

Российская Федерация  
Иркутская область  
Муниципальное образование «Тайшетский район»  
Тайшетское муниципальное образование  
«Тайшетское городское поселение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.12.2013г.

г. Тайшет

№ 273

Об утверждении Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда работников администрации Тайшетского городского поселения

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в администрации Тайшетского городского поселения, для оказания помощи трудовому коллективу администрации Тайшетского городского поселения в организации общественного контроля за охраной труда со стороны ответственных лиц по охране труда администрации Тайшетского городского поселения, в соответствии постановлением Министерства труда РФ от 08.04.94 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», руководствуясь ст.,ст.14, 43 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

1. Утвердить Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда работников администрации Тайшетского городского поселения (приложение).
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Тайшетского  
городского поселения

А.М.Заика

исп.: Бычкова В.Д.,  
тел.2-04-45

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда работников администрации  
Тайшетского городского поселения

Настоящее Положение разработано в соответствии Постановлением Министерства труда РФ от 08.04.94 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива» для оказания помощи трудовому коллективу администрации Тайшетского городского поселения в организации общественного контроля за охраной труда со стороны ответственных лиц по охране труда администрации Тайшетского городского поселения (далее - Администрация).

### **1. Общие положения**

1.1. Уполномоченное (доверенное) лицо (далее - уполномоченный) по охране труда трудового коллектива Администрации избирается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в Администрации.

1.2. Выборы уполномоченного проводятся на общем собрании трудового коллектива Администрации на срок не менее двух лет. Уполномоченный может быть также избран из числа специалистов, не работающих в Администрации. Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в Администрации.

1.3 Уполномоченный входит в состав комиссии по охране труда, созданной в Администрации.

1.4 Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с первым заместителем главы Тайшетского городского поселения, с ответственным по охране труда Администрации, с государственными органами надзора за охраной труда.

1.5. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, законодательными, муниципальными правовыми актами в сфере охраны труда, иной нормативно-технической документацией Администрации.

1.6. Уполномоченный периодически отчитывается на общем собрании трудового коллектива администрации и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению собрания, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.

### **2. Основные задачи уполномоченного**

2.1 Содействие созданию в Администрации здоровых и безопасных условий труда. Осуществление контроля за состоянием охраны труда Администрации и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.2. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнение работодателем обязательств.

2.3. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

### **3. Функции уполномоченного**

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителя работников Администрации) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением работодателем о произошедшем несчастном случае на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлении компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

По поручению собрания трудового коллектива Администрации - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

Информирование работников Администрации о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

#### **4. Права уполномоченного**

Уполномоченный имеет право:

4.1. Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных результатами расследования несчастного случая.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от работодателя о состоянии условий и охраны труда, произошедшем несчастном случае на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.6. Выдавать руководителям структурных органов Администрации обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных или иных правовых актов по охране труда по форме, утвержденной в приложении к настоящему Положению (приложение № 1).

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда.

#### **5. Гарантии прав деятельности уполномоченного**

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств согласно смете расходов Администрации.

5.2. Для вновь избранного уполномоченного работодатель организует обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду за счет средств, предусмотренных сметой расходов Администрации (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение по форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Положению.

Начальник отдела по организационной работе,  
работе, контролю и делопроизводству администрации  
Тайшетского городского поселения

В.Д.Бычкова

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.**

"\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (рег. номер)  
Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( должность, Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( наименование правовых и нормативных актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№№	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченное (доверенное лицо) \_\_\_\_\_  
по охране труда \_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Представление получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Приложение №2  
к Положению об уполномоченном (доверенном)  
лице по охране труда работников администрации  
Тайшетского городского поселения,  
утвержденным распоряжением администрации  
Тайшетского городского поселения  
от 31.12.2013г.№ 273

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ ДЛЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО  
(ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА  
(левая сторона)

Администрация Тайшетского городского поселения

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

\_\_\_\_\_

(Должность, Ф. И. О руководителя) ( подпись)

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА  
(правая сторона)

ФОТО \_\_\_\_\_

( личная подпись)

М. П.

Действителен до: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в  
Администрации Тайшетского городского поселения  
( наименование подразделения)

и выдавать обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований нормативных и правовых актов по охране труда