

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.06.2024г.

г. Тайшет

№558

Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении инвентаризации муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения А.С. Евдокименко.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.С. Кузин

Исп.: Белоусова О.С.
тел.: 2-23-65

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Тайшетского
муниципального образования «Тайшетского городского поселения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в собственности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее-муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными федеральными законами, а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего порядка определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. инвентаризация муниципальной казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – инвентаризация муниципальной казны) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании распоряжения администрации Тайшетского городского поселения- 1 раз в 5 лет;

1.3.2. Инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, проводимая на основании распоряжения администрации Тайшетского городского поселения. Периодичность – по мере необходимости.

1.4. Инвентаризации подлежит имущество казны администрации Тайшетского городского поселения, а также имущество, закрепленное на праве оперативного управления, хозяйственного ведения.

1.5. Инвентаризация проводится по месту нахождения объектов инвентаризации.

1.6. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

- 1) выявление фактического наличия муниципального имущества;
- 2) анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 3) повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;
- 4) уточнение реестра муниципального имущества (далее – реестр муниципального имущества);

- 5) определение состава муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления.

1.7. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

- 1) выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;

- 2) выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

- 3) выявление бесхозяйного имущества;

- 4) формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

5) формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

2. Особенности проведения инвентаризации муниципального имущества, находящегося в составе имущества казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетского городского поселения»

2.1. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в составе имущества казны Тайшетского муниципального образования «Тайшетского городского поселения» (далее – муниципальная казна), проводится на основании распоряжения администрации, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, а так же прилагается перечень имущества муниципальной казны.

2.2. Для проведения инвентаризации муниципальной казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества распоряжением администрации Тайшетского городского поселения создается инвентаризационная комиссия.

2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя и не более 5 членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Состав инвентаризационной комиссии, а также внесение изменений в состав инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением администрации Тайшетского городского поселения.

2.5. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества.

2.6. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

1) проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

2) производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее – описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели;

3) проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне;

4) при выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

5) в случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

6) обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

7) представляет результаты проведения инвентаризации муниципальной казны главе Тайшетского городского поселения в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации;

8) осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

3.1. Итоги инвентаризации оформляются инвентаризационными описями (приложение 1, 2) и актом инвентаризации (приложение 3), который является основным документом, подтверждающим полноту и достоверность информации, внесенной в инвентаризационные описи. Инвентаризационные описи являются неотъемлемой частью акта инвентаризации.

3.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципального имущества, инвентаризационная комиссия анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе Тайшетского городского поселения.

3.3. По результатам проведенного анализа Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения:

1) при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным учреждениям, готовит предложения по изъятию данного имущества и его дальнейшему использованию;

2) при выявлении бесхозяйного имущества, готовит предложения по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества;

3) при выявлении фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) при выявлении муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления, готовит предложения по приватизации либо репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) муниципального имущества;

5) готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Используя сводные данные, администрация Тайшетского городского поселения формирует перечень муниципального имущества, не подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечень имущества, подлежащего списанию, перечня муниципального имущества, подлежащего репрофилированию, перечень свободных площадей и незагруженных мощностей.

3.4. Списание имущества казны осуществляется в соответствии с Положением «О списании муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

3.5. По результатам проведения инвентаризации муниципального имущества глава Тайшетского городского поселения в течение месяца со дня получения предложений принимает решение о принятии к сведению результатов инвентаризации, о регистрации права собственности на недвижимое имущество, о постановке на учет объектов движимого имущества, об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества и его дальнейшему использованию, об установлении собственников бесхозяйного имущества, об оформлении бесхозяйного имущества в муниципальную

собственность, об установлении лиц, виновных в нарушении порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на основные средства сданы в бухгалтерию, отражены в регистрах учета и все основные средства, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность основных средств:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Номер по порядку	Наименование и краткая характеристика объекта	Год выпуска (постройки)	Номер			Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета или учета индивидуального предпринимателя	
			инвентарный	заводской	паспорта	кол-во	стоимость, руб.	количество	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Итого по описи: количество порядковых номеров _____
 (прописью)

общее количество единиц фактически _____
 (прописью)

на сумму, руб. фактически _____
 (прописью)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Все основные средства, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с N _____ по N _____, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Основные средства, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность основных средств:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил член инвентаризационной комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения инвентаризации
муниципального имущества Тайшетского муниципального
образования «Тайшетского городского поселения»
от 24 июня 2024 года №558

	Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0317016

(организация)

	Вид деятельности	

(структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации: _____ приказ, постановление, распоряжение
(ненужное зачеркнуть)

номер	
дата	
Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	
Вид операции	

Номер документа	Дата составления

**СЛИЧИТЕЛЬНАЯ
ВЕДОМОСТЬ**

результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов

По состоянию на " ____ " _____ г. проведена инвентаризация фактического наличия ценностей, находящихся на ответственном хранении

_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(должность)	(фамилия, имя, отчество)

При инвентаризации установлено следующее:

Акт инвентаризации муниципального имущества

Настоящий акт составлен в том, что инвентаризационной комиссией Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», созданной в соответствии с _____

(наименование правового акта, номер и дата)

проведена инвентаризация имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» по состоянию на _____.

Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту, подготовлены в соответствии с

Положением о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденным постановлением администрации Тайшетского городского поселения от _____ 20__ года N _____.

Инвентаризация проведена в период с _____ по _____. По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

Приложение: на _____ листах.

Председатель комиссии _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)