведений,
составляющих налоговую и иные виды тайн

Наименование _____
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес (место нахождения): _____

Телефон 8(000) _____ Факс 8(000) _____ E-mail _____

Дата регистрации _____

Настоящим даю свое согласие администрации Тайшетского городского поселения на предоставление сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:

- 1) налоговыми органами Российской Федерации;
- 2) территориальными органами государственных внебюджетных фондов (Фонда социального страхования Российской Федерации);
- 3) отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Иркутской области.

Срок, в течение которого действует согласие: в течение 12 календарных месяцев с даты предоставления заявки на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2024 годы».

"__" _____ 20__ года _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий
в рамках муниципальной программы «Формирование
современной городской среды Тайшетского
городского поселения на 2018-2025 годы»

ОТЧЕТ

О проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий с трудовым
участием заинтересованных лиц

№	Адрес дворовой территории	Виды выполненных работ	Дата проведения мероприятия

Приложение: _____

Руководитель предприятия _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий
в рамках муниципальной программы «Формирование
современной городской среды Тайшетского
городского поселения на 2018-2025 годы»

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «_____» _____ 20__ г. <1>

Распорядитель субсидии _____

Получатель субсидии _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии <2>	Код бюджетной классификации <3>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления<5>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного года		
		Всего	Из них разрешенный к использованию <4>	Всего, в том числе	Из бюджета города	Возврат дебиторской задолженности<6>	всего	Из них: возвращено в бюджет города	Всего <7>	В том числе:	
										Требуется в направлении на те же цели <8>	Подлежит возврату <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии.
- <3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в Соглашении на предоставление субсидии.
- <4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году.
- <5> Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <6> В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в Соглашении на предоставление субсидии.
- <7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 5 и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.
- <8> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии, по которой существует потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в Соглашении на предоставление субсидии. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий
в рамках муниципальной программы «Формирование
современной городской среды Тайшетского
городского поселения на 2018-2025 годы»

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 20__ года

Распорядитель субсидии _____

Получатель субсидии _____

Периодичность: годовая

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименование показателя	КБК	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий
в рамках муниципальной программы «Формирование
современной городской среды Тайшетского
городского поселения на 2018-2025 годы»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидий в 20__ году юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы»

г. Тайшет « ____ » _____ 20__ г.

Администрация Тайшетского городского поселения в лице главы Тайшетского городского поселения _____, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», зарегистрированного 31.12.2005г. № RU385191042005001 Главным управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу в Иркутской области и УО БАО, именуемая в дальнейшем Распорядитель субсидий, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению Распорядителем субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 декабря 2017 года №1400 (в редакции постановления от 02 декабря 2022 года №1061).

Распорядитель субсидий предоставляет в 20__ году Получателю субсидии субсидию за счет средств федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на возмещение затрат по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____ (далее по тексту дворовая территория).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с установленным Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы».

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер и порядок предоставления субсидий.

2.1. Общая стоимость мероприятий по благоустройству дворовой территории, указанной в п.1.1. составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.1.1. _____ рублей (_____) рублей ____ копеек) составляет размер предоставляемой Распорядителем субсидии, в том числе: _____ рублей (_____) рублей __ копейки) за счет бюджета Тайшетского

городского поселения, _____ (_____ рублей ___ копейки) за счет средств бюджета Иркутской области, _____ рублей (_____ рубля __ копейки) за счет средств федерального бюджета.

2.2. Распорядитель субсидии перечисляет на расчетный счет Получателя субсидий сумму субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Распорядителем субсидии документа о приемке, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка и поступления денежных средств из бюджета Иркутской области.

2.3. Предоставление субсидии на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, включающей в себя минимальный перечень работ, в соответствии с пунктом 4. муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения на 2018-2025 годы» обязательным является:

трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в форме субботника;

2.4. При выполнении видов работ, включенных в дополнительный перечень, обязательным является:

софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере 20 процентов стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в соответствующую программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 года №106 «О внесении изменений в приложение №15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»»;

3. Права и обязанности Распорядителя субсидий.

3.1. Распорядитель субсидий обязан:

3.1.1. В сроки и в порядке, предусмотренными настоящим Соглашением, предоставить Получателю субсидии субсидию за фактически выполненные и принятые работы по благоустройству дворовой территории (но не более _____ руб.) и принимать меры, направленные на её своевременное перечисление.

3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

3.1.3. Требовать от Получателя субсидии ее возврата в случаях, указанных в пункте 3.1. Порядка.

3.1.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.2. Распорядитель субсидий имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и (или) документы, необходимые для подтверждения целевого использования субсидии;

3.2.2. Осуществлять осмотр производимых работ по благоустройству дворовой территории.

3.2.3. Осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Права и обязанности Получателя субсидии

4.1. Получатель субсидии обязан:

4.1.1. Обеспечить эффективное и целевое назначение использования субсидии и предоставить акты выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), акт сдачи-приемки объекта, а также всю исполнительную документацию согласно СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства», в том числе:

общий журнал работ;

сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, применяемых при работах;
акты освидетельствования скрытых работ;
акт освидетельствования ответственных конструкций;
исполнительные схемы.

4.1.2. Представить по запросу Распорядителя субсидий, запрашиваемую информацию и (или) документы, указанные в запросе.

4.1.3. Вернуть полученную субсидию в случаях, установленных в п. 3.1 Порядка.

4.1.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

4.1.5. Предоставлять отчеты о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий и перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий, определенных в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы» с трудовым участием собственников помещений многоквартирного дома с приложением фото-, видеоматериалов в пределах суммы затрат на выполнение работ по комплексному расчету на благоустройство дворовых территорий согласно локальному сметному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории;

4.1.6. Предоставить уполномоченному органу в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории заверенную руководителем копию такого договора, календарный план выполнения работ, исполнительную документацию;

4.1.7. Производить фотофиксацию скрытых работ в присутствии представителей уполномоченного органа, согласовывать акты скрытых работ с представителями уполномоченного органа;

4.1.8. Обеспечить гарантийный срок на результаты выполненных работ по благоустройству дворовой территории в течение трех лет с даты подписания сторонами акта выполненных работ.

4.1.9. Согласовать новые условия соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении либо расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.2. Получатель субсидии имеет право:

4.2.1. Получать консультационную и методическую помощь от Распорядителя субсидий.

5. Особые условия.

5.1. При выполнении Соглашения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один находится у Распорядителя субсидий, второй - у Получателя субсидии.

5.4. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.5. В целях ускорения взаимодействия Сторон обмен документами, относящимися к оформлению и исполнению настоящего Соглашения, может производиться посредством факсимильной и электронной связи с последующим обменом подлинными экземплярами.

5.6. Обо всех реорганизациях Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде в 5-дневный срок с момента наступления указанных изменений.

5.7. В случае изменения платежных реквизитов Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней сообщает об этом Распорядителю субсидий с одновременным оформлением дополнительного соглашения с указанием причины изменения, в том числе ликвидации существующего или открытия дополнительного счета.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.1. Порядок расчета штрафных санкций установлен Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.09.2014г. № 999.

6. Подписи и реквизиты сторон.

<u>Администрация Тайшетского городского поселения</u>	
Юридический адрес: 665008, Иркутская область, м.р-н Тайшетский, г.п. Тайшетское, г.Тайшет, ул. Свободы, д.4 помещ. 4Н Почтовый адрес: 665008, Иркутская область, г. Тайшет, ул.Свободы, д.4 помещ. 4Н	
ИНН 3815009650 КПП 381501001	
Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», л/сч. 03343004460 р/с 03231643256361013400	
Корр.счет: 40102810145370000026	
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК по Иркутской области г. Иркутск	
БИК 012520101	
Глава Тайшетского городского поселения А.С. Кузин	