

**Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
«Тайшетское городское поселение»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 22.07.2025 г.

г.Тайшет

№619

О создании эвакуационной комиссии
Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

В соответствии с пунктом «б» части 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 2, частью 2 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», пунктом 8, части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», указом Губернатора Иркутской области от 13 декабря 2024 года №454-уг «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории Иркутской области и признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2009 года № 331/139-рп «Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 6 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», администрация Тайшетского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать эвакуационную (эвакоприёмную) комиссию Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».
2. Утвердить:
 - 1) положение об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (приложение 1);
 - 2) состав эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Тайшетского городского поселения от 8 апреля 2022 года № 322 «О создании эвакуационной комиссии Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».
4. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычкова В.Д.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Тайшетского
городского поселения
Исп.: Е.А. Ерачин
Тел. 2-12-71

Р.О. Леоненко

Приложение 1
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 22 июля 2025 года №619

**Положение
об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии
Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»**

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная (эвакоприёмная) комиссия Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом, созданным при администрации Тайшетского городского поселения для решения задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с эвакуацией населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и с первоочередным жизнеобеспечением населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – пострадавшее население) на территории Тайшетского городского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, областными законодательными и нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. При осуществлении своей деятельности комиссия в установленном порядке взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Иркутской области, иными органами и организациями, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности (далее – организации), расположенными на территории Тайшетского городского поселения.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачей комиссии является проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения на территории Тайшетского городского поселения.

2.2. Для решения задачи комиссия в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) организация работы по подготовке муниципальных правовых актов Тайшетского городского поселения по вопросам эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения на территории Тайшетского городского поселения;

2) организация и контроль за обеспечением, подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий на территории Тайшетского городского поселения;

3) организация приёма и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей из муниципальных образований Иркутской области по заданию Правительства Иркутской области при введении гражданской обороны на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях;

4) подготовка предложений для разработки и корректировки разделов «эвакуационные мероприятия», «приём и размещение эвакуируемого населения на территории Тайшетского городского поселения» плана гражданской обороны и защиты населения Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», разделов «эвакуация населения», «организация первоочередного жизнеобеспечения» плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – разделы планов);

5) взаимодействие с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» в рамках согласованных планов и в пределах компетенции по вопросам обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;

6) координация взаимодействия эвакуационных органов, созданных в организациях, расположенных на территории Тайшетского городского поселения, по вопросам эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

7) организация и контроль за своевременным комплектованием и качеством подготовки эвакуационных органов, созданных в организациях, расположенных на территории Тайшетского городского поселения;

8) оказание консультативной, методической и информационной помощи организациям, расположенным на территории Тайшетского городского поселения.

3. Права комиссии

При осуществлении своей деятельности комиссия имеет право в установленном порядке:

1) принимать решения, обязательные для выполнения структурными и внутриструктурными подразделениями администрации Тайшетского городского поселения, организациями, расположенными на территории Тайшетского городского поселения;

2) осуществлять контроль за ходом выполнения решений комиссии;

3) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Иркутской области, структурных и внутриструктурных подразделений администрации Тайшетского городского поселения, организаций, расположенных на территории Тайшетского городского поселения, необходимую информацию по вопросам деятельности комиссии;

4) приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Иркутской области, организаций, расположенных на территории Тайшетского городского поселения;

5) создавать с привлечением специалистов временные рабочие группы для подготовки и решения вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии;

6) проводить проверки по оценке готовности эвакуационных органов и состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях, расположенных на территории Тайшетского городского поселения;

7) участвовать в практических развертываниях эвакуационных органов, созданных в организациях, расположенных на территории Тайшетского городского поселения.

4. Состав и структура комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Тайшетского городского поселения.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

1) представляет комиссию в отношениях с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Иркутской области, иными органами и организациями Тайшетского городского поселения;

2) определяет время и место проведения заседаний комиссии;

3) утверждает годовой план работы комиссии, повестку дня заседания комиссии и перечень лиц, приглашаемых на заседание комиссии;

4) проводит заседания комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний комиссии;

6) информирует главу Тайшетского городского поселения о решениях, принятых на заседаниях комиссии, представляет главе Тайшетского городского поселения предложения комиссии, доклады о результатах деятельности комиссии;

7) даёт поручения членам комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

8) утверждает годовой график оценки готовности эвакуационных органов и состояния планирования эвакуационных мероприятий в организациях, расположенных на территории Тайшетского городского поселения;

9) утверждает годовой график практического развёртывания эвакуационных органов, созданных в организациях, расположенных на территории Тайшетского городского поселения;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя комиссии в соответствии с поручением председателя комиссии:

1) исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия;

2) организует исполнение решений, принятых комиссией;

3) контролирует исполнение решений, принятых комиссией;

4) осуществляет руководство временными рабочими группами, образованными комиссией;

5) решает иные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии, проведение её заседаний, составляет проекты повестки дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов комиссии и других лиц, приглашенных на заседание комиссии, о заседании комиссии не позднее 13 часов дня, предшествующего дню заседания комиссии, путём направления повестки дня заседания комиссии, копий материалов, подлежащих рассмотрению, проектов решений комиссии;

3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний комиссии, подписывает и представляет их для утверждения председателю комиссии либо лицу, председательствующему на заседании комиссии, и организует их доведение до сведения заинтересованных лиц;

4) исполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии;

5) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, учёт и хранение документации комиссии;

6) обеспечивает подготовку предложений для разработки и корректировки разделов планов;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.6. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии, участвуют в подготовке материалов на заседания комиссии, участвуют в обсуждении проектов решений комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

4.7. На заседании комиссии могут присутствовать иные лица, приглашенные для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки дня заседания комиссии.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы комиссии, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным председателем комиссии.

5.2. Основной формой работы комиссии являются заседания.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.4. Повестка дня заседания комиссии формируется в соответствии с годовым планом работы комиссии, а также по предложениям членов комиссии и утверждается председателем комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии.

5.5. Заседания комиссии ведёт председатель комиссии или в период его отсутствия и по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

5.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании комиссии лиц, входящих в её состав.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии или лицом, председательствующим на заседании комиссии, и секретарём комиссии.

5.9. Протокол заседания комиссии доводится секретарём комиссии до сведения лиц, входящих в состав комиссии, и других заинтересованных лиц в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

5.10. Решения комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для исполнения членами комиссии.

5.11. Реализация решений комиссии осуществляется путем принятия муниципальных правовых актов Тайшетского городского поселения, либо посредством поручений главы Тайшетского городского поселения.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова

Приложение 2
к постановлению администрации
Тайшетского городского поселения
от 22 июля 2025 года №619

СОСТАВ
эвакуационной (эvacоприемной) комиссии
Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

Председатель комиссии Буланкин Ю.Ю. первый заместитель главы Тайшетского городского поселения – ответственный за общее руководство и организацию проведения эвакомероприятий.

Заместитель председателя комиссии Захарич В.В. заместитель главы Тайшетского городского поселения – ответственный за проведение эвакомероприятий на пунктах временного размещения (далее – ПВР) Тайшетского городского поселения.

Секретарь комиссии Ерачин Е.А. ведущий инженер отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения – ответственный за разработку и учет документов по эвакомероприятиям, за оповещение и сбор членов эvacоприемной комиссии, взаимодействие со всеми предприятиями и организациями, расположеннымными на территории Тайшетского городского поселения.

Члены комиссии:

Прикладова Е.Н. начальник отдела по правовой работе администрации Тайшетского городского поселения.

Витрук О.А. начальник финансового отдела администрации Тайшетского городского поселения.

Мамонова Л.Н. начальник отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения.

Буряк О.М. начальник отдела по архитектурно - строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения.

Группа оповещения и связи

Руководитель группы Титенок И.В., начальник отдела по связям с общественностью, культуре, спорту и молодежной политике администрации Тайшетского городского поселения – ответственный за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

Члены группы:

Соболев А.В., инженер - программист отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Лебедев Р.А., инженер 1 категории отдела по связям с общественностью, культуре, спорту и молодежной политике администрации Тайшетского городского поселения;

Трошкин Н.Н., директор Тайшетского центра телекоммуникаций Иркутского филиала публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (по согласованию).

Группа дорожного и транспортного обеспечения

Руководитель группы Каширцева Т.П., главный специалист отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения - ответственный за дорожно-транспортное обеспечение.

Члены группы:

Володина Н.А., начальник административно-хозяйственного отдела администрации Тайшетского городского поселения;

Лушникова Е.П., консультант отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения;

Макухин М.Н., врио начальника ОГАИ ОМВД России по Тайшетскому району (по согласованию).

Группа организации размещения эвакуируемого населения безопасных районах

Руководитель группы Исакова А.В., начальник отдела муниципального контроля администрации Тайшетского городского поселения - ответственный за осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления в безопасных районах по размещению эвакуированного населения.

Члены группы:

Будько Е.В., главный специалист отдела муниципального контроля администрации Тайшетского городского поселения;

Ковалева В.Н., консультант отдела по архитектурно - строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения;

Кузмик Т.М., главный специалист отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации Тайшетского городского поселения.

Группа учета эвакуированного населения и информации

Руководитель группы Шилова М.М., заместитель начальника отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения – ответственный за осуществление сбора и корректировки данных о численности всех категорий населения муниципального образования, подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю комиссии.

Члены группы:

Барсук Л.Н., главный специалист отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Тюхтикова Т.В., главный специалист отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения;

Баженова Т.В., консультант отдела по правовой работе администрации Тайшетского городского поселения.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

Руководитель группы Заика Н.А., консультант отдела экономики администрации Тайшетского городского поселения – ответственный за планирование и контроль осуществления первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения муниципального образования.

Члены группы:

Зуева А.Н., главный специалист отдела экономики администрации Тайшетского городского поселения;

Дворяткина В.Г., консультант отдела исполнения сметы расходов администрации Тайшетского городского поселения;

Кравцова О.А., консультант отдела экономики администрации Тайшетского городского поселения.

Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей

Руководитель группы Тун-Куй-Сю О.В., начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения обеспечивает ведение учета материальных и культурных ценностей муниципального образования, подлежащих эвакуации в безопасные районы.

Члены группы:

Трифоненко О.В., консультант отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения.

Рыбина Н.А., главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения.

Бушков Ю.В., начальник ОВО по Тайшетскому району - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области» (по согласованию).

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова