

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.12.2013 г.

г. Тайшет

№ 268

Об утверждении Плана работы по охране труда администрации Тайшетского городского поселения на 2014-2015г.г.

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в администрации Тайшетского городского поселения, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», руководствуясь ст.ст.14,43 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

1. Утвердить План работы по охране труда в администрации Тайшетского городского поселения на 2014-2015г.г. (приложение).

2. Начальнику административно-хозяйственного отдела администрации Тайшетского городского поселения В.Б.Кутеневу, ответственному по охране труда в администрации, руководителям структурных органов администрации Тайшетского городского поселения организовать работу по исполнению Плана работы по охране труда в администрации Тайшетского городского поселения на 2014-2015г.г.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Тайшетского городского поселения А.Ю.Рубцова.

Глава Тайшетского  
городского поселения

А.М. Заика

исп.: Бычкова В.Д..  
тел.2-04-45

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
в администрации Тайшетского городского поселения на 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Законодательные и другие нормативно-правовые акты по охране труда	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда	Периодичность разработки	Ответственный, срок проведения
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214,266. 2.Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан РФ» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ 3.Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года «302н», Приложение 2.	Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр	При приеме на работу	Специалист по кадровой работе
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1., приложения 3,4. 3. Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	1. Программа вводного инструктажа по охране труда  Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	По мере необходимости  При приеме на работу	Ответственный по охране труда
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.2, приложения 5,6. 3. Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте 3. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости При приеме на работу По мере необходимости	Ответственный по охране труда Руководители структурных органов администрации

4.	Повторный инструктаж по охране труда	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225.</p> <p>2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.3., приложение 6.</p> <p>3. Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».</p>	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в 6 месяцев	Руководители структурных органов администрации
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225.</p> <p>2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.4., приложение 6.</p> <p>3. Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».</p>	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Руководители структурных органов администрации
6.	Целевой инструктаж по охране труда	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225.</p> <p>2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.5., приложение 6.</p> <p>3. Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».</p>	<p>1. Распоряжение главы о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия</p> <p>2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	Руководители структурных органов администрации

7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ. статьи 212,214,219,225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.п. 2, 5. Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	1. Распоряжение главы о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда 2. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда 3. Удостоверения о проверке знаний по охране труда 7. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда	По мере необходимости  Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца	Ответственный за охране труда
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212 2. Постановление Министерства труда и соцразвития РФ № 80 от 17.12.2002г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	3. Распоряжение главы о назначении ответственных лиц за разработку инструкция по охране труда 4. Перечень инструкций по охране труда 5. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест 6. Журнал учета инструкций по охране труда 7. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда 6. Распоряжение главы о продлении срока действия инструкций по охране труда	По мере необходимости  По мере необходимости Один раз в 5 лет  По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости	Ответственный за охране труда
9.	Периодический медицинский осмотр работников	2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214,266. 2.Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан РФ» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ 3.Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года «302н», Приложение 2.	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	В соответствии с должностями - ежегодно	Ответственный за охране труда
10.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труд	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 370. Постановление Министерства труда РФ от 08.04.94 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверен-	Протокол собрания трудового коллектива администрации по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Не чаще одного раза в 2 года	Ответственный за охране труда

		ного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»			
11.	Создание комиссии по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 218. 2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»	1. Распоряжение главы о создании комиссии по охране труда и утверждении Положения о комиссии по охране труда 2. План работы комиссии по охране труда	По мере необходимости  В установленные сроки	Ответственный за охране труда
12.	Планирование мероприятий по охране труда	Постановление Министерства труда и соц. развития РФ № 80 от 17.12.2002г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда	Ежегодно	Комиссия по охране труда
13	Организация производственного контроля по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 370. 2. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» 3. Постановление Министерства труда РФ от 08.04.94 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива» 4. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях образования (утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 01.07.87 №7)	1. Журнал производственного контроля по охране труда 2. Распоряжение главы об организации производственного контроля	не реже 1 раза в квартал	Руководители структурных органов, ответственный за охране труда, уполномоченный по охране труда.
14.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 189,190. 2. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций (постановление Государственного комитета труда СССР от 20.07.84).	Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные главой	По мере необходимости	Специалист по кадровой работе
15.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 210,212,214,219-221. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приказ Минздравсоцразвития РФ № 290н от 01.06.2009г.)	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты	По мере необходимости  По мере необходимости	Ответственный за охране труда

16.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212.</p> <p>3. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279 вместе с МДС 13-14.2000)</p>	<p>1. Технический паспорт на здание (сооружение)</p> <p>2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения)</p> <p>3. Дефектная ведомость на здание (сооружение)</p> <p>4. План ремонтных работ</p> <p>5. Сметы на проведение ремонтных работ</p> <p>3. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения)</p>	<p>Пересматривается один раз в 5 лет Два раза в год: весной и осенью Ежегодно</p> <p>Ежегодно. Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p>	Начальник административно-хозяйственного отдела
17.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212.</p> <p>2. Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 14.03.97 № 12).</p> <p>3. Руководство Р 2.2.2006-05 «По гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда» (утверждено Главным государственным санитарным врачом РФ 29 июля 2005г.)</p>	<p>1. Распоряжение главы о создании аттестационной комиссии</p> <p>2. Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке</p> <p>3. Протоколы инструментальных измерений уровней производственных факторов</p> <p>4. Протоколы определения тяжести и напряженности трудового процесса</p> <p>5. Карта аттестации рабочих мест по условиям труда</p> <p>6. Протокол оценки травмобезопасности рабочих мест</p> <p>7. Протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты</p> <p>8. Ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в подразделении</p> <p>9. Сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в учреждении</p> <p>10. Протокол аттестации рабочих мест по условиям труда</p> <p>11. План мероприятий по улучшению</p>	<p>Один раз в 5 лет</p>	Ответственный за охране труда



		<p>энергетики РФ от 13 января 2003 г. N 6).</p> <p>4. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 (утверждены постановлением Министерства труда РФ № 3 от 05.01.01 и приказом Министерства энергетики РФ № 163 от 27.12.2000).</p>	<p>техническому персоналу.</p> <p>3. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности</p> <p>4. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования</p> <p>5. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок</p> <p>6. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроустановках</p> <p>7.Список ответственных лиц, имеющих право вести оперативные переговоры с энергоснабжающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках</p> <p>8.Акт разграничения балансовой принадлежности электроустановок и эксплуатационной ответственности сторон между энергоснабжающей организацией и образовательным учреждением</p> <p>9. Журнал учета и содержания средств защиты</p>	<p>димости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	
21.	<p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве</p>	<p>1. Трудовой Кодекс РФ № 197-ФЗ от 30.12.01, статьи 210,212,214,219.227-231.</p> <p>2. Постановление Министерства труда РФ № 73 от 24.10.02 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».</p> <p>3. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 322 от 17.08.99 «Об утверждении схемы определе-</p>	<p>1 Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)</p> <p>2 Сообщение о страховом случае</p> <p>3 Распоряжение главы о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве</p> <p>4 Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести</p>	<p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p>	<p>Ответственный за охрану труда</p>

		<p>ний тяжести несчастных случаев на производстве».</p> <p>4. Постановление Правительства РФ № 789 от 16.10.2000 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».</p> <p>5. Временные критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (утверждены постановлением Министерства труда РФ № 56 от 18.07.01).</p> <p>6. Порядок оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (утвержден постановлением Правительства РФ № 332 от 28.04.01).</p>	<p>повреждений у пострадавшего при несчастном случае на производстве</p> <p>5 Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)</p> <p>6 Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)</p> <p>7. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах</p> <p>8. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве</p> <p>Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма № 7 - травматизм)</p>	<p>В течение трех суток</p> <p>В течение 15 дней</p> <p>По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего.</p> <p>После утверждения акта по форме Н-1.</p> <p>Ежегодно</p>	
22.	Расследование и учет профессиональных заболеваний	<p>1. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утверждено постановлением Правительства РФ № 967 от 15.12.2000).</p> <p>2. Приказ Минздрава РФ № 176 от 28.05.01 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»</p>	<p>1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания</p> <p>2. Распоряжение главы о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания</p> <p>3. Акт о случае профессионального заболевания</p>	<p>В течение трех дней</p> <p>В течение десяти дней</p> <p>В течение трех дней</p>	Ответственный за охране труда

Начальник отдела по организационной работе,  
контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения

В.Д.Бычкова