

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Тайшетское муниципальное образование**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.06.2023г.

г. Тайшет

№504

Об утверждении Регламента реализации администрацией Тайшетского городского поселения полномочий главного администратора доходов бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», распоряжением администрации Тайшетского городского поселения от 25 декабря 2018 года №553 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Тайшетского городского поселения, администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент реализации администрацией Тайшетского городского поселения полномочий главного администратора доходов бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администраторам доходов бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» разработать и установить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» и опубликовать в бюллетене «Вестник Тайшетского городского поселения».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Тайшетского  
городского поселения  
Исп.: Витрук О.А.  
Тел. 2-08-43

А.С. Кузин

## РЕГЛАМЕНТ

реализации администрацией Тайшетского городского поселения полномочий главного администратора доходов бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией Тайшетского городского поселения полномочий главного администратора доходов бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – администрация, Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Тайшетского городского поселения.

3. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

5. Структурными органами администрации Тайшетского городского поселения, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

- а) финансовый отдел;
- б) отдел по управлению муниципальным имуществом;
- в) отдел по правовой работе;
- г) отделы, ответственные за соответствующие закупки (оказание услуг):
  - отдел жилищно-коммунального хозяйства;
  - отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству;
  - отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству;
  - административно-хозяйственный отдел;
- д) сотрудники администрации Тайшетского городского поселения, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

### 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ, ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

6. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) обеспечивают финансовый отдел, отдел по управлению муниципальным имуществом, отделы, ответственные за соответствующие закупки (оказание услуг), сотрудники администрации Тайшетского городского поселения, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 №250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» осуществляют должностные лица администрации Тайшетского городского поселения, отвечающие за работу с ГИС ГМП;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Тайшетского городского поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Тайшетского городского поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение, осуществляют финансовый отдел, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел по правовой работе, отделы, ответственные за соответствующие закупки (оказание услуг), сотрудники администрации Тайшетского городского поселения, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) осуществляют финансовый отдел, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел по правовой работе, отделы, ответственные за соответствующие закупки (оказание услуг), сотрудники администрации Тайшетского городского поселения, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете начальнику финансового отдела, осуществляют отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел по правовой работе, отделы, ответственные за соответствующие закупки (оказание услуг), сотрудники администрации Тайшетского городского поселения, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

7. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в

ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной осуществляется постоянной инвентаризационной комиссией администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» один раз в квартал.

8. Финансовый отдел, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел по правовой работе, отделы, ответственные за соответствующие закупки (оказание услуг), сотрудники администрации Тайшетского городского поселения, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях ежеквартально обеспечивают проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

9. Своевременно принимается решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

10. Начальники структурных органов администрации Тайшетского городского поселения, указанных в пункте 5 настоящего Регламента, сотрудники администрации Тайшетского городского поселения, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях ежегодно по состоянию на 20 декабря представляют в срок до 25 декабря начальнику финансового отдела отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» по форме согласно приложению к настоящему Регламенту. Финансовый отдел предоставляет сводный отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» главе Тайшетского городского поселения в срок до 30 декабря.

11. Финансовый отдел, отдел по управлению муниципальным имуществом, отделы, ответственные за соответствующие закупки (оказание услуг), сотрудники администрации Тайшетского городского поселения, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ (СО ДНЯ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА УПЛАТЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПЛАТЕЖА В БЮДЖЕТ ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАЙШЕТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» (ПЕНЕЙ, ШТРАФОВ) ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПО ИХ ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ)

12. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности в

досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Финансовый отдел, отдел по управлению муниципальным имуществом, отделы, ответственные за соответствующие закупки (оказание услуг), сотрудники администрации Тайшетского городского поселения, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, во взаимодействии с отделом по правовой работе обеспечивают рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором (муниципальным контрактом, соглашением).

14. Финансовый отдел, отдел по управлению муниципальным имуществом, отделы, ответственные за соответствующие закупки (оказание услуг), сотрудники администрации Тайшетского городского поселения, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся неуплаты дебиторской задолженности, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производит расчет задолженности и информирует отдел по правовой работе.

15. Отдел по правовой работе направляет должнику требование (претензию) о ее погашении в 15-дневный срок со дня получения информации от финансового отдела, отдела по управлению муниципальным имуществом, отделов, ответственных за соответствующие закупки (оказание услуг), сотрудники администрации Тайшетского городского поселения, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

16. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

17. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

18. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

19. Специалисты отделов администрации Тайшетского городского поселения, указанных в пункте 5 настоящего Регламента, сотрудники администрации Тайшетского

городского поселения, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях могут информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий администрации Тайшетского городского поселения, в течение срока добровольного погашения указанной задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о необходимости добровольного погашения указанной задолженности.

20. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока отделом по правовой работе в течение 20 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

21. Отдел по правовой работе вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) у финансового отдела, отдела по управлению муниципальным имуществом, отделов, ответственных за соответствующие закупки (оказание услуг), сотрудников администрации Тайшетского городского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях. Финансовый отдел, отдел по управлению муниципальным имуществом, отделы, ответственные за соответствующие закупки (оказание услуг), сотрудники администрации Тайшетского городского поселения, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение 5 рабочих дней готовят информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта, соглашения).

#### 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

22. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

23. Сотрудник отдела по правовой работе, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

24. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник отдела по правовой работе, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

25. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

26. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе по управлению муниципальным имуществом, отделе по правовой работе, отделах, ответственных за

соответствующие закупки (оказание услуг), у сотрудников администрации Тайшетского городского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях .

27. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации Тайшетского городского поселения, отделом по правовой работе обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

## 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В РАМКАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

28. В течение 20 рабочих дней с момента вступления исполнительного документа в законную силу, либо поступления исполнительного документа сотрудник отдела по правовой работе направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляют исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

29. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника сотрудник отдела по правовой работе осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия по мере необходимости:

1) направление в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;  
о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;  
о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

2) организация и проведение рабочих встреч со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществление мониторинга соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

30. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

Приложение  
к Регламенту реализации администрацией  
Тайшетского муниципального образования  
«Тайшетское городское поселение» полномочий  
главного администратора доходов бюджета  
Тайшетского муниципального образования  
«Тайшетское городское поселение» по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам  
в бюджет, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ

об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Тайшетского городского поселения

Задолженность за период ____ и сумма долга в рублях (1)	Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности)	Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях)	Рассмотрено дел в судебном порядке	Взыскано на основании судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым судебным актам)	Поступило платежей, взысканным по судебным актам (указывать сумму, в рублях)	Недоимка платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях) (2)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

(1) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

(2) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющиеся его неотъемлемой частью.