

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Тайшетское муниципальное образование
Дума Тайшетского городского поселения
(четвертый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

От 25.11.2021 г.

г. Тайшет

№ 254

Об утверждении Положения о материальном и социальном обеспечении, гарантиях должностных лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 47 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения», утвержденное решением Думы Тайшетского городского поселения от 16 октября 2014 года №154 (в редакции решения Думы Тайшетского городского поселения от 28 октября 2021 года №245), Дума Тайшетского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о материальном и социальном обеспечении, гарантиях должностных лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения (приложение).

2. Администрации Тайшетского городского поселения опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

Председатель Думы Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

О.В. Бычкова

Глава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

А.М. Заика

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном и социальном обеспечении,
гарантиях должностных лиц, замещающих муниципальные должности
в Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения.
Основные гарантии лиц, замещающих муниципальные должности

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 47 Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», Положением «О Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения», утвержденное решением Думы Тайшетского городского поселения от 16 октября 2014 года №154.

2. Настоящее Положение определяет меры по материальному и социальному обеспечению, гарантии должностных лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения.

3. К муниципальным должностям в Контрольно-счетной палате (далее - муниципальные должности) относится должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения.

4. Муниципальную должность замещает лицо, назначаемое в порядке и на срок, установленном Положением о Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения, утвержденным решением Думы Тайшетского городского поселения (далее по тексту – Дума Тайшетского городского поселения).

Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются в связи с истечением их срока или досрочно в случаях, установленных Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счетной палате.

5. Лицу, замещающему муниципальную должность, гарантируются:

- 1) оплата труда;
- 2) ежегодный оплачиваемый отпуск (основной и дополнительные) и единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- 3) материальная помощь;
- 4) иные дополнительные выплаты и поощрения;
- 5) обязательное медицинское страхование в соответствии с федеральными законами;
- 6) государственное пенсионное и (или) страховое пенсионное обеспечение в соответствии с федеральными законами, а также ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности (далее – страховая пенсия по старости (инвалидности)), в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением;
- 7) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

8) профессиональное развитие, в том числе, получение дополнительного профессионального образования;

9) обеспечение служебным помещением, транспортом и телефонной связью;

10) иные гарантии, предусмотренные федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», муниципальными нормативными правовыми актами Тайшетского городского поселения.

6. Расходы на обеспечение деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляются за счет средств бюджета Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее по тексту – бюджет Тайшетского городского поселения) в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения (далее – лица, замещающие муниципальную должность), производится в виде ежемесячного денежного содержания, состоящего из ежемесячного денежного вознаграждения, а так же денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных настоящим Положением.

2. К дополнительным выплатам лицам, замещающим муниципальную должность, относятся:

материальная помощь;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

премия по итогам работы за год.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение лицам, замещающим муниципальную должность, определяется суммированием должностного оклада и максимального размера надбавки за выслугу лет – 30%.

4. Должностной оклад лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения:

1) председателя – 11 808,0 рублей;

2) аудитора – 9840,0 рублей.

5. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения:

1) председатель – не более 3,9 должностных окладов в месяц;

2) аудитор – не более 3,5 должностных окладов в месяц.

6. В соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Иркутской области к оплате труда лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в южных районах Иркутской области.

7. Оплата труда производится с момента вступления в должность лица, ее замещающую.

8. Денежное содержание лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

9. На период нахождения в служебной командировке, при отстранении от замещаемой муниципальной должности на период осуществления контроля за его расходами, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» лицу, замещающему муниципальную должность, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

10. На период временной нетрудоспособности лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом 29 декабря 2006 года №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Статья 3. Порядок начисления дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности

3.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности Контрольно-счетной палаты

1. Материальная помощь предоставляется председателю и аудитору Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения один раз в год при наступлении одного из следующих случаев:

1) причинения лицу, замещающему муниципальную должность, материального ущерба в результате стихийных бедствий, противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

2) смерти членов его семьи (родители, дети, супруг (супруга)) лица, замещающего муниципальную должность; его длительной временной нетрудоспособности;

3) рождения (усыновления) ребенка;

2. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, при предоставлении следующих документов:

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1. настоящего Положения, - копий документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1. настоящего Положения, - копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруг (супруга)) и копии документа, подтверждающего близкое родство или свойство, копий листов нетрудоспособности либо документов из медицинских организаций, подтверждающих факт прохождения лечения;

в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1. - копии свидетельства о рождении ребенка, копий документов об усыновлении, копии паспорта соответственно;

3. Выплата материальной помощи председателю и аудитору в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи производится в пределах расходов на оплату труда, утвержденных в бюджете Тайшетского городского поселения на соответствующий финансовый год в размере двух должностных окладов лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется для председателя Контрольно-счетной палаты - распоряжением председателя Думы городского поселения, аудитору - распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения.

3.1.(1). В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи (одному из родителей, одному из детей, супругу (супруге)) по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлении документов, подтверждающих родство или свойство, а также копии свидетельства о смерти лица, замещающего муниципальную должность.

Выплата материальной помощи в этом случае производится в пределах расходов на оплату труда, утвержденных в бюджете Тайшетского городского поселения на соответствующий финансовый год в размере двух должностных окладов умершего лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется для председателя Контрольно-счетной палаты - распоряжением председателя Думы городского поселения, аудитору - распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления лиц, замещающих муниципальные должности, о предоставлении отпуска.

3. При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлениях лиц, замещающих муниципальные должности.

4. В случае если лица, замещающие муниципальные должности, не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.

5. Лицам, замещающим муниципальные должности, впервые принятым на работу в Контрольно-счетную палату Тайшетского городского поселения в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года согласно заявления лиц, замещающих муниципальные должности.

6. При увольнении лиц, замещающих муниципальные должности, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

7. Единовременная выплата к отпуску выплачивается из установленного денежного содержания по замещаемой должности на момент ее выплаты - в размере одного ежемесячного денежного содержания в пределах расходов на оплату труда председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения, утвержденных в бюджете Тайшетского городского поселения.

8. Предоставление председателю, аудитору Контрольно-счетной палаты единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску оформляется для председателя – распоряжением председателя Думы Тайшетского городского поселения, аудитору – распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения.

3.3. Премия по итогам работы за год лицам, замещающим муниципальные должности

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, может выплачиваться премия по итогам работы за год в пределах экономии средств, предусмотренных на очередной финансовый год на оплату труда председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения.

2. Размер премии по итогам работы за год определяется исходя из:

1) личного вклада лица, замещающего муниципальную должность, в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на орган местного самоуправления;

2) степени сложности выполнения лицом, замещающим муниципальную должность, заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

3) оперативности и профессионализма лица, замещающего муниципальную должность, в решении вопросов, входящих в компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя;

4) выполнения поручений в сокращенные сроки.

3. Выплата премии председателю и аудитору Контрольно-счетной палаты осуществляется в пределах экономии средств, предусмотренных на очередной финансовый год на оплату труда председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения, оформляется для председателя Контрольно-счетной палаты - распоряжением председателя Думы городского поселения, аудитору - распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения.

Статья 4. Иные дополнительные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности

1. Председателю и аудитору Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения устанавливаются следующие виды дополнительных выплат:

1) единовременная премия к юбилейным датам со дня рождения лица, замещающего муниципальную должность (50, 55, 60 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения);

2) единовременная премия за продолжительное осуществление полномочий к юбилейным датам (10, 15, 20, 25 лет);

3) поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет при прекращении полномочий при продолжительности работы в Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения не менее 5 лет, непосредственно предшествующих дню увольнения с муниципальной должности.

2. Иные дополнительные выплаты, указанные в пункте 1 настоящей статьи, председателю и аудитору производятся в пределах расходов на оплату труда, утвержденных в бюджете Тайшетского городского поселения на соответствующий финансовый год в размере одного денежного вознаграждения и денежного поощрения с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, предусмотренных федеральным и областным законодательством, лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется для председателя Контрольно-счетной палаты - распоряжением председателя Думы городского поселения, аудитору - распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения.

Статья 5. Отпуск лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно - счетной палате Тайшетского городского поселения, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 30 календарных дней и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска:

1) за выслугу лет продолжительностью:

при стаже трудовой деятельности от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже трудовой деятельности от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже трудовой деятельности 15 лет и более – 10 календарных дней.

В стаж трудовой деятельности включается стаж трудовой деятельности на муниципальной должности, а также стаж трудовой деятельности, когда лицо, замещающее муниципальную должность, замещало должности муниципальной службы;

2) дополнительный оплачиваемый отпуск согласно статье 14 Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 №4520-1 (в редакции от 29 декабря 2020) «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»– 8 календарных дней.

3) за ненормированный рабочий день – 3 календарных дня.

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с основным оплачиваемым отпуском и предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодно одновременно с предоставлением основного оплачиваемого отпуска.

По заявлению лица, замещающего муниципальную должность, ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом, продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

5. Лицу, замещающему муниципальную должность, по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Предоставление лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения, ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения оплаты труда оформляется для председателя Контрольно-счетной палаты – распоряжением председателя Думы Тайшетского городского поселения, для аудитора – распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения.

Статья 6. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в иных южных районах Иркутской области.

Статья 7. Индексация размеров оплаты труда

Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 8. Медицинское и государственное социальное страхование

Должностные лица, замещающие муниципальную должность в Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения, подлежат обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 9. Порядок пенсионного обеспечения должностных лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Тайшетского городского поселения, при наличии периода замещения муниципальных должностей и имеющему стаж муниципальной службы в совокупности не менее двадцати лет, за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения выплачивается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, страховой пенсии по старости,

страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – пенсия).

2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, указанной в пункте 1 настоящей статьи включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

3. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии определяется решением Думы Тайшетского городского поселения.

Статья 10. Служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности

1. В случаях служебной необходимости лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, направляются в служебную командировку.

2. Направление в служебную командировку оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

1) на проезд к месту служебной командировки и обратно, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, расходы за пользование постельными принадлежностями, на провоз багажа и другими расходами, связанными с проездом;

2) на расходы по бронированию и найму жилого помещения;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4. При нахождении в служебных командировках на территории Российской Федерации расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

5. Выплата суточных за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а так же дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, осуществляется в следующем размере: на территории Иркутской области - 400,0 рублей, за пределами Иркутской области на территории Российской Федерации – 700 рублей.

6. Возмещение расходов по проезду осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

7. Выдача председателю и (или) аудитору Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения денежного аванса на суточные, оплату расходов по проезду, бронированию и найму жилого помещения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Окончательный расчет по возмещению председателю, аудитору Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Статья 11. Повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения имеют право на повышение квалификации за счет средств бюджета Тайшетского городского поселения. Повышение квалификации председателя и аудитора

Контрольно-счетной палаты производится в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком не более двух месяцев) обучения.

2. Повышение квалификации председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от осуществления полномочий (заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий).

3. Направление лиц, замещающих должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения на повышение квалификации оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Тайшетского городского поселения.

Статья 12. Обеспечение служебным помещением, транспортом и телефонной связью

Лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате, для осуществления полномочий предоставляются транспортные средства, служебные помещения, оборудованные мебелью, оргтехникой (в том числе персональным компьютером, подключенным к имеющимся информационным системам, а также информационно-телекоммуникационным сетям, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), средствами связи.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения

В.Д. Бычкова