

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 09.12.2014 г.

г. Тайшет

№ 344

О внесении изменений в Учетную политику Администрации Тайшетского городского поселения, утвержденную распоряжением администрации Тайшетского городского поселения от 04.04.2014г. № 60

Во исполнение пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и пункта 6 раздела I Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н, в соответствии с «Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению», утвержденных приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.12.2010г. № 162н, положениями Налогового кодекса Российской Федерации,

1. Внести в Учетную политику администрации Тайшетского городского поселения, утвержденную распоряжением администрации Тайшетского городского поселения от 04.04.2014г. № 60 изменения, изложив п. 23 в новой редакции:

«23.Инвентаризация активов и обязательств в администрации проводится в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности. В ходе инвентаризации проверяются и документально подтверждаются наличие, состояние и оценка имущества и обязательств.

Проведение инвентаризации обязательно:

перед составлением годовой бюджетной отчетности (кроме активов, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);

при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);

при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи материальных ценностей;

в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

при реорганизации или ликвидации учреждения перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Установить следующие сроки проведения активов и обязательств:

- основные средства – один раз в три года;

- материальные запасы – ежегодно перед составлением бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

- дебиторская и кредиторская задолженность – ежегодно перед составлением бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

- денежные средства в кассе – не реже одного раза в квартал;

- внезапные инвентаризации всех видов имущества – при необходимости в соответствии с распоряжением администрации.

Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются распоряжением администрации.

В распоряжении о проведении инвентаризации определяются цели и задачи проведения инвентаризации, состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии.

Председателем инвентаризационной комиссии может быть глава Тайшетского городского поселения, его заместитель или иное должностное лицо, обладающее распорядительными правами.

В состав инвентаризационной комиссии могут входить специалисты любых структурных органов администрации.

В состав инвентаризационной комиссии не включаются материально ответственные лица, под отчетом у которых находятся ценности, подлежащие инвентаризации.

Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия активов и обязательств с данными бюджетного учета оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»

2. Ознакомить с настоящим распоряжением всех муниципальных служащих, имеющих отношение к учетному процессу.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.М.Заика

Исп.: Хаткевич О.Н.
тел.2-11-18