

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
«Тайшетское городское поселение»
Дума Тайшетского городского поселения
(третий созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

От 24.09. 2015 г.

г. Тайшет

№ 201

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденное решением Думы Тайшетского городского поселения от 19.04.2006 г. № 89

В целях приведения муниципального правового акта Думы Тайшетского городского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 11,72 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015г. №45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области», ст.ст. 6, 31,47 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Дума Тайшетского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденное решением Думы Тайшетского городского поселения от 19.04.2006 г. № 89, изложив его в новой редакции (приложение).

2.Администрации Тайшетского городского поселения опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по экономической политике, бюджету и муниципальной собственности Думы Тайшетского городского поселения (Алехина М.А.).

4.Настоящее решение Думы Тайшетского городского поселения вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

А.М.Заика

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле на территории Тайшетского
муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон №294-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015г. №45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области» и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

1.2. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ.

1.3. Муниципальный земельный контроль направлен на обеспечение соблюдения юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области земельных отношений, требований по охране и использованию земель на территории Тайшетского городского поселения, выявление и предупреждение правонарушений в области землепользования, осуществление контроля за исполнением условий сделок в отношении земельных участков, решений органов местного самоуправления Тайшетского городского поселения.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется на всех землях, находящихся в границах Тайшетского городского поселения, независимо от прав на землю граждан и юридических лиц любой организационно-правовой формы и формы собственности.

2. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль на территории Тайшетского городского поселения осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения, отделом по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (далее - органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль).

2.2. Общая координация деятельности органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, осуществляется первым заместителем главы Тайшетского городского поселения. Распоряжением главы Тайшетского городского поселения может создаваться комиссия, включающая в себя представителей всех органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти по осуществлению государственного земельного контроля, службой государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органами внутренних дел и иными органами, уполномо-

ченными осуществлять государственный земельный контроль, путем организации планирования совместных проверок, иных мероприятий, в том числе по устранению и предотвращению причин и условий, способствующих совершению земельных правонарушений, ведения учета и обмена информацией.

3. Полномочия органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль

3.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения, отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения осуществляют муниципальный земельный контроль за:

3.1.1. Соблюдением юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, органами государственной власти и управления и гражданами требований земельного законодательства по использованию и охране земель в соответствии с документами о правах на землю и иными документами;

3.1.2. Установлением прав на бесхозные участки;

3.1.3. Соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

3.1.4. Соблюдением порядка использования земель по целевому назначению;

3.1.5. Выполнением установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии, заболачивания, подтопления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

3.1.6. Своевременным освобождением земельных участков по окончании срока действия договоров;

3.1.7. Своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных целей или собственных надобностей;

3.1.8. Наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

3.1.9. Соблюдением установленного особого режима использования земельных участков;

3.1.10. Своевременным освоением земельных участков, если сроки освоения установлены договорами землепользования либо актами о предоставлении земельных участков;

3.1.11. Соблюдением установленных в законном порядке публичных сервитутов;

3.1.12. Предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

3.1.13. Выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

3.2. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения, отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения в пределах своей компетенции осуществляют муниципальный земельный контроль за:

3.2.1. Использованием земель в застроенной части территории Тайшетского городского поселения с целью предотвращения самовольного занятия земельных участков или их использования без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю для строительных объектов;

3.2.2. Своевременным освоением земельных участков гражданами и юридическими лицами, если сроки освоения установлены договорами землепользования либо актами о предоставлении земельных участков;

3.2.3. Использованием земель по целевому назначению, выполнением установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель в ходе строительства объектов и после их завершения.

4. Формы муниципального земельного контроля и порядок проведения мероприятий по контролю

4.1. Муниципальный земельный контроль на территории Тайшетского муниципального образования Тайшетское городское поселение осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации (далее - земельное законодательство), за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (далее - проверки).

4.2. Перечень лиц, уполномоченных на проведение проверок, утверждается распоряжением администрации Тайшетского городского поселения.

4.3. Плановые проверки проводятся органами муниципального земельного контроля в соответствии с ежегодными планами проверок, утверждаемыми постановлением администрации Тайшетского городского поселения.

Ежегодный план проверок утверждается в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

4.4. В ежегодных планах проверок указываются следующие сведения:

4.4.1. Наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку;

4.4.2. Местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

4.4.3. Правообладатель объекта земельных отношений (при наличии), с указанием наименования, места нахождения - в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства - в отношении граждан;

4.4.4. Цель и основание проведения проверки;

4.4.5. Дата начала и сроки проведения проверки.

4.5. Внеплановые проверки проводятся органами муниципального земельного контроля в следующих случаях:

4.5.1. Поступления в администрацию Тайшетского городского поселения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность; о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, области, муниципальных образований области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

4.5.2. Непосредственного обнаружения должностными лицами органов муниципального земельного контроля признаков нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

4.5.3. Поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках

надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.6. Решение о проведении внеплановой проверки принимается в течение пяти рабочих дней с момента возникновения оснований для ее проведения.

4.7. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации Тайшетского городского поселения (далее - правовой акт о проведении проверки), в котором указываются:

4.7.1. Наименование органа муниципального земельного контроля;

4.7.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

4.7.3. Наименование, адрес места нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, в отношении которых проводится проверка;

4.7.4. Цели, задачи, предмет проверки, срок ее проведения (даты начала и окончания проведения), перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки (фотосъемка объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, обмер границ объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, и другие);

4.7.5. Основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования земельного законодательства;

4.7.6. Местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

4.7.7. Правообладатель объекта земельных отношений (при наличии);

4.7.8. Перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

4.8. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

4.9. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки любым доступным способом.

4.10. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, не может превышать двадцать рабочих дней со дня начала проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки.

4.11. Должностные лица органов муниципального земельного контроля при проведении проверок имеют право:

4.11.1. Запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

4.11.2. Беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки получать доступ на земельные участки, указанные в распоряжении о проведении проверки, и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля;

4.11.3. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

4.11.4. Привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок;

4.11.5. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.12. По окончании проверки должностным лицом органа муниципального земельного контроля составляется акт проверки, в котором указывается следующая информация:

4.12.1. Дата, время и место составления акта проверки;

4.12.2. Наименование органа муниципального земельного контроля;

4.12.3. Реквизиты распоряжения о проведении проверки, реквизиты ежегодного плана проведения проверок (при проведении плановой проверки);

4.12.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

4.12.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, присутствовавшего при проведении проверки;

4.12.6. Местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, его кадастровый номер (при наличии);

4.12.7. Правообладатель объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка (при наличии);

4.12.8. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

4.12.9. Сведения о мероприятиях, проводимых в ходе проверки (фотосъемка объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, обмер границ объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, и другие);

4.12.10. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;

4.12.11. Сведения об ознакомлении (отказе от ознакомления) с актом проверки должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина;

4.12.12. Подписи должностного лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводивших проверку.

4.13. К акту проверки прилагаются объяснения должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (при наличии).

4.14. Акт проверки оформляется в течение трех дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается под роспись должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, в отношении которых проводилась проверка. В случае отсутствия должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, а также в случае отказа должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина от ознакомления с актом проверки акт направляется указанным лицам в течение двух дней со дня его оформления заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

4.15. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки направляют его копию в орган государственного земельного надзора.

4.16.. Должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством.

4.17. Действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина при осуществлении муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д.Бычкова