

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
«Тайшетское городское поселение»
Дума Тайшетского городского поселения
(третий созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

От 15.06.2017г.

г.Тайшет

№ 321

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

В целях приведения муниципального правового акта Думы Тайшетского городского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, соответствии с частью 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015 N 45-пп "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области", руководствуясь ст.ст. 6, 31,47 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Дума Тайшетского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (приложение).

2.Признать утратившим силу решение Думы Тайшетского городского поселения от 24.09.2015г. №201 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», утвержденное Решением Думы Тайшетского городского поселения от 19.04.2006 г. № 89».

3. Администрации Тайшетского городского поселения настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения <http://gorodtaishet.ru> и опубликовать в официальных средствах массовой информации.

4.Настоящее решение Думы Тайшетского городского поселения вступает в силу с момента его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по экономической политике, бюджету и муниципальной собственности Думы Тайшетского городского поселения (Алехина М.А.).

Председатель Думы
Тайшетского городского поселения

О.В.Бычкова

Глава Тайшетского городского поселения

А.М.Заика

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон №294-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015г. №45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области» (далее- постановление №45-пп), Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение».

1.2. Муниципальный земельный контроль - деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – субъекты проверки) в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль на территории Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее- Тайшетского городского поселения) осуществляется в отношении расположенных в границах Тайшетского городского поселения объектов земельных отношений.

1.4. Объектами муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах Тайшетского городского поселения.

1.5. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона N 294-ФЗ.

1.6. Муниципальный земельный контроль в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан осуществляется в соответствии с положениями постановления №45-пп

1.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона N 294-ФЗ.

2. Предмет муниципального земельного контроля, цели и принципы.

2.1. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, в части:

- а) соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков;
- б) соблюдения, порядка, исключающего использование земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;
- в) соблюдения порядка переуступки права пользования земельными участками;
- г) использования земельных участков в соответствии с целевым назначением;
- д) использования земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования;
- е) выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;
- ж) исполнения предписаний и вынесенных решений по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;
- з) соблюдения физическими и юридическими лицами сроков освоения земельных участков;
- и) своевременного возврата земельных участков, предоставленных в аренду.

2.2. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений в отношении расположенных в границах Тайшетского городского поселения объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области предусмотрена административная и иная ответственность.

2.3. Принципы осуществления муниципального земельного контроля:

- а) соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, муниципальных правовых актов Тайшетского городского поселения ;
- б) соблюдение прав и законных интересов субъектов проверки;
- в) доступность и открытость в работе;
- г) объективность и всесторонность осуществления муниципального земельного контроля, а также достоверность результатов проводимых проверок;
- д) возможность обжалования действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, нарушающего порядок проведения муниципального земельного контроля, установленный настоящим Положением.

3. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль

3.1. Органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, является администрация Тайшетского городского поселения, от имени которой муниципальный земельный контроль на территории Тайшетского городского поселения осуществляют отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Тайшетского городского поселения и отдел по архитектурно-строительным вопросам и благоустройству администрации Тайшетского городского поселения (далее – орган муниципального земельного контроля).

3.2. Должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, являются муниципальные служащие, наделенные соответствующими полномочиями правовым актом органа муниципального земельного контроля (далее- должностные лица муниципального земельного контроля).

3.3. Общая координация деятельности органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, осуществляется первым заместителем главы Тайшетского городского поселения.

3.4. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие муниципальный земельный контроль, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти по осуществлению государственного земельного контроля, службой государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органами внутренних дел и иными органами, уполномоченными осуществлять государственный земельный контроль, государственный контроль в области охраны собственности, окружающей природной среды и природопользования, с прокуратурой путем организации планирования совместных проверок, иных мероприятий, в том числе по устранению и предотвращению причин и условий, способствующих нарушению требований земельного законодательства, ведения учета и обмена информацией.

3.6. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом N 294-ФЗ.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4. Функции должностных лиц муниципального земельного контроля.

4.1. На должностных лиц муниципального земельного контроля возлагаются следующие функции:

1) осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с установленными полномочиями;

2) организация проверок по соблюдению собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков установленных правовыми нормами правил использования земельных участков на территории Тайшетского городского поселения;

3) осуществление контроля за устранением собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков выявленных нарушений;

4) выполнение иных требований законодательства Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов по вопросам использования и охраны земель.

5. Права и обязанности должностных лиц муниципального земельного контроля.

5.1. Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверок имеют право:

1) Запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них

объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

2) Беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения органа муниципального земельного контроля о проведении проверки получать доступ на земельные участки, указанные в распоряжении о проведении проверки, и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля;

3) Обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

4) Привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок;

5) Получать от собственников, пользователей, арендаторов земельных участков объяснения, сведения, документы и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

6) Рассматривать заявления. Обращения и жалобы граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по фактам нарушения действующего земельного законодательства;

7) Участвовать в совместных мероприятиях по проведению земельного контроля;

8) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.2. Должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны:

1) Разрабатывать муниципальные правовые акты Тайшетского городского поселения по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;

2) Осуществлять муниципальный земельный контроль только на основании правового акта органа муниципального земельного контроля;

3) Соблюдать сроки проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю, установленные законодательством Российской Федерации, Иркутской области;

4) Составлять акты проверок соблюдения земельного законодательства в двух экземплярах с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;

5) Осуществлять плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков в соответствии с плановыми (рейдовыми) заданиями на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

6) Осуществлять оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

7) По итогам осуществления муниципального земельного контроля в случае выявления нарушений требований земельного законодательства:

а) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

б) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений земельного законодательства и их последствий;

в) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Тайшетского городского поселения.

6. Порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

6.1. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным

Законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок, установленных ст.ст.11 и 12 Федерального Закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации от 15 декабря 2012 г. N 1311.

6.2. Плановые проверки

6.2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

6.2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

6.2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом муниципального земельного контроля ежегодных планов.

6.2.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

6.2.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок уполномоченный орган направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

6.2.6. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения органу муниципального земельного контроля о проведении совместных плановых проверок.

6.2.7. Орган муниципального земельного контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

6.2.8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномо-

ченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

5.2.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.2.10. С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положением статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.3. Внеплановые проверки

6.3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнением предписаний органа муниципального земельного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6.3.2. Основания для проведения внеплановой проверки:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных и муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

6.3.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б"

части 2 пункта 6.3.2. настоящего Положения, органами муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения уполномоченный орган представляет в прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

6.3.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований по использованию земель, установленных действующим законодательством, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю посредством направления соответствующих документов в прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

6.3.5. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального земельного контроля предписания.

6.3.6. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 2 пункта 6.3.3 настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

6.3.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 6.3.2. настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

6.4. Документарная проверка

6.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний уполномоченного органа муниципального земельного контроля.

6.4.2. Документарные проверки, проводимые уполномоченным органом муниципального земельного контроля, как плановые, так и внеплановые проводятся на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа муниципального земельного контроля.

Перечень лиц, уполномоченных на проведение проверок, указывается в распоряжении руководителя органа муниципального земельного контроля.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя уполномоченного органа.

6.4.3. Заверенная печатью копия распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом уполномоченного органа руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц уполномоченные должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны представить информацию об органе муниципального земельного контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

6.4.4. В процессе проведения документарной проверки уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального земельного контроля.

6.4.5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес юридического лица, в адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального земельного контроля.

6.4.6. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

6.4.7. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.4.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

6.4.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в уполномоченный орган муниципального земельного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 6.4.8 настоящего Положения сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального земельного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.4.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.5. Выездная проверка

6.5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении своей деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие использования земельного участка юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требованиям по использованию земель, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

6.5.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением органа муниципального земельного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

6.5.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

6.5.5. В случае, если в результате использования земельного участка юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

6.6. Оформление результатов проверки

6.6.1. По результатам проверки составляется акт проверки по установленной форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". В ходе проверки производятся необходимые обмеры, фотосъемка земельного участка и других объектов с приложением данной информации к акту проверки.

6.6.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6.6.3. Акт оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

6.6.4. В случае, если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6.6.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального земельного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

6.6.7. В случае обнаружения факта неисполнения предписания по результатам проведения внеплановой проверки на предмет исполнения предписания об устранении

нарушения требований, выданного уполномоченным органом, должностное лицо уполномоченного органа составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и в течение трех суток с момента его составления направляет с материалами дела на рассмотрение мировому судье по месту совершения административного правонарушения.

6.6.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля.

7. Порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц.

7.1. Муниципальный земельный контроль на территории Тайшетского муниципального образования Тайшетское городское поселение осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации (далее - земельное законодательство), за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (далее - проверки).

7.2. Перечень лиц, уполномоченных на проведение проверок, утверждается распоряжением администрации Тайшетского городского поселения.

7.3. Плановые проверки проводятся органами муниципального земельного контроля в соответствии с ежегодными планами проверок, утверждаемыми постановлением администрации Тайшетского городского поселения.

Ежегодный план проверок утверждается в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

7.4. В ежегодных планах проверок указываются следующие сведения:

7.4.1. Наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку;

7.4.2. Местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

7.4.3. Правообладатель объекта земельных отношений (при наличии), с указанием наименования, места нахождения - в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства - в отношении граждан;

7.4.4. Цель и основание проведения проверки;

7.4.5. Дата начала и сроки проведения проверки.

7.5. Внеплановые проверки проводятся органами муниципального земельного контроля в следующих случаях:

7.5.1. Поступления в администрацию Тайшетского городского поселения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность; о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, области, муниципальных образований области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

7.5.2. Непосредственного обнаружения должностными лицами органов муниципального земельного контроля признаков нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

7.5.3. Поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

7.6. Решение о проведении внеплановой проверки принимается в течение пяти рабочих дней с момента возникновения оснований для ее проведения.

7.7. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением администрации Тайшетского городского поселения (далее - правовой акт о проведении проверки), в котором указываются:

7.7.1. Наименование органа муниципального земельного контроля;

7.7.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

7.7.3. Наименование, адрес места нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, в отношении которых проводится проверка;

7.7.4. Цели, задачи, предмет проверки, срок ее проведения (даты начала и окончания проведения), перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки (фотосъемка объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, обмер границ объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, и другие);

4.7.5. Основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования земельного законодательства;

4.7.6. Местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);

4.7.7. Правообладатель объекта земельных отношений (при наличии);

4.7.8. Перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

7.8. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.

7.9. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии правового акта о проведении проверки любым доступным способом.

7.10. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных 7.1 настоящего Положения, не может превышать двадцать рабочих дней со дня начала проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки.

7.11. По окончании проверки должностным лицом органа муниципального земельного контроля составляется акт проверки, в котором указывается следующая информация:

7.11.1. Дата, время и место составления акта проверки;

7.11.2. Наименование органа муниципального земельного контроля;

7.11.3. Реквизиты распоряжения о проведении проверки, реквизиты ежегодного плана проведения проверок (при проведении плановой проверки);

7.11.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

7.11.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, присутствовавшего при проведении проверки;

7.11.6. Местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, его кадастровый номер (при наличии);

7.11.7. Правообладатель объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка (при наличии);

7.11.8. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7.11.9. Сведения о мероприятиях, проводимых в ходе проверки (фотосъемка объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, обмер границ объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, и другие);

7.11.10. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;

7.11.11. Сведения об ознакомлении (отказе от ознакомления) с актом проверки должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина;

7.11.12. Подписи должностного лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводивших проверку.

7.12. К акту проверки прилагаются объяснения должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (при наличии).

7.13. Акт проверки оформляется в течение трех дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается под роспись должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданину, в отношении которых проводилась проверка. В случае отсутствия должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, а также в случае отказа должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина от ознакомления с актом проверки акт направляется указанным лицам в течение двух дней со дня его оформления заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

7.14. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней с даты составления акта проверки направляют его копию в орган государственного земельного надзора.

7.15. Должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством.

7.16. Действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина при

осуществлении муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность должностных лиц муниципального земельного контроля.

8.1. Должностные лица муниципального земельного контроля несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

8.2. Действия (бездействие) должностных лиц муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследования земельных участков

9.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностным лицом или должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

Порядок оформления и содержание таких заданий, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков устанавливаются правовым актом администрации Тайшетского городского поселения.

9.2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, должностное лицо или должностные лица уполномоченного органа, уполномоченные на проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков доводят в письменной форме до сведения руководителя уполномоченного органа информацию о выявленных нарушениях для принятия решения:

- 1) если правообладатель земельного участка установлен - о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) если правообладатель земельного участка не установлен - о постановке земельного участка на учет как бесхозной недвижимой вещи в соответствии с Порядком принятия на учет бесхозных недвижимых вещей, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 22.11.2013 N 701

10. Права и ответственность субъектов проверки при осуществлении муниципального земельного контроля

10.1. Права субъектов проверки при проведении проверки:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа, представлять в уполномочен-

ный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении нарушений земельного законодательства;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав субъектов проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

- вести журнал учета проверок по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- получать разъяснения о своих правах и обязанностях;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

10.2. Субъекты проверки, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д.Бычкова