

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.08.2023г.

г. Тайшет

№707

О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Культурно - спортивный центр «Сибирь» города Тайшета»

В соответствии со статьями 123.22, 209, 215, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 14, 50, 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 23, 46, 53, 54 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Культурно - спортивный центр «Сибирь» города Тайшета», утвержденный постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 13 июня 2018 года №518 изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального казенного учреждения «Культурно - спортивный центр «Сибирь» города Тайшета» (Тухватулин М.Ю.) обеспечить государственную регистрацию изменений в устав муниципального казенного учреждения «Культурно - спортивный центр «Сибирь» города Тайшета» в срок, установленный действующим законодательством.

3. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству (Шилова М.М.) опубликовать данное постановление в официальных средствах массовой информации.

И.о главы Тайшетского
городского поселения

В.В. Захарич

Исп.: Коробицкая Н.С.
тел. 2-08-44

Приложение
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 15 августа 2023 года № 707

УСТАВ

муниципального казённого учреждения «Культурно-спортивный центр
«Сибирь» города Тайшета»
(новая редакция)

город Тайшет
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Культурно-спортивный центр «Сибирь» города Тайшета (именуемое в дальнейшем - «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 13 июня 2018 года №518 «О создании муниципального казенного учреждения «Культурно-спортивный центр «Сибирь» города Тайшета».

1.2. Собственником имущества «Учреждения» является Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение». Функции и полномочия «Учредителя» «Учреждения» осуществляет администрация Тайшетского городского поселения. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Тайшетского городского поселения.

1.3. Полное официальное наименование «Учреждения»: Муниципальное казённое учреждение «Культурно-спортивный центр «Сибирь» города Тайшета».

Сокращенное официальное наименование «Учреждения»: МКУ «КСЦ «Сибирь» г.Тайшета».

1.4. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет фирменное название, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, смету. Имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.5. «Учреждение» является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными Законами, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения, договором между «Учредителем» и МКУ «КСЦ «Сибирь» г. Тайшета», настоящим Уставом и своими локальными актами.

1.6. Права юридического лица «Учреждения» вступают в силу с момента регистрации.

1.7. «Учреждение» является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. «Учреждение» вправе совершать необходимые для осуществления своих целей и задач юридически значимые действия на территории района, области, Российской Федерации.

1.9. «Учреждение» обладает всеми гражданскими правами и обязанностями, определенными законодательством Российской Федерации, может выступать истцом или ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. «Учреждение» не отвечает по обязательствам «Учредителя». «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в своем распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет «Учредитель».

1.10. Устав «Учреждения», изменения и дополнения к нему утверждаются «Учредителем».

1.11. Место нахождения «Учреждения»: 665002, Иркутская обл., г. Тайшет, ул.Пушкина, сооружение 19А.

Юридический адрес «Учреждения»: 665002, Иркутская обл., г. Тайшет, ул.Пушкина, сооружение 19А.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью «Учреждения» является создание условий для занятий физической культурой и спортом, организация культурно - досуговой деятельности на территории

Тайшетского городского поселения, а также удовлетворение интересов и запросов населения в сфере культуры, спорта и молодежной политики.

2.2. Основными задачами «Учреждения» являются:

удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной, традиционной культуры, поддержки любительского народного творчества, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, сохранение культурно-исторического наследия и пропаганда знаний по истории и культуре через просветительскую деятельность, осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью;

организация и проведение массовых спортивных и культурных мероприятий;

подготовка и организация команд для участия в муниципальных, региональных, межрегиональных, Всероссийских, международных турнирах, спартакиадах, соревнованиях;

сохранение, создание, распространение ценностей физической культуры и спорта, предоставление оздоровительных благ в различных формах и видах;

обеспечение гражданам возможности заниматься физической культурой и спортом;

укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

развитие массовой физической культуры и спорта на территории Тайшетского городского поселения;

организация комплекса мер, направленных на развитие на территории Тайшетского городского поселения физической культуры и массового спорта, в том числе создание спортивных клубов, секций, кружков и т.п.;

разработка и реализация программы развития физической культуры и спорта;

пропаганда здорового образа жизни;

укрепление материально-технической базы и повышение эффективности использования спортивных сооружений;

организация работы спортивных секций, в том числе для детей, юношества, других социальных групп населения;

организация сбора и предоставления статистической и иной информации в сфере физической культуры и спорта;

непрерывность и преемственность процесса физического воспитания и образования для всех категорий и групп населения;

деятельность в области спорта;

разработка и реализация программы развития культуры;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

организация и подготовка творческих коллективов для участия в муниципальных, районных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных фестивалях, выставках, конкурсах;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей и культурных запросов населения, обеспечения его сохранности;

прочая деятельность в организации отдыха и развлечений;

разработка и реализация программы развития молодежной политики;

организация и проведение молодежных мероприятий;

проведение мероприятий военно-патриотической и гражданско-патриотической направленности;

поддержка молодежных объединений, клубов, некоммерческих организаций;
профориентационная работа среди молодежи.

2.3. Деятельность «Учреждения» строится на основе утвержденных «Учредителем» целевых программ и планов работы.

Для достижения установленных настоящим Уставом целей «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы спортивных секций, любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, турниров, концертов, выставок, выставок - продаж вечеров, спектаклей, соревнований, спартакиад, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивных мероприятий;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы «Учреждения» и других культурно - досуговых учреждений;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников «Учреждения»;

осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

организация кино и видео обслуживания населения;

предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей «Учреждения» (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек и т.д.);

мониторинг потребностей пользователей услуг «Учреждения»;

осуществление выставочной и издательской деятельности;

развитие и внедрение любых форм досуговой деятельности;

развитие всевозможных видов платных услуг в сфере досуга для удовлетворения потребностей населения;

проведение массовых физкультурно-оздоровительных спортивных мероприятий (соревнований различного уровня, спортивно-оздоровительных праздников, учебно-тренировочных занятий и сборов), среди детей, учащейся молодежи и различных возрастных групп населения, организуя их самостоятельно или являясь посредником;

проведение совместных физкультурно-оздоровительных спортивных мероприятий с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм;

проведение собирательской деятельности направленной на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

мелкий ремонт, настройка и обучение эксплуатации аппаратуры, спортивного инвентаря, музыкальных инструментов и специального оборудования;

установление и осуществление межмуниципальных, межобластных, всероссийских и международных связей в рамках своей компетенции;

оказание практической помощи учреждениям культуры и спорта, в том числе молодежным, общественным организациям и отдельным гражданам в подготовке сценариев культурных и спортивных мероприятий;

изучение, обобщение и распространение положительного опыта;

сбор, анализ и обработка информации о деятельности учреждений культуры и спорта поселения на основе анализа приоритетных направлений развития спортивной и культурно - досуговой деятельности, коллективов народного творчества, спортивных клубов и секций, клубов по интересам и любительских объединений;

прокат инвентаря и оборудования досуга, спорта и отдыха.

2.4. «Учреждение» для более полного осуществления своих целей и задач, получения дополнительных финансовых средств, вправе оказывать платные услуги.

2.5. «Учреждение» может осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.5.1. «Учреждение» может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

организация и проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

занятия в платных секциях, кружках, студиях, на курсах;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивных мероприятий;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, спортивной формы, культурного, спортивного и другого инвентаря, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования и реквизита;

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

предоставление помещений, спортивных площадок для проведения мероприятий;

предоставление помещений в аренду;

предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

подготовка и размещение рекламы на афишах, стендах, размещение рекламы в демонстрационных залах;

организация показа фильмов;

моделирование одежды, предметов интерьера;

розничная торговля сувенирами, изделиями народного и художественного промыслов;

иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания «Учреждения»;

предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов;

организация и проведение платных форм культурно-просветительской, спортивно-оздоровительной и информационной деятельности;

организация и предоставление услуг по настольному теннису, занятий аэробикой, фитнесом, художественной гимнастикой, тяжелой атлетикой (тренажеры), легкой атлетикой, занятия футболом, баскетболом, волейболом, пляжным волейболом, хоккеем, дзюдо, самбо, каратэ, борьбой;

предоставление зала для проведения цирковых и театральных зрелищных мероприятий;

выездная концертная деятельность;
пошив и реставрация костюмов, спортивной формы, прокат музыкального оборудования, спортивного инвентаря и т. д.;

проведение театральных, концертно-зрелищных мероприятий, кино-видео-показов;
организация и проведение свадеб, юбилеев, турниров, соревнований, спартакиад, выставок, выставок-продаж, презентаций, смотров, ярмарок, концертов и других форм спортивной и культурной деятельности;

художественное оформление мероприятий.

2.6. «Учредитель» или орган, зарегистрировавший «Учреждение», вправе приостановить приносящую доход деятельность «Учреждения», если она может нанести ущерб основной деятельности «Учреждения», до решения суда по этому вопросу.

2.7. «Учреждение» финансируется по смете из бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» согласно программам и планам, утвержденным «Учредителем».

2.8. Осуществление «Учреждением» видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ «УЧРЕДИТЕЛЯ»

3.1. «Учредитель» самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении «Учреждения»:

определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы «Учреждения»;

определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закреплённого за ним имущества;

осуществляет контроль за деятельностью «Учреждения» в установленном действующим законодательством порядке;

утверждает штатную численность «Учреждения»;

согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя «Учреждения», заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией «Учреждения», предусмотренные указанным постановлением администрации Тайшетского городского поселения и положениями действующего законодательства Российской Федерации;

назначает на должность и освобождает от должности руководителя «Учреждения», а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном администрацией Тайшетского городского поселения;

формирует, утверждает сметы для «Учреждения» в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения в установленном действующим законодательством порядке;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. «Учредитель» утверждает устав (изменения в устав) «Учреждения», если иное не установлено действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО «УЧРЕЖДЕНИЯ»

4.1. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

имущество, закреплённое за «Учреждением» Собственником;

имущество, приобретенное «Учреждением» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

имущество, приобретаемое «Учреждением» за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от предусмотренной настоящим Уставом деятельности «Учреждения»;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество «Учреждения» находится в собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» и закреплено за «Учреждением» на праве оперативного управления. Имущество «Учреждения» составляют основные и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом «Учреждение» осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения «Учреждением» уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. «Учреждение» использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за «Учреждением» либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. «Учреждение» не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования в установленном порядке.

4.8. «Учреждение» несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью «Учреждения» в этой части осуществляется Собственником (или уполномоченным им органом).

4.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.10. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, производится «Учредителем», в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

5.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «Учреждение» финансируется за счет средств бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», имеет годовую смету расходов, утвержденную «Учредителем».

5.3. Источниками формирования доходов «Учреждения» являются: бюджетные ассигнования и другие поступления от «Учредителя»; доходы от платных форм физкультурно-спортивной и культурно-досуговой деятельности; платежи от оказания услуг по договорам с юридическими и физическими лицами; добровольные пожертвования, дары, субсидии; другие доходы и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

учеба.

5.4. Доход от платных услуг поступает в бюджет Тайшетского городского поселения.

5.5. Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию «Учреждение» устанавливает по согласованию с «Учредителем».

5.6. Поступления средств из внебюджетных источников, в т.ч. от платных услуг, используются для:

реализации уставной деятельности учреждения, улучшения качества, расширения количества и спектра мероприятий и услуг физкультурно-спортивной и культурно - досуговой направленности;

укрепления материально-технической базы «Учреждения»; дополнительное материальное стимулирование работников Учреждения и их материального поощрения по результатам труда.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

6.1. В целях реализации уставной деятельности «Учреждение» имеет право: планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий «Учредителя» в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

совершать различные виды сделок, не противоречащих настоящему Уставу, не запрещенных действующим законодательством и направленных на достижение уставных целей и решение задач, поставленных Учредителем;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Тайшетского городского поселения;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников «Учреждения», на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимся у «Учреждения» в оперативном управлении, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заданиями «Учредителя»;

заключать договоры, соглашения с другими культурно - спортивными центрами и иными учреждениями на совместную деятельность по реализации муниципальных целевых программ, направленных на развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в Тайшетском городском поселении;

по согласованию с «Учредителем» создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

6.2. «Учреждение» обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

предоставлять «Учредителю» ежемесячный отчет об исполнении сметы расходов, годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативно-правовыми актами Тайшетского городского поселения. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица «Учреждения» несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

разрабатывать и представлять на утверждение «Учредителя»: программы, планы деятельности, структуру, штаты, нормы, положение об оплате труда работников «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством и заданиями «Учредителя»;

осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечить выполнение в полном объеме сметы «Учреждения»;

участвовать в разработке и выполнении муниципальных целевых программ и планов развития культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в Тайшетском городском поселении;

обеспечивать безопасность во время проведения мероприятий, безопасные условия труда работников, осуществлять меры по их социальной защите, нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам и другим гражданам;

осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и случаях предусмотренных действующим законодательством и предписаниями «Учредителя»;

принять все меры для обеспечения сохранности вверенного ему муниципального имущества;

представлять «Учредителю» или уполномоченному им лицу запрашиваемую информацию о деятельности «Учреждения»;

предоставлять статистическую отчетность утвержденную законодательством Российской Федерации в области культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в рамках территории Тайшетского городского поселения.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

7.1. Отношения «Учредителя» и «Учреждения» регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.2. Непосредственное управление «Учреждением» осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности «Учредителем» или уполномоченным им лицом. Директор принимается на работу на основании заключаемого с ним срочного (на

срок не более 5-ти лет) трудового договора. Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, утвержденной «Учредителем» и трудовым договором, заключаемым между «Учредителем» или уполномоченным им органом и Директором.

7.3. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью «Учреждения». Директор несет полную материальную ответственность, а также персональную ответственность за деятельность «Учреждения» и действует на основе единоначалия.

7.4. Директор без доверенности осуществляет действия от имени «Учреждения» в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом и трудовым Договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Учреждения», утверждает Положения о подразделениях, должностные инструкции, программы и планы деятельности, разрабатывает и представляет на утверждение «Учредителю» штатное расписание.

7.5. Директор обязан обеспечивать надлежащее оформление сделок, а также ведение всей необходимой в деятельности «Учреждения» документации.

7.6. Директор имеет право от имени администрации «Учреждения» заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Собственника (в т.ч. финансирование «Учреждения») вступают в силу только по согласованию с Собственником.

7.7. Директор самостоятельно осуществляет подбор, расстановку кадров «Учреждения», обеспечивает качество и эффективность работы «Учреждения», утверждает правила внутреннего трудового распорядка, издает распоряжения и приказы обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения». Директор «Учреждения» в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников «Учреждения», прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя «Учреждения», заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними согласовывает с «Учредителем». На всех работников ведутся трудовые книжки. Работники подлежат социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, культурно-досуговых и физкультурно-спортивных объектов, филиалов и других образований, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.9. Объем работы и обязанности других работников «Учреждения» регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, заработная плата каждого работника определяется штатным расписанием, утвержденным «Учредителем».

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА «УЧРЕЖДЕНИЯ»

8.1. «Учреждение» по согласованию с «Учредителем» может создавать структурные подразделения, филиалы, досуговые и спортивные объекты на территории Тайшетского городского поселения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы, входящие в состав «Учреждения», как самостоятельный объект, не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных «Учреждением» положений. Филиалы наделяются «Учреждением» имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе «Учреждения».

8.3. Руководители структурных подразделений, досуговых объектов, филиалов и руководители представительств назначаются директором «Учреждения» и действуют на основании Положения о филиалах «Учреждения». Заведующий филиалом принимается на работу на основании заключаемого с ним трудового договора. Компетенция и условия деятельности заведующего, а также его ответственность определяется Положением о филиалах «Учреждения», должностной инструкцией утвержденной директором «Учреждения».

8.4. Структурные подразделения, филиалы и представительства осуществляют свою деятельность только от имени «Учреждения» и в соответствии с его Уставом. Ответственность за деятельность структурных подразделений, филиалов и представительств несет «Учреждение».

9. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

9.1 «Учреждение» в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

9.2. «Учреждение» обязано представлять «Учредителю» и уполномоченным государственным органам, запрашиваемую ими информацию и документы.

9.3. Ревизии и проверки деятельности «Учреждения» производятся на основании решения органа, в ведении которого находится «Учреждение», иными лицами, на которые, в соответствии с действующим законодательством, возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА «УЧРЕЖДЕНИЯ»

10.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации «Учреждения», если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Тайшетского городского поселения.

При реорганизации «Учреждения» кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения, связанных с этим убытков.

10.2. Изменение типа «Учреждения» в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Тайшетского городского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация «Учреждения» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации «Учреждения» осуществляются в порядке, установленном администрацией Тайшетского городского поселения.

При ликвидации «Учреждения» кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10.4. «Учредитель», в соответствии с принятым решением о ликвидации «Учреждения», назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения».

10.5. Реорганизация или ликвидация «Учреждения» считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации «Учреждения», увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности «Учреждения» (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Попечительский совет Учреждения является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

11.2. Направления деятельности попечительского совета Учреждения определены Положением о попечительском совете, утвержденным приказом Учреждения.

11.3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

11.4. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 9 человек.

11.5. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

11.6. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

11.7. К компетенции попечительского совета относятся:

содействие в осуществлении уставных функций, объединения усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление материальной базы, охрану здоровья, создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом, а также персонала, работающего в Учреждении, привлечение внебюджетных средств для обеспечения тренировочного процесса и развития Учреждения.

11.8. Попечительский совет рассматривает:

предложения директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложение директора Учреждения плана расходов внебюджетных финансовых средств, поступивших в виде добровольных пожертвований;

определение направлений, форм, размеров и порядка использования привлечённых попечительским советом внебюджетных средств для нужд Учреждения;

утверждение отчета о поступлении и расходовании внебюджетных финансовых средств, поступивших в виде добровольных пожертвований;

контроль целевого использования внебюджетных финансовых средств, поступающих в виде добровольных пожертвований;

содействие организации спортивных соревнований и спортивных мероприятий, в которых Учреждение принимает участие;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений, территорий;

привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности, и развитию Учреждения, обращение с предложениями к организациям и частным лицам;

избрание председателя попечительского совета;

разработка плана работы попечительского совета на один год, план согласовывается с директором Учреждения и утверждается председателем Попечительского совета;

предоставление и прекращение членства в попечительском совете представителей организаций и граждан, оказывающих Учреждению финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь.

11.9 Организационной формой работы попечительского совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11.10 Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам попечительского совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

11.11. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

11.12. Каждый член попечительского совета имеет при голосовании один голос

11.13. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора Учреждения.

11.14. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав «Учреждения» или утверждение Устава в новой редакции принимается «Учредителем».

12.2. Изменения и дополнения в Уставе «Учреждения» или Устав «Учреждения» в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.3. Изменения и дополнения в Устав «Учреждения» или Устав «Учреждения» в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М. Шилова