

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Тайшетское муниципальное образование**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.03.2024г.

г. Тайшет

№240

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Тайшетского городского поселения пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию дебиторской задолженности, администрация Тайшетского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по сокращению дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Тайшетского городского поселения (далее – План мероприятий).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Тайшетского  
городского поселения

В.В. Захарич

Исп.: Кобякова Л.В.  
тел.2-08-43

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 29 марта 2024 года №240

ПЛАН  
мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет  
Тайшетского городского поселения

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей «дорожной карты»	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Анализ состояния дебиторской задолженности в бюджет Тайшетского городского поселения			
1.1	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Тайшетского городского поселения	ежегодно по состоянию на 01 декабря в срок до 20 декабря	администраторы доходов бюджета *	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Сверка расчетов по доходам с контрагентами	ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом	администраторы доходов бюджета*	Выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Приведение муниципальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства	на постоянной основе	администраторы доходов бюджета*	актуализация нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством

1.4	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	ежегодно по результатам инвентаризации	постоянная комиссия главного администратора доходов по инвентаризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.	Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
2.1	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений платежей в бюджет Тайшетского городского поселения	постоянно	администраторы доходов бюджета*	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.2	Работа по уточнению платежей, являющихся источником формирования доходов бюджета Тайшетского городского поселения в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренные статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	постоянно	администраторы доходов бюджета *	исключение разногласий при сверке расчетов по доходам
2.3	Проведение мониторинга динамики дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет Тайшетского городского поселения	ежеквартально	администраторы доходов бюджета*	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.	Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
3.1	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской	администраторы доходов бюджета*	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности

		задолженности		
3.2	Контроль поступления платежей по претензиям	в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	администраторы доходов бюджета*	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.3	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	отдел по правовой работе	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
4.	Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам			
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.	в течение 30 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	отдел по правовой работе	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств

4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	в постоянном режиме	отдел по правовой работе	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	отдел по правовой работе	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.4	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	в постоянном режиме	отдел по правовой работе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.5	Мониторинг сайта Федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников	в постоянном режиме	отдел по правовой работе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.	Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам			
5.1	Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и т.д.	в постоянном режиме	отдел по правовой работе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

5.2	Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства	в постоянном режиме	администраторы доходов бюджета *	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
6.	Представление в финансовый отдел администрации Тайшетского городского поселения информации о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по форме, согласно приложений 1, 2 к настоящему Плану мероприятий	ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным	администраторы доходов бюджета *	контроль за состоянием дебиторской задолженности по доходам
7.	Представление в Финансовое управление Тайшетского района отчетности о принятии мер по взысканию дебиторской задолженности по доходам	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным	финансовый отдел	выполнение обязательств по Соглашению о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Тайшетского городского поселения

\* Отдел по правовой работе, ОУМИ, ЖКХ, ОАСВиБ, МКУ «Сибирь», МКУ «БОТГП»

Заместитель начальника отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения

М.М. Шилова

Приложение 1  
к Плану мероприятий («дорожной карте»)  
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет  
Тайшетского городского поселения

Информация о состоянии дебиторской задолженности  
на \_\_\_ 20\_\_ года

Наименование должника (ФИО или наименование ЮЛ с указанием ИНН)	Реквизиты правового акта, об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	сумма дебиторской задолженности на 01.01.20___, рублей		сумма взысканной (поступившей) дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей		сумма списанной дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей		сумма дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей	
		всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по главному администратору доходов бюджета Тайшетского городского поселения									

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

