

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.04.2009г.

г. Тайшет

№ 203

О мерах по реализации Федерального  
Закона «О противодействии коррупции»

В целях регулирования процедуры уведомления муниципальными служащими администрации Тайшетского городского поселения главы Тайшетского городского поселения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, руководствуясь ст. 9 Федерального Закона «О противодействии коррупции», Положением «О муниципальной службе в Тайшетском муниципальном образовании «Тайшетское городское поселение», утвержденное решением Думы Тайшетского городского поселения от 27.01.2006 г. №38, Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления главы Тайшетского городского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Тайшетского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Отделу по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения (Бычковой В.Д.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации с Порядком уведомления главы Тайшетского городского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Тайшетского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений персонально под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Гаеву Н.Ф.

Глава Тайшетского  
городского поселения

А.М.Заика

**П О Р Я Д О К**  
уведомления главы Тайшетского городского поселения  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
администрации Тайшетского городского поселения  
к совершению коррупционных правонарушений

Настоящий Порядок регулирует процедуры уведомления главы Тайшетского городского поселения о фактах обращения какого-либо лица к муниципальному служащему администрации Тайшетского городского поселения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), порядок регистрации уведомлений, устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях, а также порядок организации проверки этих сведений.

1. Общие положения

Для целей настоящего Порядка под коррупционными правонарушениями понимаются случаи злоупотребления муниципальными служащими администрации Тайшетского городского поселения (далее-муниципальные служащие) служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, коммерческого подкупа либо иного незаконного использования муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды муниципальным служащим другими физическими лицами, а также совершения указанных деяний от имени или в интересах администрации Тайшетского городского поселения.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении о склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Муниципальный служащий обязан уведомлять главу Тайшетского городского поселения обо всех случаях обращения какого-либо лица (лиц) в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление готовится муниципальным служащим непосредственно после факта обращения и направляется для его регистрации в отдел по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения муниципальному служащему, на которого возложено обеспечение ведения кадровой работы и вопросов прохождения муниципальной службы.

Уведомление должно быть адресовано главе Тайшетского городского поселения и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего;
- дату факта обращения;

- фамилию, имя, отчество, должность (если известно) лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- наименование юридического лица, от имени или в интересах которого лицо (лица) обратилось (обратились) к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- содержание коррупционного правонарушения, склонение к которому содержалось в обращении к муниципальному служащему;
- описание факта обращения;
- иные сведения, которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения;
- личную подпись муниципального служащего, дату уведомления;

### 3. Порядок регистрации уведомлений и организация проверки сведений

После получения уведомления муниципальный служащий, на которого возложено обеспечение ведения кадровой работы и вопросов прохождения муниципальной службы:

- в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления регистрирует его и незамедлительно доводит до сведения главы Тайшетского городского поселения;
- для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, распоряжением главы Тайшетского городского поселения создается комиссия, определяются лица, ответственные за ее проведение, и сроки ее проведения.

За неисполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации вплоть до увольнения с муниципальной службы.

Руководитель аппарата администрации  
Тайшетского городского поселения

Н.Ф.Гаева