

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.12.2023г.

г. Тайшет

№1193

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Тайшетского городского поселения: от 11 февраля 2016года №104 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнении», от 22 ноября 2017 года №546 «О внесении изменений в Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением администрации Тайшетского городского поселения.

3. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. опубликовать постановление в бюллетене «Вестник Тайшетского городского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в бюллетене «Вестник Тайшетского городского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тайшетского городского поселения В.В.Захарича.

Глава Тайшетского
городского поселения
Исп.: Службина А.М.
Тел.: 2-03-90

А.С. Кузин

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – Тайшетское городское поселение), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - требования)

1. Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Тайшетского городского поселения, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», отраслевых (функциональных) органов администрации Тайшетского городского поселения (далее – муниципальные органы), а также подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Тайшетского городского поселения.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований, разрабатываются в форме нормативных правовых актов соответствующего муниципального органа.

4. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

5. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня утверждения правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. В случае если по решению муниципального органа правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, требуют изменений, то такие изменения осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

7. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований размещаются исполнителями указанных проектов на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения <http://gorodtaishet.ru/> в разделе «Общественные обсуждения».

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения <http://gorodtaishet.ru/>

9. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

10. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений и ответы на них на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения <http://gorodtaishet.ru/>.

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

12. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты.

13. Постановление администрации Тайшетского городского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг, закупаемых для муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в утвержденный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, а также подведомственными им муниципальными казенными учреждениями (далее ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации Тайшетского городского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации Тайшетского городского поселения;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), в том числе закупаемым самим органом и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования;

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Правовые акты указанных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категории должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих требований могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М. Шилова