

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.12.2023г.

г. Тайшет

№1201

О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 20 сентября 2016 года №818 «Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций структурных отделов администрации Тайшетского городского поселения и функций казенных учреждений Тайшетского городского поселения»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 14 июля 2016 года №603 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения (включая подведомственные казенные учреждения)», руководствуясь статьей 46 Устава Тайшетского городского поселения, администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 20 сентября 2016 года №818 «Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций структурных отделов администрации Тайшетского городского поселения и функций казенных учреждений Тайшетского городского поселения» (в редакции постановлений от 22 ноября 2017 года №1377, от 27 сентября 2019 года № 919, от 16 октября 2019 года №992, от 03 ноября 2020 года №899, от 01 октября 2020 года №814, от 13 октября 2021 года №817) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №5 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение №7 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение №10 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение №12 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение №13 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение №14 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тайшетского городского поселения В.В. Захарича.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.С. Кузин

Исп.: Службина А.М.
Тел.: 2-03-90

Приложение 1
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 26 декабря 2023 года №1201

«Приложение 1
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 20 сентября 2016 года №818

НОРМАТИВЫ

затрат на услуги связи (абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений)

Уровень	Наименование	Предельные затраты в год, в тыс.руб.
Администрация Тайшетского городского поселения	Абонентская плата	350,0
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	
Подведомственные казенные учреждения	Абонентская плата	34,6
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	

Примечание: Предельные затраты на услуги связи могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тайшетского городского поселения, муниципальных казенных учреждений.»

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М. Шилова

Приложение 2
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 26 декабря 2023 года №1201

«Приложение 2
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 20 сентября 2016 года №818

НОРМАТИВЫ
затрат на услуги интернет - провайдеров

Уровень	Наименование канала передачи данных через сеть Интернет	Максимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/сек	Предельные затраты на аренду канала в год, тыс.руб.
Администрация Тайшетского городского поселения	Канал доступа в сеть Интернет	100 Мбит/сек	135,0
	Оплата услуг корпоративной связи		60,0
Подведомственные казенные учреждения	Канал доступа в сеть Интернет	100 Кбит/сек	41,0

Примечание: Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тайшетского городского поселения, муниципальных казенных учреждений.»

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М. Шилова

Приложение 3
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 26 декабря 2023 года №1201

«Приложение 3
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 20 сентября 2016 года №818

НОРМАТИВЫ
цены и количества принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов<2>	Расходы на приобретение запасных частей
Принтер/Многофункциональное устройство	Не более 5 ед. на 5 штатных единиц 1 отдела администрации и Тайшетского городского поселения (казенного учреждения)	Не более 150 тыс.руб. включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 30 тыс.руб. включительно в расчете на муниципального служащего (работника замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы, сотрудника казенного учреждения)	Ежегодные расходы не более 20 тыс.руб. включительно в расчете на муниципального служащего (работника замещающего должность, не являющейся должностью муниципальной службы, сотрудника казенного учреждения)

Примечание: <1>Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению главы Тайшетского городского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тайшетского городского поселения, муниципальных казенных учреждений.»

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М. Шилова

Приложение 4
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 26 декабря 2023 года №1201

«Приложение 5
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 20 сентября 2016 года №818

НОРМАТИВЫ
количества и цены средств вычислительной техники

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения оргтехники	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер+монитор+блок бесперебойного питания+клавиатура+мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 50 тыс.руб. включительно за 1 единицу	Не более 10 тыс.руб. включительно в расчете на муниципального служащего Тайшетского городского поселения (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, сотрудник казенного учреждения)
Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 30 муниципальных служащих Тайшетского городского поселения (сотрудников казенного предприятия)	Не более 20 тыс.руб. включительно за 1 единицу	Не более 1 тыс.руб. включительно в расчете на муниципального служащего Тайшетского городского поселения
Монитор, размер не менее 22"	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 20 тыс.руб. включительно за 1 единицу	Не более 3 тыс.руб. включительно в расчете на муниципального служащего Тайшетского городского поселения (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, сотрудник казенного учреждения)
Сетевые хранилища данных	Не более 2 единиц	Не более 30 тыс.руб. включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. руб включительно в расчете на администрацию Тайшетского городского поселения (муниципальное казенное учреждение)
Системы бесперебойного питания	не более 1 ед.	Не более 25 тыс.руб. включительно за	Не более 10 тыс. руб. включительно в расчете на администрацию

серверного и сетевого оборудования		1 единицу	Тайшетского городского поселения (муниципальное казенное учреждение)
Расходные материалы (инструменты, разъемы, кабеля, измерительные приборы)		Не более 25 тыс.руб. включительно за 1 единицу	Не более 10 тыс.руб. включительно в расчете на администрацию Тайшетского городского поселения

Примечание: Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.»

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М. Шилова

Приложение 5
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 26 декабря 2023 года №1201

«Приложение 7
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 20 сентября 2016 года № 818

НОРМАТИВЫ

затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения (ПО) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, услуги по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование СПС, ПО	Количество СПС, ПО/объект установки	Предельные затраты на приобретение в год, тыс. руб	Предельные затраты на сопровождение в год, тыс.руб.
Продление лицензии на использование Базы данных Электронная система «Консультант Плюс»	1	0	280
Продление лицензии, обновление и сопровождение ПО 1 С: «Предприятие» (Бухгалтерия государственного учреждения) ИТС	1	0	120
Приобретение не исключительных прав на использование и технического сопровождения АС «Бюджет»	1	0	300
Гранд-Смета	2	110	0

Примечание: Состав и количество услуг по сопровождению. справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тайшетского городского поселения, муниципальных казенных учреждений.»

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М. Шилова

Приложение 6
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 26 декабря 2023 года №1201

«Приложение 10
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 20 сентября 2016 года № 818

НОРМАТИВЫ

количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товаров и принадлежностей	Ед.изм.	Количество, шт. на 1 сотрудника в год	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Администрация Тайшетского городского поселения				
1	бумага А4	шт.(500 лист.)	7,056	400
2	бумага А3	шт.(500 лист.)	0.044	800
3	фотобумага	шт.(50 лист.)	0.0294	900
4	стикеры	упаковка	1.764	40
5	блокнот для записей	Упаковка	1.029	60
6	дырокол	Шт.	0.147	600
7	Календарь настольный	Шт.	0.588	75
8	карандаш	Шт.	2.94	20
9	клей	Шт.	1	70
10	Клей карандаш	Шт.	1	50
11	штрих	Шт.	1	80
12	ластик	Шт.	1	25
13	линейка	Шт.	1	35
14	маркер	Шт.	1	35
15	ножницы	Шт.	1	180
16	Скоросшиватель дело	Шт.	29.41	20
17	Папка регистратор 50	Шт.	1	220
18	Папка регистратор 70	Шт.	2	280
19	Папка для бумаг	Шт.	1	30
20	Папка конверт	Шт.	1	30
21	Папка с карманом	Шт.	1	105
22	Папка с зажимом	Шт.	1	100
23	Папка с 40 карманами	Шт.	1	200
24	Зажим 51	упаковка	0.294	250
25	Зажим 41	упаковка	0.294	150
26	зажим 25	упаковка	0.294	70
27	Нож канцелярский	Шт.	1	250
28	Ручка шариковая синяя	Шт.	2	30
29	Ручка шариковая черная	Шт.	2	30
30	Скотч 18	Шт.	1	40
31	Скотч 48	Шт.	1	215
32	Скобы 24	упаковка	2	40
33	Скобы 10	упаковка	2	40
34	скрепки	упаковка	2	40
35	Степлер 24	штука	1	300
36	Степлер 10	Шт.	1	300
37	Стикеры цветные	упаковка	2	80
38	точилка	Шт.	1	40
39	Тетрадь 18	Шт.	2	20
40	Тетрадь 96	Шт.	1	65

41	Книга учета	Шт.	1	300
42	мультифора	упаковка	1	250
43	стикеры	упаковка	1	60
44	короб	Шт.	0.147	300
45	лоток	Шт.	0.147	800
46	разделитель	Шт.	1	100
47	калькулятор	Шт.	0.147	1950
48	антистеплер	Шт.	1	100
49	подушка	Шт.	0.294	200
50	краска	Шт.	0.147	150
Муниципальные казенные учреждения				
1.	бумага А4	шт.(500 лист.)	3,0	400
2.	бумага А3	шт.(500 лист.)	0.10	800
3.	Бумага д/ксерокса 4 цв.	шт.(50 листов)	0,4	200
4.	Бумага д/ксерокса 5 цв.	шт.(50 листов)	0,4	200
5.	Фотобумага А4 глянцевая, матовая	шт.(50 лист.)	0.75	900
6.	Ватман А1	лист	0,5	30
7.	Ватман А3	лист	0,5	100
8.	Бумага для заметок	Шт.	1	60
9.	стикеры	упаковка	0,75	40
10.	блокнот для записей	Шт.	6,0	60
11.	дырокол	Шт.	0,15	600
12.	Календарь настольный	Шт.	1	75
13.	карандаш	Шт.	3	20
14.	клей	Шт.	1	70
15.	Клей карандаш	Шт.	1	50
16.	Штрих- корректор	Шт.	1	80
17.	Корректирующая лента	Шт.	2	65
18.	ластик	Шт.	3	25
19.	линейка	Шт.	1	35
20.	маркер	Шт.	1	35
21.	ножницы	Шт.	1	180
22.	Ежедневник	Шт.	0,05	220
23.	Скоросшиватель бумажный дело	Шт.	4	20
24.	Скоросшиватель пластиковый мягкий	Шт.	0,5	15
25.	Папка на 40 файлов	Шт.	0,5	80
26.	Папка регистратор 70	Шт.	1	280
27.	Папка 2 кольца	Шт.	0,3	100
28.	Папка 4 кольца	Шт.	1	100
29.	Папка на кнопке А4	Шт.	0,5	50
30.	Папка на резинке А4 пластик	Шт.	0,5	100
31.	Зажим 51	упаковка	0.3	250
32.	Зажим 41	упаковка	0.3	150
33.	зажим 25	упаковка	0.3	70
34.	Нож канцелярский	Шт.	1	250
35.	Ручка шариковая синяя	Шт.	3	30
36.	Ручка гелиевая черная	Шт.	1	50
37.	Стержень гелиевый красный	Шт.	0,5	25
38.	Стержень гелиевый черный	Шт.	0,5	25
39.	Стержень игольчатый	Шт.	3	20

	масляный			
40.	Скотч узкий	Шт.	0,5	40
41.	Скотч широкий	Шт.	1	100
42.	Скотч широкий 7,5 см	Шт.	1	215
43.	Скотч двухсторонний	Шт.	1	160
44.	Скобы 24	упаковка	2	40
45.	Скобы 10	упаковка	2	40
46.	скрепки	упаковка	2	40
47.	Степлер 24	штука	1	300
48.	Степлер 10	Шт.	1	300
49.	Стикеры цветные	упаковка	1	80
50.	точилка	Шт.	2	40
51.	Тетрадь 18 листов	Шт.	1	40
52.	Тетрадь 48 листов	Шт.	0,5	50
53.	Тетрадь 96 листов	Шт.	0,5	100
54.	Книга учета	Шт.	1	300
55.	мультифора	упаковка	1	250
56.	текстовыделитель	Шт.	1	30
57.	планшет	Шт.	0.4	150
58.	Лоток под документы	Шт.	1	800
59.	Подставка для книг	Шт.	1	500
60.	разделитель	Шт.	1	100
61.	калькулятор	Шт.	0.25	1950
62.	антистеплер	Шт.	1	100
63.	Обложка для журнала	Шт.	0.2	80
64.	краска	Шт.	0.147	120
65.	ценники	Шт.	1	50
66.	закладка	Шт.	3	20
67.	набор фломастеров 12 цв.	Шт.	1	100
68.	Набор шариковых ручек 6 цв.	Шт.	1	150
69.	Набор карандашей 12 цв.	Шт.	1	100
70.	Альбом для рисования	Шт.	1	50
71.	пластилин	Шт.	0,5	100
72.	Шары /мероприятия/	Шт.	4	25
73.	Благодарственное письмо	Шт.	3	15

Примечание: Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Тайшетского городского поселения, муниципального казенного учреждения.»

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М. Шилова

Приложение 7
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 26 декабря 2023 года №1201

«Приложение 12
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 20.09.2016г. № 818

НОРМАТИВЫ
затрат на услуги почтовой и фельдъегерской связи

Уровень	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./год	Предельные затраты в год, тыс.руб
Администрация Тайшетского городского поселения	Экспресс-почта Прием, обработка, пересылка, доставка всех видов внутренних почтовых отправлений	4000	10,0 70,0
Муниципальные казенные учреждения		40	1,0

»

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М. Шилова

Приложение 8
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 26 декабря 2023 года №1201

«Приложение 13
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 20 сентября 2016 года №818

НОРМАТИВЫ
затрат на коммунальные услуги

Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс.руб
Коммунальные услуги для администрации Тайшетского городского поселения	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электроэнергию, теплоэнергию, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение.
Водоснабжение	25,0
Водоотведение	20,0
Теплоэнергия	950,00
Электроэнергия	400,00
Коммунальные услуги для муниципального казённого учреждения поселения	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электроэнергию, теплоэнергию, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение.
Водоснабжение	20,0
Водоотведение	35,0
Теплоэнергия	1135,0
Электроэнергия	300,0

»

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М. Шилова

Приложение 9
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 26 декабря 2023 года №1201

«Приложение 14
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 20 сентября 2016 года № 818

НОРМАТИВЫ
затрат на содержание имущества

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Администрация Тайшетского городского поселения	Содержание и техническое обслуживание имущества	250,0
	Технический ремонт помещений	450,0
	Техническое обслуживание и ремонт пожарно-охранной сигнализации	100,0
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	450,0
Муниципальные казенные учреждения	Содержание и техническое обслуживание имущества	116,0
	Технический ремонт помещений	38,0
	Техническое обслуживание и ремонт пожарно-охранной сигнализации	12,0

»

Заместитель начальника отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

М.М. Шилова