

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.02.2024г.

г. Тайшет

№133

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы»

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 декабря 2017 года №1400, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы» согласно приложению.

2. Отменить постановление администрации Тайшетского городского поселения от 22 февраля 2022 года № 128 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2025 годы».

3. Начальнику отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения Бычковой В.Д. разместить настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения Евдокименко А.С.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.С. Кузин

Исп.: Тишгейзер А.С.
тел. 2-05-51

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Тайшетского городского поселения в рамках Национального проекта «Жилье и городская среда», муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы» (далее - Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Настоящий Порядок разработан для реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 01 декабря 2017 года №1400 (далее - муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее - главный распорядитель, бюджет муниципального образования), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Тайшетского городского поселения.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

2) получатели субсидий - юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

3) заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

4) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и

автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

5) уполномоченный орган - администрация Тайшетского городского поселения, осуществляющая в соответствии с законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Тайшетского городского поселения.

1.5. Критерии отбора получателей субсидии предусмотрены пунктом 2.2. настоящего Порядка.

1.6. Информация о формировании проекта решения о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете, в части сведений о субсидиях в рамках Национальных проектов размещается на едином портале системе Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2.2. К получателям субсидий устанавливаются следующие требования и критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы (далее - Соглашение):

1) наличие принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о наделении юридического лица, индивидуального предпринимателя полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получать средства из бюджета муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

6) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно администрацией Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»;

9) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.4. Главный распорядитель предоставляет субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и доведенных в установленном порядке на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы.

2.5. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет:

1) заявку на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) согласие на предоставление администрации Тайшетского городского поселения в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов получателя субсидии, заверенные в установленном порядке получателем субсидии:

устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником), либо информацию за подписью руководителя

юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения либо свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии (для юридического лица);

2) уведомление об открытии расчетного счета в банке, отвечающее требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов;

3) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидий требованиям и критериям отбора, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, за исключением документов, которые главный распорядитель вправе запросить у соответствующих органов в порядке межведомственного взаимодействия;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – получателя субсидии, полученная не ранее чем за 30 дней до подачи заявления на получение субсидии;

5) гарантийное письмо о сроке предоставления гарантии качества на выполненные работы;

6) информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности, работающих не менее года в организации (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности);

7) информация о наличии специальной техники, используемой в деятельности по благоустройству (заверенные руководителем подрядной организации - участника копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники);

8) информация о периоде осуществления деятельности по благоустройству (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок);

9) информация об объемах, выполненных подрядными организациями - участниками работ в рамках деятельности по благоустройству территорий (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок) за последние 2 (два) года;

10) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о наделении полномочиями для получения субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Представляемые документы должны содержать достоверную информацию. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы и заверены подписью руководителя и гербовой печатью при наличии, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркивания и иные не оговоренные в них

исправления, не должны быть заполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений.

2.7. Отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (далее по тексту ОАСВ и Б) обеспечивает прием и регистрацию заявок. Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается получателю субсидии.

2.8. Главный распорядитель рассматривает документы и принимает решение о заключении соглашения предоставления (непредоставлении) субсидии в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, которое оформляется распоряжением главного распорядителя.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) не соответствие получателя субсидии требованиям и критериям отбора, изложенным в пункте 2.2 настоящего Порядка или непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения (о предоставлении либо о непредоставлении субсидии).

2.10. На основании заключения уполномоченного органа о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости проекта дворовой территории либо государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий ОАСВ и Б подготавливает с получателем субсидии Соглашение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Соглашение на предоставление субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между главным распорядителем и получателем субсидии заключается в соответствии с формой установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.12. Субсидия перечисляется главным распорядителем на счет получателя субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также протокола общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы».

2.13. Субсидия перечисляется в сроки, установленные Соглашением при представлении главному распорядителю следующих документов:

акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2, КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года №100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных получателем субсидии и заинтересованным лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, в том числе промежуточного;

отчет о проведении мероприятий по благоустройству дворовой территории с приложением фото-, видеоматериалов (приложение 3).

Представленные документы должны соответствовать перечню работ, указанному в протоколах общих собраний собственников помещений каждого многоквартирного дома.

2.14. В случае имеющихся замечаний Главный распорядитель возвращает документы Получателю субсидии на исправление замечаний. Заявитель - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет имеющиеся замечания и повторно направляет документы в Администрацию Тайшетского городского поселения.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, повторно проверяет представленные документы. При соответствии документов условиям Соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует заявку для перечисления субсидии из областного бюджета бюджету Тайшетского городского поселения. После поступления денежных средств на расчетный счет финансовый отдел администрации Тайшетского городского поселения (далее Финансовый отдел) не позднее 5 рабочих дней формирует и направляет платежный документ на перечисление средств субсидии Получателю субсидии.

Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с документами, указанными в пункте 2.13. настоящего Порядка, и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории.

2.15. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия соглашения подлежат изменению путем внесения в него изменений. При недостижении согласия по новым условиям, соглашение подлежит расторжению в соответствии с действующим законодательством. Требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по этим условиям включается в соглашение.

2.16. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, проверяет представленные документы.

В случае имеющихся замечаний Главный распорядитель возвращает документы Получателю субсидии на исправление замечаний. Заявитель - получатель субсидии в течение 5 рабочих дней устраняет имеющиеся замечания и повторно направляет документы в Администрацию Тайшетского городского поселения.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, повторно проверяет представленные документы. При соответствии документов условиям Соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель формирует заявку для перечисления субсидии из областного бюджета бюджету Тайшетского городского поселения. После поступления денежных средств на расчетный счет финансовый отдел администрации Тайшетского городского поселения (далее Финансовый отдел) не позднее 5 рабочих дней формирует и направляет платежный документ на перечисление средств субсидии Получателю субсидии.

Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать фактической стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с документами, указанными в пункте 2.13. настоящего Порядка, и не может превышать цену, определенную локальными ресурсными сметными расчетами на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории.

2.17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Тайшетское городское поселение.

2.19. Получателю субсидии - юридическому лицу, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3. Возврат субсидии

3.1. Возврат субсидии осуществляется в следующих случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

установления факта недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.2, 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления, выявленных по результатам проверок, а также недостижением значений результативности предоставления субсидий.

3.2. При установлении случаев, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня выявления таких случаев направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (далее – требование).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования возвратить предоставленную субсидию путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом Порядка, главный распорядитель взыскивает денежные средства в объеме предоставленной субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель - получатель субсидии по окончании работ и предоставлении в ОАСВ и Б документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней, но не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом (текущий год), предоставляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Порядку.

В подтверждение к отчету заявитель - получатель субсидии направляет в ОАСВ и Б для проверки следующие документы:

копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществляющим выполнение работ;

копии актов сверок расчетов между заявителем - получателем субсидии и организациями, осуществляющими выполнение работ, подтверждающие отсутствие задолженности.

ОАСВ и Б проверяет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на соответствие указанных в отчете расходов платежным поручениям. По результатам проверки при наличии замечаний по отчету, заявитель -

получатель субсидии дорабатывает отчет. В случае отсутствия замечаний либо после их устранения ОАСВ и Б согласовывает отчет.

4.2. Заявитель - получатель субсидии по окончании работ и предоставлении в ОАСВ и Б документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом (текущий год), предоставляет отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Порядку. ОАСВ и Б проверяет отчет на соответствие плановых показателей результативности фактическим результатам выполнения работ. По результатам проверки при наличии замечаний по отчету, заявитель - получатель субсидии дорабатывает отчет. В случае отсутствия замечаний либо после их устранения ОАСВ и Б согласовывает отчет.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий получателями субсидий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

5.2. Главный распорядитель, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

5.3. При наступлении случаев, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления таких случаев направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученной субсидии (далее - требование).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования возвратить предоставленную субсидию путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет муниципального образования.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом Порядка, главный распорядитель взыскивает денежные средства в объеме предоставленной субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае выявления остатков субсидии, не использованных на установленные цели, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате неиспользованных остатков субсидии (далее - требование о возврате остатков субсидии).

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате остатков субсидии возвратить остатки субсидии, неиспользованные в текущем году, путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании о возврате остатков субсидии, в бюджет муниципального образования.

В случае невыполнения получателем субсидии обязанности, установленной настоящим пунктом, главный распорядитель взыскивает в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации денежные средства в объеме остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

5.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии (далее Мониторинг) проводится главным распорядителем, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

5.6. В целях проведения мониторинга главный распорядитель ежегодно формирует план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату

предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом.

План мероприятий утверждается главным распорядителем одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии.

5.7. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

5.8. Оценка достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом.

5.9. На основании отчета о реализации Плана мероприятий Финансовым органом формируется информация о мониторинге по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года №138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий
в рамках муниципальной программы «Формирование
современной городской среды Тайшетского
городского поселения на 2018-2026 годы»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 21 февраля 2024 года №133

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы»

Наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя _____

Адрес: _____

Почтовый адрес (место нахождения): _____

Телефон 8(000) _____ Факс 8(000) _____ E-mail _____

Дата регистрации _____

ИНН/ОГРН/ОГРНИП _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов:

№	Адрес многоквартирного дома	Получатель субсидии	Сумма, руб.
1	2	3	4

Подтверждаю:

Что юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно администрацией Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»;

отсутствие статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы».

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Получатель субсидии _____ (Ф.И.О.) (подпись)
М.П.(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий
в рамках муниципальной программы «Формирование
современной городской среды Тайшетского
городского поселения на 2018-2026 годы»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 21 февраля 2024 года №133

СОГЛАСИЕ

на предоставление администрации Тайшетского городского поселения сведений,
составляющих налоговую и иные виды тайн

Наименование _____
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес (место нахождения): _____
Телефон 8(000) _____ Факс 8(000) _____ E-mail _____
Дата регистрации _____

Настоящим даю свое согласие администрации Тайшетского городского поселения на предоставление сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:

- 1) налоговыми органами Российской Федерации;
- 2) территориальными органами государственных внебюджетных фондов (Фонда социального страхования Российской Федерации);
- 3) отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

Срок, в течение которого действует согласие: в течение 12 календарных месяцев с даты предоставления заявки на получение субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на территории Тайшетского городского поселения на 2018-2026 годы».

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий
в рамках муниципальной программы «Формирование
современной городской среды Тайшетского
городского поселения на 2018-2026 годы»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 21 февраля 2024 года №133

ОТЧЕТ

О проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий с трудовым
участием заинтересованных лиц

№	Адрес дворовой территории	Виды выполненных работ	Дата проведения мероприятия

Приложение: _____

Руководитель предприятия _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий
в рамках муниципальной программы «Формирование
современной городской среды Тайшетского
городского поселения на 2018-2026 годы»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 21 февраля 2024 года №133

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «_____» _____ 20__ г. <1>

Распорядитель субсидии _____

Получатель субсидии _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии <2>	Код бюджетной классификации <3>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления<5>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного года		
		Всего о	Из них разрешенный к использованию<4>	Всего, в том числе	Из бюджета города	Возврат дебиторской задолженности<6>	всего	Из них: возвращено в бюджет города	Всего <7>	В том числе:	
										Требуется в направлении на те же цели <8>	Подлежит возврату <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

-
- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии.
- <3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в Соглашении на предоставление субсидии.
- <4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году.
- <5> Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <6> В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в Соглашении на предоставление субсидии.
- <7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 5 и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.
- <8> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии, по которой существует потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в Соглашении на предоставление субсидии. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением на предоставление субсидии, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий
в рамках муниципальной программы «Формирование
современной городской среды Тайшетского
городского поселения на 2018-2026 годы»,
утвержденному постановлением администрации
Тайшетского городского поселения
от 21 февраля 2024 года №133

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности по состоянию
на _____ 20____ года

Распорядитель субсидии _____

Получатель субсидии _____

Периодичность: годовая

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименование показателя	КБК	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.