

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 21.01.2022г.

г. Тайшет

№03

О внесении изменений в распоряжение администрации Тайшетского городского поселения от 21 ноября 2016 года №377 «О работе с персональными данными в администрации Тайшетского городского поселения, ее структурных органах»

Руководствуясь статьёй 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 02 июля 2021года), статьёй 29 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»,

1. Внести в распоряжение администрации Тайшетского городского поселения от 26 ноября 2016 года №377 «О работе с персональными данными в администрации Тайшетского городского поселения, ее структурных органах» следующие изменения:

1.1.раздел 4 «Цели обработки персональных данных, сроки обработки и хранения персональных данных» приложения 1 изложить в новой редакции:

«7. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

8. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

9. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается по достижении целей обработки персональных данных.

10. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел администрации Тайшетского городского поселения.

11. Хранение персональных данных в администрации Тайшетского городского поселения, её структурных органах осуществляется как на бумажных носителях в виде документов и копий документов, так и в электронном виде.

12. Установить местами хранения документации, являющейся носителем персональных данных иных субъектов (кроме работников администрации), рабочие кабинеты ответственных лиц, определенных руководителями структурных органов. Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

13. Ключи от шкафов, сейфов и помещений, в которых ведется обработка персональных данных и осуществляется хранение персональных данных, хранятся в надежном месте, не доступном посторонним лицам.

14. Личные дела, картотеки, учетные журналы, являющиеся носителями персональных данных работников, должны храниться в специально оборудованных шкафах, которые запираются и опечатываются. Трудовые книжки работников должны храниться в сейфе отдельно от личных дел. За сохранность персональных данных работников администрации несет ответственность специалист по кадровым вопросам

отдела по организационной работе, контролю и делопроизводству администрации Тайшетского городского поселения».

1.2. приложение № 5 «Перечень информационных систем персональных данных в администрации Тайшетского городского поселения, её структурных органах» изложить в новой редакции:

- «1. 1С Бухгалтерия Бюджетного учреждения.
2. 1С Зарплата и Кадры.
3. 1С Реестр государственного и муниципального имущества».
4. 1С Учет обращений.
5. Налогоплательщик ЮЛ.»

2. Пункт 14 изложить в новой редакции: «Определить заместителя главы Тайшетского городского поселения ответственным за организацию работы с персональными данными в администрации Тайшетского городского поселения, её структурных органах».

3. Приложения 2, 4, 6,8, 9, 10, 11,12,13 отменить.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Вестник Тайшетского городского поселения» и размещению на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Тайшетского
городского поселения

А.М. Заика